

## OSAÜHINGU „AKRIIBIA“ PÕHIKIRI

Osaühingu „Akriibia“ põhikiri on kinnitatud 13.12.2011.a. osanike üldkoosolekul.

### I Osaühingu ärinimi, asukoht ja tegevusala

- 1.1 Osaühingu ärinimeks on osaühing „Akriibia“.
- 1.2. Osaühingu asukohaks on Eesti Vabariik, Saare Maakond, Kuressaare linn, Rehe 1
- 1.3. Osaühingu tegevusaladeks on
  - Kirjastamine
  - Fototoodete valmistamine
  - Disain
  - Vahendustegevus

Osaühingu eesmärk on majanduslikult kasuliku äritegevuse arendamine ja selle saavutamiseks võib osaühing teha kõiki tehinguid.

- 1.4. Osaühingu majandusaasta on 1.jaanuarist 31.detsembrini. Esimene majandusaasta algab osaühingu äriregistrisse kandmisega ja kestab 31.detsembrini.
- 1.5. Osaühing on asutatud määramata tähtajaks.

### II Osakapital

2.1. Osaühingu osakapitali suurus on 2556 ( kaks tuhat viissada viiskümmend kuus) Euro-t

2.2. Osakapital moodustub asutamisel rahalistest sissemaksetest, mis kantakse osaühingu pangaarvele. Mitterahalisi sissemakseid hindab osaühingu juhataja ja kinnitab audiitor. Vähendada võib osakapitali ainult osamaksude vähendamise teel.

2.3. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osaühing reservkapitali, mille suuruseks on 256 Eurot. Igal aastal kantakse reservkapitali 1/20 osa puhaskasumist.

2.4. Osaühingu kahjum kuulub katmisele reservkapitali arvelt, käibevahendite arvelt, osakapitali vähendamise arvelt või osanike poolt täiendavate sissemaksete teel.

2.5. Osaühing vastutab oma kohustiste eest kogu oma varaga. Osanik vastutab osaühingu kohustiste eest oma osaga. Osanik ei vastuta osaühingu kohustiste eest, mis tekkisid pärast tema ühingust lahkumise registreerimist.

### **III Osade võõrandamine ja pärimine**

- 3.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teistele osanikele.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandatele isikutele on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müügilepingu sõlmimisest teatab müüja osahingu juhatusele, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele.
- 3.3. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud.
- 3.4. Osa või osa osast võib pantida või koormata kasutusvaldusega ainult osanike otsusel.
- 3.5 Osa läheb osaniku surma korral üle tema pärijatele.

### **IV Juhtimine ja otsustamine**

4.1. Osahingut juhib, korraldab selle majanduslikku tegevust ja esindab juhataja. Juhataja sõlmib konkreetsete isikutega töölepinguid, vormistab nad tööle ja määrab töötasu.

4.2. Osanikud otsustavad kirjalikult:

- Asutamisdokumentide muutmise;
- Osakapitali suurendamine või vähendamine;
- Aastaruande ja bilansi kinnitamise ja kasumi jaotamise;
- Osahingu tegevuse lõpetamise või reorganiseerimise;
- Osahingu tegevuse kohta andmete esitamine äriregistrisse.

4.3. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt osade nimiväärtustele. Osanikul on õigus puhaskasumile. Kasumi jaotamisele kuuluva osa suuruse määravad osanikud iga majandusaasta tulemuse põhjal.

### **V Osahingu tegevuse lõpetamine**

5.1. Osahingu tegevus lõpetatakse:

- Osanike otsusega;
- Ühingu majanduslikul pankrotistumisel;
- Muudel seadusandlusega ettenähtud juhtudel.

5.2 Osahingu likvideerimise korral määratakse likvideerija, kehtestatakse tema volitused ja osahingu likvideerimise kord ning võlausaldajate pretensioonide esitamise tähtaeg, mis ei tohi olla lühem kui kaks kuud.

5.3. Kuni kõigi võlausaldajate nõudmiste rahuldamiseni ei või osanikele teha mingeid väljamakseid.

5.4. Likvideerija esitab kehtestatud tähtajaks osanikele likvideerimisaruande ja lõppbilansi, ning esitab avalduse osahingu likvideerimise kohta äriregistrile.

5.5. Peale võlausaldajate kõigi nõudmiste rahuldamist jaotatakse osahingu vara jaotusplaani alusel osanike vahel vastavalt nende osade nimiväärtustele.

Juhataja: Õie Õll