

# **OSAÜHINGU SINGULARIS PÕHIKIRI**

## **I Osäüingu ärinimi, asukoht ja tegevusala**

- 1.1.Osäüingu ärinimeks on osäühing SINGULARIS
- 1.2.Osäüingu asukohaks on Eesti Vabariik Tartu maakond Tartu linn.
- 1.3.Osäüingu majandusaasta on 01.jaanuar kuni 31.detsember.

## **II Osakapital ja osad**

- 2.1.Osäüingu miinimumkapitaliks on 7500 eurot, mida võib põhikirja muutmata suurendada kuni 30000 eurot.
- 2.2.Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osäüingu pangaarvele.
- 2.3.Mitterahaliste sissemaksete korral koostatakse mitterahalise sissemakse esemete hindamise akt. Mitterahaline sissemaks hinnatakse juhatuse liikmete poolt. Kui esemete hindamiseks on olemas üldiselt tunnustatud eksperdid, hindavad mitterahalise sissemakse eset eksperdid. Koostatakse mitterahalise sissemakse osäühingule üleandmise leping, mille tõendavad juhatuse liikmed oma allkirjaga.
- 2.4.Osäühingul on õigus lasta osasid välja hinnaga, mis ületab nende nimiväärtust (ülekurss).
- 2.5.Osa iga 1 (üks) euro annab 1 (üks) hääle osanike üldkoosolekul.
- 2.6.Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osäühing reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.

## **III Osade võõrandamine ja pärimine.**

- 3.1.Osanik võib osa või osa osast vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2.Osaniku poolt osa või osa osast võõrandamisel kolmandale isikule on nõutav osanike otsus.
- 3.3.Osa või osa osast võib pantida või seda rendile anda ainult osanike otsusel.
- 3.4.Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.

## **IV Juhtimine**

- 4.1.Osäühingut juhib juhatuse, mis koosneb ühest kuni kolmest liikmest vastavalt osanike üldkoosoleku otsusele. Juhatuse liikme ametiaeg on tähtajatu.
- 4.2.Juhatus peab ühingu juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel ühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.
- 4.3.Osäühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige

## **V Osanike otsus**

- 5.1.Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustikus sätestatud viisil.

## **VI Aruanded**

- 6.1.Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ja esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 6.2.Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.

6.3.Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

## **VII Kasumi jaotamine**

7.1.Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele.

Osanikud võivad ühehäälese otsusega ette näha teisiti.

7.2.Osaühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

## **VIII Likvideerimine, ühinemine, jagunemine, ümberkujundamine**

8.1.Osaühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

**Osaühingu SINGULARIS põhikiri on kinnitatud Püssi linnas 26.10.2016.a osanike erakorralise üldkoosoleku otsusega.**

Juhatus liikmed:

Kaimo Tamm

Kristiina-Liivika Palu