FEE CATERING OÜ
PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Fee Catering OÜ (edaspidi "Osaühing") on äriühing, millel on osadeks jaotatud osakapital.

1.2 Osaühingu ärinimi on Fee Catering OÜ.

1.3 Osaühing on eraõiguslik juriidiline isik kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega. Osaühing on oma vara omanik.

1.4 Osaühing vastutab oma kohustuste täitmise eest oma varaga. Osanik ei vastuta isiklikult Osaühingu kohustuste eest. Osaühing ei vastuta oma osanike kohustuste eest.

1.5 Osaühingu asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.

2. OSAKAPITAL, OSAD

2.1 Osaühingu minimaalne osakapital on 10 000 (kümme tuhat) eurot ja maksimaalne osakapital on 40 000 (nelikümmend tuhat) eurot.

2.2 Osakapitali vähendamine alla minimaalse ja suurendamine üle maksimaalse osakapitali eeldab muudatuste tegemist põhikirjas ja on võimalik kui põhikirja muutmine on otsustatud enne osakapitali suuruse muutmist.

2.3 Osakapitali suurendamisel uute osade käibele laskmisega rakendatakse osanike otsusel ülekurssi, mida võib kasutada osaühingu kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks fondiemissiooni teel seadusega sätestatud korras.

2.4 Osaühingu osa nimiväärtuse iga euro annab osanikule koosolekul ühe hääle.

2.5 Osa on vabalt võõrandatav teisele osanikule. Osa võõrandamisel mitteosanikule on teistel osanikel ostueesõigus. Ostueesõigust saab kasutada kahe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest juhatusele (juhatajale). Ostueesõiguse kasutamise korra sätestab võlaõigusseadus. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalses vormis.

2.6 Osanik võib teiste osanike nõusolekul võõrandada osa oma osast. Osast osa võõrandamisel teisele osanikule ei ole ülejäänud osanike nõusolek nõutav.

2.7 Osa eest võib tasuda ka mitterahaliste sissemaksetega. Mitterahaliseks sissemakseks võib olla mis tahes rahaliselt hinnatav ja Osaühingule üleantav asi või varaline õigus, millele on võimalik sissenõuet pöörata. Mitterahalist sissemakset hindavad osanikud ühiselt, võttes aluseks eseme vms.

hariliku väärtuse. Kui eseme hindamiseks on olemas üldiselt tunnustatud eksperdid, hindab eset ekspert. Seaduses sätestatud juhtudel kontrollib hindamise õigsust audiitor.

3. OSANIKUD

3.1 Osaniku õigused kuuluvad juriidilisele või füüsilisele isikule, kes on osanikuna kantud osanike nimekirja. Osanikke tuleb võrdsetel asjaoludel kohelda võrdselt.

3.2 Osanikul on õigus:
- võtta osa osanike koosolekust isiklikult või esindaja kaudu;
- hääletada koosolekul, omades hääli vastavalt talle kuuluva osa nimiväärtusele;
- valida ja olla valitud Osaühingu juhtorganitesse;
- saada oma osa nimiväärtusega proportsionaalne osa puhaskasumist (dividendid).

3.3 Osaniku surma korral läheb osa üle tema pärija(te)le.

4. OSAÜHINGU JUHTIMINE

4.1 Osaühingu kõrgeim juhtimisorgan on osanike koosolek. Osanikud võivad otsuseid vastu võtta ka koosolekut kokku kutsumata, p. 4.6 sätestatud korras. Seaduses sätestatud juhtudel võivad osanikud otsuseid vastu võtta ainult koosolekul.

4.2 Osanike koosoleku kokkukutsumise vajaduse üle otsustab juhatus (juhataja). Osanike koosolek tuleb kokku kutsuda majandusaasta aruande kinnitamiseks ja kasumi jaotamiseks ning juhtudel, kui:

4.2.1 Osaühingul on netovara järel vähem kui pool osakapitalist;

4.2.2 vähemalt 10 % osakapitalist esindavad osanikud seda nõuavad.

4.3 Kui juhatus (juhataja) ei kutsu koosolekut kokku ühe kuu jooksul osanike nõude saamisest, on osanikel õigus koosolek ise kokku kutsuda.

4.4 Juhatus (juhataja) saadab osanike koosoleku toimumise teate kõigile osanikele vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist. Teade saadetakse osanike nimekirja kantud aadressil. Teates tuleb näidata osanike koosoleku läbiviimise aeg, koht ja päevakord, samuti muud koosolekuga seonduvad tähtsust omavad asjaolud.

4.5 Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud rohkem, kui pool osadega esindatud häältest. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse rohkem, kui pool (juhatuse koosseisu muutmiseks, põhikirja muutmiseks, osakapitali muutmiseks ja Osaühingu lõpetamiseks või ümberkujundamiseks - rohkem, kui 2/3) osanike koosolekul esindatud häältest.

4.6 Osanike otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata, saadab juhatus (juhataja) otsuse eelnõu kirjalikult kõigile osanikele, määrates tähtaja, mille jooksul osanik peab kirjalikult esitama oma seisukoha. Kui osanik ei ole tähtaegselt oma poolthäält andnud, loetakse, et ta hääletab otsuse vastu. Hääletustulemuste kohta koostab juhatus (juhataja) seaduses sätestatud sisuga hääletusprotokolli ja saadab selle viivitamata osanikele. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on rohkem kui pooled (juhatuse koosseisu muutmiseks, põhikirja muutmiseks, osakapitali muutmiseks ja Osaühingu lõpetamiseks või ümberkujundamiseks - rohkem kui 2/3) osanike häältest.

4.7 Kui osanike otsuse vastuvõtmisel on rikutud selle vastuvõtmise korda, ei saa otsust sel alusel vaidlustada, kui otsuse on heaks kiitnud kõik osanikud.

4.8 Osanike pädevuses on:

4.8.1 põhikirja muutmine;

4.8.2 osakapitali suurendamine ja vähendamine;

4.8.3 majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;

4.8.4 juhatuse liikmete (juhataja) valimine ja tagasikutsumine;

4.8.5 juhatuse liikme (juhataja) või osaniku vastu nõude esitamise otsustamine ja Osaühingu esindaja määramine selles nõudes;

4.8.6 Osaühingu lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustamine;

4.8.7 muude seadusega osanike pädevusse antud küsimuste otsustamine.

5. OSAÜHINGU JUHATUS (JUHATAJA)

5.1 Juhatus (juhataja) on Osaühingu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib Osaühingut. Osaühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada ainuisikuliselt iga juhatuse liige.

5.2. Tehinguid kinnisasjade, ehitiste kui vallasasjade ning osaluse omandamiseks ja võõrandamiseks teistes äriühingutes ning muid tehinguid, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, võib juhatuse liige teostada vaid osanike otsuse alusel.

5.3 Osaühingu juhatus valitakse osanike poolt ühe kuni kolmeliikmelisena, volituste tähtaega määramata. Juhatuse liige ei pea olema osanik. Kui juhatuse liikmeid on kolm, valib juhatus oma liikmete hulgast juhatuse esimehe. Juhatuse liikmeid võib olenemata põhjusest osanike otsusega tagasi kutsuda ennetähtaegselt. Juhatuse liikmeks valimiseks on vajalik valitava kirjalik nõusolek.

5.4 Juhatuse otsus on vastu võetud, kui poolt hääletavad või otsuse projekti on kirjalikus vormis heaks kiitnud rohkem kui pooled juhatuse liikmed.

6. ARUANDLUS JA KASUMI JAOTAMINE

6.1 Osaühingu finants- ja aruandeaasta algus on 1.jaanuaril ja lõpp 31.detsembril.

6.2 Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus (juhataja) raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras ning esitab need osanikele, seaduses sätestatud juhtudel ka audiitorile.

7. OSAÜHINGU LÕPETAMINE

7.1 Osaühingu lõpetamine toimub osanike otsusel, vastava kohtuotsuse alusel või teistel seadusega ettenähtud alustel.

7.2 Osaühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine, kui seadusesei ole sätestatud teisiti. Likvideerimise korraldavad likvideerijad. Vabatahtlikul lõpetamisel on likvideerijateks juhatuse liikmed (juhataja), sundlõpetamisel määrab likvideerijad kohus, kui seadusest ei tulene teisiti.

7.3 Likvideerijatel on juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.

7.4 Likvideerijad lõpetavad Osaühingu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara ja rahuldavad võlausaldajate nõuded. Pärast kõigi võlgade ja maksude tasumist jaotatakse Osaühingu vara rahalises või naturaalses vormis osanike vahel proportsionaalselt nendele kuuluvate osade nimiväärtustega.

7.5 Osaühingu likvideerijate muu tegevus ja Osaühingu kustutamine äriregistrist viiakse läbi seaduses sätestatud korras.

7.6 Osaühing võib teise äriühinguga ühineda, jaguneda ja Osaühingu võib teist liiki äriühinguks ümber kujundada seaduses sätestatud alustel ja korras.

Käesolev põhikiri on kinnitatud aktsiaseltsi Fee Catering aktsionäride otsusega (ümberkujundamisotsusega) 21. septembril 2018.a.

Juhatuse liikme allkiri:
/allkirjastatud digitaalallkirjaga/