

## **OSAÜHINGU „RADNES“ PÕHIKIRI**

### **I OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT**

- 1.1. Osäühingu ärinimi on **OSAÜHING RADNES**.
- 1.2. Osäühingu asukoht on **Eesti Vabariik, Tallinn**.

### **II ÕIGUSLIK SEISUND**

- 2.1. Osäühing on iseseisev juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusest ja käesolevast põhikirjast.
- 2.2. Osäühing vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Osanik ei vastuta isiklikult osäühingu kohustuste eest.

### **III OSAKAPITAL, OSAD JA RESERVKAPITAL**

- 3.1. Osakapitali suurus on 11 184.00 (üksteist tuhat ükssada kaheksakümmend neli) eurot , mida võib põhikirja muutmata suurendada kuni 44 736.00 (nelikümmend neli tuhat seitsesada kolmkümmend kuus) euroni.
- 3.2. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt tema esialgse osa nimiväärtus.
- 3.3. Osa kohta ei või välja anda väärtpaberit.
- 3.4. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osäühingu pangaarvele. Mitterahalise sissemakse väärtust hindab juhatus mitterahalise sissemakse hindamise aktiga ja hindamise aluseks on asja või õiguse harilik väärtus. Mitterahalise sissemakse väärtuse hindamist kontrollib audiitor, kui mitterahalised sissemakse väärtus ületab 2 556.00 (kaks tuhat viissada viiskümmend kuus) eurot või kui kõik mitterahalised sissemaksed moodustavad kokku üle poole osakapitalist. Mitterahaline sissemakse antakse äriühingule üle mitterahalise sissemakse üleandmise- vastuvõtmise lepinguga. Kui mitterahaliseks sissemaksiks on kinnisasi või regisrisse kandmisele kuuluv vallasasi, peab mitterahalise sissemakse üleandmise vastuvõtmise leping olema tõestatud notariaalselt.
- 3.5. Kahjumi katmiseks ning osakapitali suurendamiseks moodustab osäühing reservkapitali, mille suurus on 1/10 osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.

### **IV OSADE VÕÕRANDAMINE JA KOORMAMINE.**

- 4.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule või kolmandale isikule.
- 4.2. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud.
- 4.3. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teisel osanikel ostueesõigus ühe (1) kuu jooksul arvates võõrandamise lepingu esitamisest. Müügilepingu sõlmimisest teatab müüja osäühingu juhatus, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele. Avaldus ostueesõiguse teostamiseks peab olema notariaalselt tõestatud. Muu osas kohaldatakse ostueesõigusele ja selle teostamisele asjaõigusseaduses ostueesõiguse kohta sätestatud.
- 4.4. Juhatus saadab kahe (2) päeva jooksul arvates muudatuste tegemisest osanike nimekirjas äriregistri pidajale osa võõrandamise lepingu notariaalselt tõestatud ära kirja.
- 4.5. Osa võib pantida ja sellele kasutusvalduse seada kõigi osanike nõusolekul. Osa koormamise tehing peab olema notariaalselt tõestatud.

### **V OSADE PÄRIMINE**

- 5.1. Osa läheb osaniku surma korral üle tema pärijatele.
- 5.2. Osa jagamisel pärijate vahel ei ole nõutav teiste osanike nõusolek.

## **VI JUHTIMINE**

- 6.1. Osäühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest (1) kuni kolmest (3) liikmest. Osäühingu võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.
- 6.2. Osäühingu juhatus (juhataja) valitakse tähtajatult.
- 6.3. Osäühingu juhtimises lähtub juhatus käesolevast põhikijrast ja äriseadustikut. Juhatus peab osanike nimekrija ja korraldab osäühingu raamatupidamist.
- 6.4. Juhatus peab äriühingut juhtima äris vajaliku hoolsusega, osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel ühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.

## **VII OSANIKE KOOSOLEK**

- 7.1. Osanikud teevad otsuseid seadustega nende pädevusse antud küsimustes osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata Äriseadustiku par.nr. 173 sätestatud viisil. Osanikud võivad võtta vastu otsuseid ka juhatuse pädevusse kuuluvates küsimustes. Sellistel asjaoludel tehtud otsused tegemisega süüliselt tekitatud kahju eest vastutavad osanikud solidaarselt nagu juhatuse liikmed.
- 7.2. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häälest.
- 7.3. Osanike otsus on vastu võetud, kui sellel poolt antakse üle poolte osanike koosolekul esindatud häälest. Põhikirja muutmise otsus, osakapitali suurendamine ja osakapitali vähendamine otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt kaks kolmandikku koosolekul osalenud osanike häälest. Hääletamisel on osaniku hääle arv võrdeline tema osa suurusle. Osa iga 1 (üks) euro annab koosolekul ühe hääle.

## **VIII ARUANDLUSE KORD**

- 8.1. Osäühingu majandusaasta on kalendriaasta, algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 8.2. Juhatus koostab pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise seaduses sätestatud korras raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande, aasta aruande lisad) ja tegevusaruande ja esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 8.3. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile sellisel, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruanded kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
- 8.4. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

## **IX KASUMI JAOTAMINE**

- 9.1. Osanikud osalevad kasumi (dividendi) jaotamisel võrdeliselt oma osa nimiväärtusega. Osanikud ühehääle otsuse alusel võib kõrvale kalduda dividendi suuruse ja osa nimiväärtuse võrdelisuse printsiibist.
- 9.2. Osanikele võib teha väljamakseid üks kord aastas kinnitatud aastabilansi alusel puhaskasumist või eelmiste majandusaastate jaotamata kasumist, millest on maha arvatud eelmiste aastate katmata kahjum. Reservkapitalist osanikele väljamakseid ei tehta.
- 9.3. Osanikele ei tohi teha väljamakseid, kui äriühingu viimase majandusaasta lõpetamisel kinnitatud majandusaasta aruandest ilmnev äriühingu netovara on väiksem või jääks väiksemaks osakapitali ja reserve kogusummast, mille väljamaksumine osanikele ei ole lubatud tulenevalt seadusest.

## **X LIKVIDEERIMINE; ÜHINEMINE; JAGUNEMINE JA ÜMBERKIJUNDMINE**

- 10.1. Osäühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub äriseadustikuga kehtestatud korras.

10.2. Osäüingu lõpetamisel likvideerimismenetluse käigus on likvideerijateks juhatuse liikmed (juhataja).

## **XI LÕPPSÄTTED**

11.1. Ajakirjanduses avaldamisele kuuluvad teated avaldatakse ühes üleriigilise levikuga ajalehas ja Riigi Teataja Lisas.

11.2. Kõik küsimused, mis ei ole sätestatud käesolevas põhikjas, kuuluvad lahendamisele vastavalt Äriseaduslikule ja Eesti Vabariigi seadusandlusele.

OSAÜHINGU RADNES põhikiri on kinnitatud 01.juunil 2011.a. osanike otsusega.

---

Jevgeni Sidorov

---

Valentina Sidorova