

OSAÜHINGU STOPP PÕHIKIRI

Osäühing STOPP (edaspidi osäühing) põhikiri on kinnitatud 20.veebruari 2015.aastal ainuosaniku otsusega.

1. Osäühingu ärinimi, asukoht ja tegevusala

- 1.1. Osäühingu ärinimeks on osäühing STOPP
- 1.2. Osäühingu asukohaks on Eesti Vabariik, Tartu linn.
- 1.3. Osäühingu tegevusaladeks on:
 - 1.3.1. Liikluskorralduse projekteerimine;
 - 1.3.2. Liikluse organiseerimine;
 - 1.3.3. Liiklusuuringud;
 - 1.3.4. Kursuste ja seminaride korraldamine;
 - 1.3.5. Konsultatsioonitegevus;
 - 1.3.6. Liikluskorraldusvahendite tootmine, paigaldus ja hooldus;
 - 1.3.7. Veoteenused;
 - 1.3.8. Sõidukite remonditööd (v.a. litsentseeritavad);
 - 1.3.9. Kaubandustegevus (hulgi-, jae- ja komisjonimüük);
 - 1.3.10. Puit- ja metalltoodete projekteerimine ja valmistamine.
 - 1.3.11. Välismajandustegevus kõikides eelpool mainitud valdkondades, v.a. litsentseeritavad.
- 1.4. Osäühingu majandusaasta on 1.I - 31.XII.
- 1.5. Osäühing on asutatud määramata ajaks.

2. Osakapital ja osad

- 2.1. Osäühingu miinimumkapitali suuruseks 2560 (kakstuhat viissada kuuskümmend) eurot ja maksimumkapitali suuruseks on 10000 (kümme tuhat) eurot.
- 2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osäühingu pangaarvele. Mitterahalisi sissemaksid hindab ekspert. Hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses.
- 2.3. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osäühing reservkapitali, mille suuruseks on igal aastal 1/20 puhaskasumist.

3. Osade võõrandamine ja pärimine

- 3.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise soovist teatamisest. Kui teised osanikud ei ole kasutanud ostueesõigust nimetatud tähtaja jooksul, võib osanik võõrandada osa kolmandale isikule.
- 3.3. Osa või osa osast võib pantida ja sellele kasutusvalduse seada ainult osanike otsusel.
- 3.4. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.

4. Juhtimine

- 4.1. Osühingut juhib juhatus. Juhatusel liikmete arv on 1 kuni 3.
- 4.2. Juhatus peab ühingu juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanike raamatupidamise aruande esitamisel ühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.
- 4.3. Osühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

5. Osanike otsus

Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku § 173 sätestatud viisil.

6. Aruanded

- 6.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande lisad) ja tegevusaruande ja esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 6.2. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ettenähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
- 6.3. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

7. Kasumi jaotamine

- 7.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälsel otsusega ette näha teisiti.
- 7.2. Osühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

8. Likvideerimine, ühinemine, jagunemine, ümberkujundamine

Osühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.