

PUREVA OÜ PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Osäühingu ärinimi on: PUREVA OÜ
- 1.2. Osäühingu asukoht on: Rõa küla, Rapla vald , Eesti Vabariik.
- 1.3. Osäühing on äriühing, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.4. Osäühingu tegevusaladeks on:
 - oma tegevusaladega seotud konsultatsioonid ja teenindamine
 - import- ja eksporttegevus
 - tööriistade jae- ja hulgimüük
 - tööriistade hooldus ja remont
 - transporditegevus litsenseerimata valdkonnas
 - kinnis- ja vallasvaratehingud, kinnisvara arendamine ja haldamine

II OSAKAPITAL, OSA JA OSANIK

- 2.1. Osäühingu osakapitali suurus on: 23 000 (kakskümmend kolm tuhat) eurot.
- 2.2. Osakapitali võib jagada osadeks. Osa väikseim nimiväärtus on 64 eurot ning suurem osa peab olema 64euro täiskordne.
- 2.3. Osa iga 64 eurot annab osanikule ühe hääle.
- 2.4. Osäühingul on õigus lasta osasid välja hinnaga, mis ületab nende nimiväärtust.
- 2.5. Osäühingu osakapital moodustub rahalistest ja mitterahalistest sisse maksetest. Osäühing võib suurendada osakapitali Osäühingu omakapitali arvel sisse makseid tegemata (fondi emissioon). Fondi emissioon otsustatakse osanike koosolekul pärast aastabilansi kinnitamist.
- 2.6. Mitterahaliseks sisse makseks võib olla rahaliselt hinnatav ja Osäühingule üleantav asi või varaline õigus, millele on võimalik pöörata sissenõuet.
- 2.7. Osanik, kes tasub osa eest mitterahalise sisse maksega, on kohustatud teatama kolmandate isikute õigustest mitterahalisele sisse maksele. Kui osanik jätab nimetatud kohustuse täitmata, peab ta osa eest tasuma rahas.
- 2.8. Mitterahalise sisse makse väärtuse hindab Osäühingu juhatus või juhatuse poolt määratud isik, kes omab vastavaid teadmisi ja oskusi.

2.9. Igal osanikul on üks osa. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt esialgse osa nimiväärtus.

2.10. Osanik peab tasuma oma osa nimiväärtusele vastava summa osanike koosoleku poolt määratud tähtajaks. Kui osanik ei tasu makseid tähtaegselt, on ta kohustatud maksma viivist 0,2% tasumata summalt iga viivitatud päeva eest.

2.11. Osanikul on õigus oma osa või osa sellest vabalt võõrandada teisele osanikule. Osa võõrandamisel kolmandale isikule või osa osaliseks võõrandamiseks on nõutav vähemalt 2/3 osanike häälest.

2.12. Osa võõrandamise tehing peab olema notariaalselt tõestatud.

2.13. Osahing võib teha osanikele väljamakseid puhaskasumist või eelmiste aastate jaotamata kasumist, millest on maha arvatud eelmiste aastate katmata kahjum, kinnitatud aastabilansi alusel.

2.14. Osanikul on õigus:

- 1) võtta osa osanike koosolekust;
- 2) valida, olla valitud Osahingu juhatusse;
- 3) saada Osahingu juhatuselt vajalikku teavet kõigis küsimustes juhul, kui see ei tekita olulist kahju ühingu huvidele;
- 4) saada oma osaga võrdeline osa puhaskasumi sellest osast, mis osanike koosoleku otsusega kuulub jagamisele osanike vahel;
- 5) osaleda varade jaotamisel;
- 6) osakapitali suurenemise korral väljalastavate osade omandamisele võrdeliselt tema osaga, kui osakapitali suurendamise otsusega ei nähta ette teisiti;
- 7) kasutada teisi põhikirjast ja seadusest tulenevaid õigusi.

2.15. Osanikul on kohustus:

- 1) tasuda sissemakse vastavalt osanike koosoleku otsusele;
- 2) mitte avaldada Osahingu kommertssaladusi;
- 3) täita teisi põhikirjast ja seadusest tulenevaid kohustusi.

III JUHTIMINE

Osanike koosolek.

3.1. Osahingu kõrgeim juhtimisorgan on osanike koosolek. Korraline koosolek (aastakoosolek) kutsutakse kokku majandusaasta aruande kinnitamiseks ja kasumi jaotamiseks juhatus poolt määratud ajal.

3.2. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle ½ osadega esindatud häälest, v.a. käesoleva põhikirja p.2.11. ja 3.5. ettenähtud juhtudel.

3.3. Osanike koosoleku pädevusse kuulub:

- 1) põhikirja kinnitamine ja muutmine;
- 2) osakapitali suurendamine ja vähendamine;
- 3) majandusaasta aruande kinnitamine ning kasumi jaotamine;

- 4)järgmise majandusaasta eelarve ja tegevuskava läbivaatamine kinnitamine;
- 5)juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- 6)audiitori valimine;
- 7)erikontrolli määramine;
- 8) juhatuse liikme või osaniku vastu nõude esitamise, samuti juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine ja selle nõudes või tehingus Osäühingu esindaja määramine;
- 9)Osäühingu ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja lõpetamise otsustamine;
- 10)muude Osäühingu igapäevase tegevuse raamets väljuvate küsimuste otsustamine.

3.4. Osanike koosoleku otsused on kohustuslikud kõigile osanikele, sealhulgas ka neile, kes koosolekul ei osalenud.

3.5. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poolte osanike koosolekul esindatud häältest. Kui Otsus tehakse koosolekut kokku kutsumata, on otsus vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 osanike häältest.
Põhikirja muutmise, osakapitali muutmise, ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 koosolekul osalenud häältest või osanike häältest.

3.6. Valimisel loetakse valituks kandidaat, kes saab kõige rohkem häáli. Häälte võrdsel jagunemisel tehakse kordusvalimine. Häälte võrdsel jagunemisel kordusvalimisel heidetakse liisku.

Juhatus.

3.7. Osäühingu juhtimisorganiks on 2-liikmeline juhatus, mis esindab ja juhib Osäühingut. Juhatus liikme valib ja kutsub tagasi osanike koosolek. Liikmeks valimiseks on vajalik tema kirjalik nõusolek. Juhatus liige ei pea olema osanik.

3.8. Osäühingut esindab kõigis õigustoimingutes juhatuse liige.

IV ARUANDLUS, KASUMI JAOTUS, RESERVKAPITAL JA KONTROLL

4.1. Osäühingu majandusaastaks on kalendriaasta.

4.2. Juhatus esitab raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande ja kasumi jaotamise ettepaneku osanike koosolekule.

4.3. Kasumi jaotamise ettepanekus märgitakse:

- 1)puhaskasum;
- 2)eraldised reservkapitali;
- 3)kasumi kandmine teistesse reservidesse;
- 4)osanikele väljamakstava kasumiosa suurus;
- 5)kasumi kasutamine muuks otstarbeks.

4.4. Reservkapitali suuruseks on 1/10 osakapitalist. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist. Reservkapitali võib osanike otsuse alusel kasutada kahjumi katmiseks, kui seda ei ole võimalik katta Osäühingu vabast omakapitalist, samuti

osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha osanikele väljamakseid.

4.5. Jaotatava kasumi väljaandmise aja ja koha teatab juhatus kõigile osanikele koosoleku poolt kehtestatud korras.

4.6. Osäühingu audiitori nimetab koosolek igaks majandusaastaks juhul, kui vastavalt seadusele tekib osäühingul audiitorkontrolli läbiviimise kohustus.

V OSAÜHINGU LÕPETAMINE

5.1. Osäühing lõpetatakse:

- 1) osanike otsusel;
- 2) kohtuotsusega;
- 3) teistel seaduses ettenähtud alustel.

5.2. Osäühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Osäühingu likvideerimise peavad läbi viima osanike koosolekul valitavad likvideerijad, kes võivad Osäühingu nimel tegutseda ainult ühiselt. Likvideerijatel on juhatuse õigused ja kohustused. Likvideerijad lõpetavad Osäühingu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara ja rahuldavad võlausaldajate nõuded.

5.3. Pärast kõigi võlausaldajate nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist, koostavad likvideerijad lõppbilansi ja järelejäänud vara jaotusplaani. Lõppbilanss ja vara jaotusplaan esitatakse tutvumiseks osanikele. Allesjäänud vara jaotatakse osanike vahel likvideerijate poolt koostatud vara jaotusplaani kohaselt vastavalt nende osade nimiväärtusele.

Põhikirja muudatused on kinnitatud osanike otsusega 04.02.2011.a.