

OSAÜHINGU NIVALA PÕHIKIRI

I Osaühingu ärinimi, asukoht

1. Osaühingu ärinimeks on **Osaühing NIVALA**.
2. Osaühingu asukohaks on Eesti Vabariik, Kohtla-Järve linn.
3. Osaühingu majandusaasta on 01. jaanuar kuni 31. detsembrini.
4. Osaühing on asutatud määramata tähtajaks.

II Osakapital ja osad

5. Osaühingu miinimumkapitali suuruseks on 2 500 euro ja maksimumkapitali suuruseks 10 000 euro.
6. Osa iga 1 (üks) euro annab 1 (ühe) hääle osanike üldkoosolekul.
7. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osaühingu pangaarvele. Mitterahaline sissemaks korral hindab sissemaks eseme väärtuse piisavust mitterahalise sissemaks tegemiseks kohustatud osaniku osa nimiväärtusele osaühingu juhatus. Koostatakse mitterahalise sissemaks osaühingule üleandmise leping, mille tõendavad juhatuse liikmed oma allkirjaga.
8. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osaühing reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist

III Osade võõrandamine ja pärimine

9. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Ostueesõiguse teostamine toimub vastavalt Äriseadustiku § 149 lg 2 nõuetele.
10. Osa võib pantida.
11. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.

IV Juhtimine

12. Osaühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest kuni kolmest liikmest vastavalt osanike üldkoosoleku otsusele. Osaühingu juhatuse liige valitakse tähtajatult.
13. Juhatus peab ühingu juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel ühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.
14. Osaühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

V Osanike otsus

15. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustikus sätestatud viisil.

VI Aruanded

16. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ja esitama need osanikele kinnitamiseks.
17. Kui vastavalt audiitortegevuse seaduse sätetele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
18. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

VII Kasumi jaotamine

19. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälsel otsusega ette näha teisiti.
20. Osaühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

VIII Likvideerimine, ühinemine, jagunemine, ümberkujundamine

21. Osaühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Osaühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

Põhikirja muudatused on kinnitatud 30.11.2011.a. osaühingu NIVALA ainuosaniku otsusega.

Niina Leppo
Juhatuse liige