

Osaühing Ritv

PÕHIKIRI

I OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALA

- 1.1. Osahingu ärinimeks on osaühing Ritv
- 1.2. Osaühingu asukoht on Aia 2a-2, 90502, Haapsalu, Läänemaa
- 1.3. Osaühingu tegevusaladeks on:
 - 1.3.1. autotranspordi korraldamine (v.a. litsentseeritud tegevusalad);
 - 1.3.2. kala püüdmine ning selle eksport- import, jae- ja hulgimüük;
 - 1.3.3. kalapüügivahendite eksport-import, jae-, hulgi- ja komisjonimüük;
 - 1.3.4. kalatoodete kokkuost, eksport- import, jae-, hulgi- ja komisjonimüük;
 - 1.3.5. toitlustamine;
 - 1.3.6. kinnisvara hooldamine;
 - 1.3.7. remonditeenuse osutamine;
 - 1.3.8. paadimatkade ja kalastusretkede korraldamine.
- 1.4. Osaühing võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks. Osaühing võib muuhulgas omandada sama- ja sarnast liiki ettevõtteid või osaleda neis igas vormis. Osaühing võib asutada struktuuriüksusi nii Eestis kui ka välismaal.
- 1.5. Osaühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.
- 1.6. Osaühing on asutatud määramata ajaks.

II OSAKAPITAL JA OSAD

- 2.1. Osaühingu miinimumkapitaliks on kolm tuhat kaheksasada kolmkümmend viis eurot (3835.- eurot) ja maksimumkapitaliks viisteist tuhat kolmsada kolmkümmend üheksa eurot (15339.- eurot).
- 2.2. Osade eest võib tasuda nii rahalise kui ka mitterahalise sissemaksega. Rahalise sissemakse tuleb tasuda osaühingu pangaarvele. Mitterahalist sissemakset hindab juhatus. Hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses.
- 2.3. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osaühing reservkapitali, mille

suuruseks on 1/10 osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.

III OSADE VÕÕRANDAMINE JA PÄRIMINE

3.1. Osanik võib vabalt võõrandada osa teisele omanikule.

3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise soovist teatamisest. Kui teised osanikud ei ole kasutanud ostueesõigust nimetatud tähtaja jooksul, võib osanik võõrandada osa kolmandale isikule. Võõrandamishind määratakse võõrandaja ja omandaja kokkuleppel.

3.3 Käesoleva põhikirja punktides 3.1. ja 3.2. sätestatud kohaldatakse ka osast osa võõrandamisel.

3.4. Osa või osast osa võib pantida ja sellele kasutusvalduse seada ainult osanike otsusel.

3.5. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.

IV JUHTIMINE

4.1. Osaühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest (juhataja) kuni kolmest liikmest.

4.2. Juhatus peab osaühingut juhtima äris vajaliku hoolsusega ja raamatupidamise aastaaruande esitamisel osanikke põhjalikult informeerima osaühingu majanduslikust olukorrast.

4.3. Juhatusel liikmete (juhataja) õigused ja kohustused määratakse täpsemalt temaga sõlmitavas lepingus. Lepingus sõlmivad, muudavad ja lõpetavad osanikud.

4.4. Osaühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

Marko Ulla, juhatuse liige

V OSANIKE OTSUS

5.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku §-s 173 sätestatud viisil.

5.2. Vähemalt üks kord aastas majandusaasta esimese kuue kuu jooksul tuleb pidada osanike koosolekut, välja arvatud juhul, kui kõik osanikud on nõus, et koosolekut ei toimu.

5.3. Osanike koosoleku kutsub kokku juhataja. Kui juhatuses on mitu liiget, võib osanike koosoleku kokku kutsuda igaüks neist. Osanike koosolek kutsutakse kokku kirjaliku teatega. Teade saadetakse osanike nimekirja kantud aadressil vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist.

Teates tuleb ära näidata koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.

5.4. Osanike koosolek on pädev otsuseid vastu võtma, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältest. Kui osanike koosolek ei ole otsustusvõimeline, võib juhatus kutsuda järgneva nelja

nädala jooksul kokku sama päevakorra ja toimumise kohaga osanike koosoleku.

5.5. Osanik võib osaleda koosolekul isiklikult või oma esindaja kaudu. Esindajale antud volikiri peab olema lihtkirjalikus vormis.

5.6. Osanike koosolek toimub osaühingu asukohas, kui osanikud ei otsusta ühehäälselt teisiti.

5.7. Osanike koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija,

5.8. Kui otsusega piiratakse osaniku õigusi või kui talle pannakse mingi eriline kohustus või kui seda kohustust laiendatakse osanikule ebasoodsas suunas, on otsuse vastuvõtmiseks vajalik vastava osaniku nõusolek.

5.9. Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele. Osa iga 6,392.-(kuus eurot ja kolmkümmend üheksa koma kaks senti) eurot annab osanikule osanike koosolekul ühe hääle.

5.10. Osanike otsuseid võib vaidlustada osaühingu asukoha kohtus kolme kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.

5.11. Põhikirja muutmise ja osaühingu lõpetamise otsuste tegemiseks on vajalik 2/3 koosolekul osalenud osanike häältest.

VI ARUANDED

6.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama

raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande ja teised aastaaruande lisad) ning tegevusaruande ja esitama need osanikele kinnitamiseks.

6.2. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud audiitorkontroll, tuleb raamatupidamisdokumendid esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tahtaja möödumist.

6.3. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada vastavalt raamatupidamise seaduses sätestatule ja

arvestades head raamatupidamistava.

VII KASUMI JAOTAMINE

7.1 Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele, kui osanikud ühehäälselt ei otsusta teisiti.

7.2. Osaühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

7.3. Osanikel on õigus puhaskasumile, kui osanike vahel jaotamine ei ole välistatud vastavalt seadusele või osanike koosolekul vastuvoetud otsusele.

VIII LÕPPSÄTTED

8.1. Osaühingu likvideerimine, ühinemine, jagumine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud

korras. Osaühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

8.3. Osaühingu Ritv põhikiri on kinnitatud 13.12.1995 ning muudetud 25.06.1999; 23.03.2004; 20.07.2009;22.12.2014

22.12.2014

Marko Ulla, juhatuse liige