

OSAÜHING BASEILO PÕHIKIRI

Üldsätted

1. Osaühingu ärinimi on Osaühing Baseilo.
2. Osaühingu ametlik asukohta aadress on Kunderi tn.22-4, Rakvere linn 44307 Eesti Vabariik.
3. Osaühingu tegevusaladeks on:
 - tootmistegevus,
 - kaubandus- ja vahendustegevus, jae- ja hulgikaubandus ning komisjonimüük (tööstuskaubad) ja litsentsivabad toidukaubad,
 - mitmesuguste seadmete valmistamine, hooldus ja remont ning rent (litsentsivabad tegevusalad),
 - metsa- ja puidu töötlemine,
 - transporditeenuste osutamine Eesti Vabariigi piires.
4. Osaühingul on kõik juriidilise isiku õigused ja kohustused, mis on ettenähtud Eesti Vabariigi õigusaktidega.

Osakapital ja osad

5. Osakapitali suurus:
 - osakapitali suuruseks on 2556.- (kaks tuhat viissada viiskümmend kuus) eurot.
6. Osade nimiväärtused:
 - osaühingu kõik osad on nimiväärtusega 1278.- (üks tuhat kakssada seitsekümmend kaheksa) eurot.
 - osaühingul on kokku kaks osa.
7. Igal omanikul võib olla üks osa. Kui omanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt esialgse osa nimiväärtus.
8. Osa annab osanikule õiguse osaleda osaühingu juhtimises ning kasumi ja osaühingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel, samuti muud seaduses ja põhikirjas ettenähtud õigused.
9. Osa kohta ei või välja anda väärtpaberit.
10. Osaühingu kõik osad annavad nende omanikule ühesugused õigused.

Osa eest tasumine

11. Osa eest võib tasuda nii rahalise kui ka mitterahalise sissemaksega.
12. Rahaline sissemakse tasutakse osanike poolt määratud tähtajaks. Rahaline sissemakse tasutakse osaühingu pangavarvele või osaühingu kassasse. Asutamisel oleva osaühingu osa eest rahalise sissemaksega tasumisel tuleb sissemakse tasuda panka.
13. Tasumisega viivitamisel on osanik kohustatud maksma viivist 0,5% päevas tasumata summalt.
14. Juhatus saadab maksega viivitamisel osanikule teate nõudega tasuda makse kirjas näidatud tähtaja jooksul, märkides, et makse tasumata jätmisel kaotab osanik oma osa. Tasumise tähtaeg peab olema vähemalt üks kuu teate saamisest.
15. Kui osanik ei tasu puuduolevat summat teates nimetatud tähtaja jooksul, kaotab ta oma osa. Osaniku poolt tasutud summa, mis ei ületa 1/5 osa nimiväärtusest,

kantakse reservkapitali, ülejäänud summa tagastatakse omanikule.

16. Mitterahaliseks sissemaksiks võib olla mis tahes rahaliselt hinnatav ja osaühingule üleantav asi või varaline õigus, millele on võimalik pöörata sissenõuet.

17. Mitterahaliseks sissemaksiks ei või olla osaühingule osutatav teenus ega tehtav töö.

18. Osanik peab teatama kolmandate isikute õigustest mitterahalisel sissemaksel.

19. Kui osanik jätab täitmata käesoleva põhikirja punkti 18 nimetatud kohustuse, peab ta osa eest tasuma rahas.

Mitterahalise sissemaksie hindamine

20. Mitterahalise sissemaksie hindab selleks juhatuse poolt valitud ekspert või ekspertkomisjon.

21. Mitterahalise sissemaksie väärtuse hindamisel tuleb aluseks võtta asja või õiguse harilik väärtus.

22. Kui mitterahalise sissemaksie väärtus ületab 2556 eurot või kui kõik mitterahalised sissemaksied moodustavad kokku üle poole osakapitalist, peab mitterahalise sissemaksie väärtuse hindamist kontrollima audiitor, kes esitab arvamuse selle kohta, kas sissemaksie vastab käesoleva põhikirja punktis 16 nimetatud nõuetele.

23. Mitterahalise sissemaksie ebaõige hindamisega tekitatud kahju eest vastutavad seda hinnanud isikud ja hindamist kontrollinud audiitor solidaarselt.

24. Mitterahaline sissemaksie tuleb osaühingule üle anda juhatuse poolt kehtestatud tähtajal.

Osa võõrandamine

25. Osa võõrandamiseks ei ole vaja teiste osanike nõusolekut. Osa võib vabalt võõrandada teisele osanikule või kolmandale isikule. Osa võõrandamisel puuduvad teistel osanikel ostueesõigus.

26. Osa võõrandamise tehing peab olema kirjalik.

27. Võõrandaja ja omandaja teatavad osa võõrandamisest osaühingule ja esitavad võõrandamise lepingu.

28. Kolme päeva jooksul võõrandamisteate saamisest kannab juhatuse uus osanik osanike nimekirja ja kustutab sealt endise osaniku või liidab võõrandatud osa ostueesõigust kasutanud osaniku poolele. Osaühingu suhtes loetakse osa üle läinuks osanike nimekirjas muudatuste tegemisest.

Osa koormamine

29. Osa võib pantida või koormata kasutusavaldusega, kui põhikirjas ei ole ette nähtud teisiti.

30. Osa koormamise tehing peab olema kirjalik.

31. Osa koormamisel kasutusavaldusega saab kasutusvaldaja õiguse osaleda kasumi jaotamisel.

32. Osa pantimisel teostab osast tulenevaid õigusi pantija.

33. Osa pantimisest või koormamisest kasutusavaldusega teatatakse ühingule ja esitatakse koormamise leping. Kolme päeva jooksul koormamise teate saamisest kannab juhatuse koormamise märke osanike nimekirja. Osa loetakse pandituks või kasutusavaldusega koormatuks pantimise või koormamise kandmisest osanike nimekirja.

Osa jagamine

34. Osanik võib teiste osanike nõusolekul võõrandada osa oma osast. Osaühingu nõusolek peab olema väljendatud osanike otsuses.

35. Osa võõrandamisel teisele osanikule ei ole osanike nõusolek nõutav.

Osa üleminek pärijatele

36. Osa läheb osaniku surma korral üle tema pärijatele.

37. Osa jagamisel osanike pärijate vahel ei ole nõutav käesoleva põhikirja punktis 35 nimetatud nõusolek.

Reservkapital

Reservkapitali moodustamine

38. Reservkapital moodustatakse iga-aastasest puhaskasumi eraldistest, samuti muudest eraldistest, mis kantakse reservkapitali seaduse või põhikirja alusel.

39. Reservkapitali suuruseks on 1/10 osaühingu osakapitalist.

40. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist. Kui reservkapital saavutab põhikirjas ettenähtud suuruse, lõpetatakse reservkapitali suurendamine puhaskasumi arvelt.

Reservkapitali kasutamine

Reservkapitali võib osanike otsusel kasutada kahjumi katmiseks, kui seda ei ole võimalik katta osaühingu vabast omakapitalist, samuti osakapitali suurendamiseks.

42. Reservkapitalist ei või teha osanikele väljamakseid.

Käesolev põhikiri on kinnitatud uues sõnastuses osanike koosolekul

01. detsember 2011. a.