

OSAÜHING "ENIR" PÕHIKIRI

I OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALAD

- 1.1. Osaühingu (edaspidi: Ühing) ärinimeks on: Osaühing ENIR.
- 1.2. Ühingu asukohaks on Eesti Vabariik, Tartumaa, Konguta vald.
- 1.3. Ühingu tegevusaladeks on:
 - 1.3.1. toidu- ja tööstuskaupade jae-, hulgi- ja komisjonimüük;
 - 1.3.2. vahendustegevus;
 - 1.3.3. toitlustamine;
 - 1.3.4. välismajandustegevus;
 - 1.3.5. transporditeenused.
- 1.4. Ühingul on õigus teostada kõiki tema tegevuseks vajalikke õigustoiminguid, mis ei ole vastuolus seaduse või põhikirjaga.

II OSAKAPITAL JA OSAD

- 2.1. Ühingu miinimumkapitali suuruseks on 40000 (nelikümmend tuhat) krooni ja maksimumkapitali suuruseks on 160000 (üks sada kuuskümmend tuhat) krooni.
- 2.2. Osad võivad olla ühesuguse või erineva nimiväärtusega. Ühingul on õigus lasta välja osasid hinnaga, mis ületab nende nimiväärtust (ülekurss).
- 2.3. Igal osanikul võib olla üks osa. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt esialgse osa nimiväärtus. Osa kohta ei või välja anda väärtpaberit.
Juhatus peab osanike nimekirja, milles tuleb näidata osanike nimed, aadressid ja isikukoodid, viimaste puudumisel sünnikuupäev, -kuu ja -aasta, juriidiliste isikute puhul registrikoodid, samuti nende osade nimiväärtused.
- 2.4. Osa eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sisse maksetega. Rahalised sisse maksete kantakse Ühingu pangavarvele. Mitterahalise sisse maksete hindab juhatus, võttes aluseks asja või õiguse hariliku väärtuse. Kui mitterahalise sisse maksete väärtus ületab 40000 krooni või kui kõik mitterahalised sisse maksete moodustavad kokku üle poole osakapitalist, peab mitterahalise sisse maksete väärtuse hindamist kontrollima audiitor, kes esitab arvamuse selle kohta, kas sisse maksete vastab äriseadustiku §-s 142 nimetatud nõuetele.
Mitterahalise sisse maksete ebaõige hindamisega tekitatud kahju eest vastutavad seda hinnanud isikud ja hindamist kontrollinud audiitor solidaarselt.
- 2.5. Osa iga 100 (üks sada) krooni annab ühe hääle.



III OSA VÕÖRANDAMINE JA KOORMAMINE

3.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest Ühingu juhatusele. Kui teised osanikud ei ole kasutanud ostueesõigust nimetatud tähtaja jooksul, võib osanik oma osa võõrandada kolmandale isikule. Võõrandaja ja omandaja teatavad osa võõrandamisest Ühingule ja esitavad võõrandamise lepingu. Kolme päeva jooksul võõrandamisteate saamisest kannab juhatus uue osaniku osanike nimekirja ja kustutab sealt endise osaniku või liidab võõrandatud osa ostueesõigust kasutanud osaniku osale. Osaühingu suhtes loetakse osa üle läinuks osanike nimekirjas muudatuse tegemisest.

Juhatus saadab kahe päeva jooksul osanike nimekirjas ülalnimetatud muudatuse tegemisest arvates äriregistri pidajale osa võõrandamise lepingu notariaalselt tõestatud ära kirja.

3.2. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud.

3.3. Osanik võib osanike otsusega antud nõusolekul võõrandada osa oma osast kolmandale isikule. Osast osa võõrandamisel teisele osanikule osanike nõusolek nõutav ei ole.

3.4. Osa võib pantida ja koormata kasutusvaldusega ainult osanike otsusel. Osa koormamise tehing peab olema notariaalselt tõestatud. Osa pantimisest või koormamisest kasutusvaldusega teatatakse Ühingule ja esitatakse koormamise leping. Kolme päeva jooksul koormamise teate saamisest kannab juhatus koormamise märke osanike nimekirja. Osa loetakse osaühingu suhtes pandituks või kasutusvaldusega koormatuks pantimise või koormamise kandmisest osanike nimekirja.

IV JUHTIMINE

4.1. Osanikud võtavad vastu otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku §-s 173 sätestatud viisil. Seaduses sätestatud juhtudel võivad osanikud otsuseid vastu võtta ainult osanike koosolekul.

Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus. Juhatus saadab osanike koosoleku toimumise teate kõigile osanikele vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist. Teade saadetakse osanike nimekirja kantud aadressil ja selles näidatakse seaduses nõutud andmed.

4.2. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud 2/3 osadega esindatud häältest. Osanik võib osaleda koosolekul isiklikult või esindaja kaudu. Esindajale antud volikiri peab olema kirjalikus vormis.

Osanike koosolekul koostatakse seal osalevate osanike nimekiri, millesse kantakse osalevate osanike nimed ja nende osadest tulenev häälte arv, samuti osaniku esindaja nimi. Nimekirjale kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija, samuti koosolekul osalenud osanik või tema esindaja. Esindajate volikirjad lisatakse koosoleku protokollile.



4.3. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse 2/3 osanike koosolekul esindatud häältest kui seaduses ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet.

4.4. Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele. Osa iga 100.- (ükssada) krooni annab ühe hääle.

4.5. Osanik ei või hääletada, kui otsustatakse tema vabastamist kohustusest või vastutusest, tema vastu nõude esitamist või tema ja Ühingu vahel tehingu tegemist. Esindatuse määramisel selle osaniku hääli ei arvestata.

4.6. Osanike pädevusse kuulub:

- 1) põhikirja muutmine;
- 2) osakapitali suurendamine ja vähendamine;
- 3) juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine, samuti tehingute tegemise otsustamine juhatuse liikmetega ja nendeks tehinguteks Ühingu esindaja määramine;
- 4) prokuristi nimetamine ja tagasikutsumine;
- 5) majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
- 6) osa jagamine;
- 7) erikontrolli määramine;
- 8) juhatuse liikme või osaniku vastu nõude esitamise otsustamine ja selles nõudes Ühingu esindaja määramine;
- 9) Ühingu lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustamine;
- 10) muude seaduse või põhikirjaga osanike pädevusse antud küsimuste otsustamine.

Osanikud võivad võtta vastu otsuseid ka juhatuse pädevusse kuuluvates küsimustes. Sellistel asjaoludel tehtud otsuse tegemisega süüliselt tekitatud kahju eest vastutavad osanikud solidaarselt nagu juhatuse liikmed.

4.7. Juhatuse Ühingu esindav ja juhtiv organ.

4.8. Juhatusel võib olla 1 (üks) kuni 3 (kolm) liiget vastavalt osanike otsusele. Juhatuse liige ei pea olema osanik. Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatuse liikmed endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.

4.9. Ainuisikulise juhatuse ametinimetus on juhataja.

4.10. Ühingul on nõukogu kui selline nõue tuleneb seadusest. Sellisel juhul on nõukogul kolm liiget ja nõukogu pädevusele ning tegevusele kohaldatakse äriseadustikus aktsiaseltsi nõukogu kohta sätestatud, kui seadusest ei tulene teisiti.

V ESINDUSÕIGUS



Ühingu võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

VI ARUANDED JA KASUMI JAOTAMINE

- 6.1. Ühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 6.2. Juhatus koostab Ühingu raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras. Majandusaasta aruanne esitatakse juhatuse poolt osanikele kinnitamiseks.
- 6.3. Juhatus esitab osanike poolt kinnitatud majandusaasta aruande äriregistrisse mitte hiljem kui kuus kuud majandusaasta lõpust. Koos majandusaasta aruandega tuleb esitada osanike nimekiri aastaaruande kinnitamise seisuga, näidates nimekirjas ära seaduses nõutud andmed.
- 6.4. Osanikele võib teha väljamakseid üks kord aastas puhaskasumist kinnitatud aastabilansi alusel. Osanikule makstakse osa puhaskasumist (dividend) võrdeliselt tema osa nimiväärtusega. Osanikud võivad ühehäälese otsusega ette näha ka teisiti.
- 6.4. ReserVKapitali suuruseks on 1/10 osakapitalist.

VII LÕPPSÄTTED

- 7.1. Osaühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijad nimetab likvideerimisotsuse vastu võtnud osanike koosolek, kui seadus ei näe ette teisiti. Likvideerijaid võib olla üks või enam.

