

# **Osäühing Vaksik PÕHIKIRI**

## **1. OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA ÕIGUSLIK SEISUND**

- 1.1 Osäühingu ärinimi on **Osäühing Vaksik**, edaspidi - osäühing.
- 1.2 Osäühingu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.3 Osäühing on eraõiguslik juriidiline isik, millel on osadeks jaotatud osakapital.
- 1.4 Osäühing vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu oma varaga.
- 1.5 Osäühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, seadustest, sh äriseadustikust ja muudest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja juhtorganite otsustest.
- 1.6 Osäühingu reservkapitali suurus on üks kümnendik (1/10) osakapitalist.

## **2. OSAÜHINGU ÕIGUSED**

- 2.1 Osäühingul on õigus lasta osasid välja hinnaga, mis ületab nende nimiväärtust (ülekurss). Ülekurssi võib kasutada kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks fondiemissiooni teel, kui seda ei ole võimalik katta eelmiste perioodide jaotamata kasumi ja põhikirjas ettenähtud reservkapitali arvel.
- 2.2 Osäühing ei või anda laenu oma osanikule, kelle osa esindab rohkem kui viis (5) protsenti osakapitalist, isikule osäühingu osa omandamiseks ega oma juhatuse liikmele.
- 2.3 Osäühing ei või tagada põhikirja punktis 2.2 nimetatud isikute poolt võetavat laenu.

## **3. OSAKAPITAL, OSANIKU SISSEMAKS JA OSA**

- 3.1 Osäühingu osakapitali miinimumsuurus on kaheksa tuhat (8000) eurot, mida võib põhikirja muutmata suurendada kolmekümne kahe tuhande (32 000) euroni.
- 3.2 Osakapitali suurendamine võib toimuda täiendavate sissemaksete tegemise või fondiemissiooni teel. Fondiemissiooni võivad osanikud otsustada pärast aastabilansi kinnitamist. Selle otsustamisel pärast seitsme kuu möödumist ajast, mille seisuga aastabilanss koostati, tuleb koostada ja osanike poolt kinnitada vahebilanss kehtestatud korras. Osanikul on õigus täiendava sissemaksega oma osa suurendamiseks võrdeliselt olemasoleva osaga. Fondiemissiooni korral suurendatakse osaniku osa võrdeliselt tema osa nimiväärtusega.
- 3.3 Osanik teeb rahalise sissemaks osäühingu arvelduskontole.
- 3.4 Mitterahaliseks sissemaks on rahaliselt hinnatav asi või õigus, millele on võimalik pöörata sissenõuet, selleks ei või olla osäühingule osutatav teenus ega tehtav töö. Mitterahalise sissemaks eseme väärtuse piisavust kohustatud osaniku osa nimiväärtusele mitterahalise sissemaks tegemiseks hindab juhatuse asja või õiguse hariliku väärtuse alusel ja kajastab hindamise tulemuse aktis. Kui osäühingu osakapital on vähemalt kakskümmend viis tuhat (25 000) eurot ja mitterahalise sissemaks väärtus ületab ühte kümnendikku (1/10) osakapitalist või kui sellise osäühingu kõik mitterahalised sissemaksed moodustavad kokku üle poole osakapitalist, peab mitterahalise sissemaks väärtuse piisavuse hindamist kontrollima vandeaudiitor. Mitterahaline sissemaks antakse osäühingule üle lepinguga, üleandmist-vastuvõtmist tõendab juhatuse liige oma allkirjaga. Osanik on kohustatud teatama kolmandate isikute õigustest mitterahalisele sissemaksle.
- 3.5 Osad võivad olla ühesuguse või erineva nimiväärtusega. Igal osanikul võib olla üks osa. Osa väikseim nimiväärtus on üks (1) euro. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt esialgse osa nimiväärtus.
- 3.6 Osa kohta ei või välja anda väärtpaberit.
- 3.7 Osa ülemineku toimub osa võõrandamise ja pärandamise korral. Füüsilisest isikust osaniku osa läheb tema surma korral üle pärijatele. Osäühingu suhtes loetakse osa võõrandamine toimunuks ja osanik vahetunuks pärast osäühingule võõrandamisest teatamist ja osa ülemineku tõendamist.

## **4. OSANIKU ÕIGUSED, KOHUSTUSED, VASTUTUS**

Osanikke tuleb võrdsetel asjaoludel kohelda võrdselt.

- 4.1 Osanikul on seadusest ja põhikirjast tulenevad õigused:
  - 4.1.1 olla valitud osäühingu juhtorganitesse;
  - 4.1.2 saada juhatusest teavet kõigis osanike koosoleku päevakorda võetud ja ka osäühingu tegevust puudutavates küsimustes, tutvuda osanike koosoleku protokolliga ja osäühingu teiste dokumentidega;
  - 4.1.3 vabalt võõrandada oma osa või sellest osa teisele osanikule. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müügilepingu sõlmimisest teatab müüja osäühingu juhatusele, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele;
  - 4.1.4 osa võtta osäühingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisest.
- 4.2 Osanik kohustub hoidma osäühingu ärisaladust ja täitma õigeaegselt ning nõuetekohaselt osäühingu põhikirjast ja äriseadustikust tulenevaid kohustusi.
- 4.3 Osanik ei vastuta isiklikult osäühingu kohustuste eest, osaniku vastutus piirdub tema osaga osakapitalis.
- 4.4 Osanik vastutab osanikuna osäühingule, teisele osanikule või kolmandale isikule süüliselt tekitatud kahju eest. Osanik ei vastuta tekitatud kahju eest, kui ta ei ole võtnud osa kahju tekitamise aluseks olnud otsuse vastuvõtmisest või kui ta hääletas otsuse vastu.

## **5. JUHTIMINE JA TÖÖKORRALDUS**

5.1 Osaühingu kõrgeimaks organiks on **osanike koosolek**. Osanike pädevusse kuulub:

5.1.1 põhikirja muutmine. Põhikirja muutmise otsus jõustub vastava kande tegemisel äriregistris;

5.1.2 osakapitali suurendamine ja vähendamine;

5.1.3 majandusaasta aruande kinnitamine, kasumi jaotamine, dividendi maksmise otsustamine;

5.1.4 osa jagamine;

5.1.5 juhatuse liikmete arvu kindlaksmääramine, juhatuse liikmete valimine, nende ülesannetele ja osaühingu majanduslikule olukorrale vastava tasu suuruse ja maksmise korra kindlaksmääramine, juhatuse liikmete tagasikutsumise otsustamine;

5.1.6 juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses osaühingu esindaja määramine;

5.1.7 audiitori valimine, kui seadus seda nõuab;

5.1.8 osaühingu ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsustamine.

5.2 Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid ka kõikides teistes osaühingu tegevust puudutavates küsimustes, sh küsimustes, mis kuuluvad juhatuse pädevusse. Sellistel asjaoludel tehtud otsuse tegemisega süüliselt tekitatud kahju eest vastutavad osanikud solidaarselt nagu juhatuse liikmed.

5.3 Osanike hääle arv peab olema võrdeline osa suurusega põhimõttel, et iga üks (1) euro annab ühe hääle.

5.4 Osanike korraline koosolek kutsutakse juhatuse poolt kokku mitte hiljem kui kuus kuud pärast majandusaasta lõppemist.

Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häälest ja otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole osadega esindatud häälest, kui seadusega ei ole ette nähtud kõrgema hääleteenamuse nõuet.

5.5 Osaühingu juhtimis- ja esindusorgan on tähtajatult valitud kuni kolmeliikmeline juhatuse. Üheliikmelise juhatuse korral valitakse juhatuse liige (juhataja).

### **Juhatus**

5.5.1 kutsub kokku osanike koosoleku majandusaasta aruande kinnitamiseks ning juhtudel, kui see on osaühingu huvides vajalik;

5.5.2 koostab raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitab koos kasumi jaotamise ja dividendi maksmise ettepanekuga osanike koosolekule;

5.5.3 korraldab raamatupidamist;

5.5.4 peab osanike nimekirja.

5.6 Juhatus liige on kohustatud osaühingu juhtimisel kinni pidama seadusandlusest, osanike koosoleku otsustest ja käesolevast põhikirjast, täites oma kohustusi korraliku ettevõtja hoolsusega.

5.7 Juhatus võtab vastu otsuse vähemalt üks kord aastas, enne osanike koosolekule raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande, kasumi jaotamise ja dividendi maksmise ettepaneku esitamist.

5.8 Juhatus liige vastutavad oma kohustuse rikkumisega osaühingule tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt.

## **6. ARUANDLUS JA KONTROLL**

Osaühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatuse raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras.

## **7. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE**

7.1 Osaühingu ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustab vastavalt seadusele osanike koosolek, kes määrab põhimõtted, korra, tingimused ja tähtajad.

7.2 Osaühingu tegevus lõpetatakse seaduses sätestatud korras.

**Osaühingu Vaksik** põhikiri on kinnitatud osanike otsusega 20.12.2011.

Andrus Elm  
Juhatus liige