

OSAÜHING TAVETON PÕHIKIRI

I Osäühingu ärinimi, asukoht, tegevusala ja majandusaasta.

- 1.1. Osäühingu ärinimeks on Osäühing Taveton.
- 1.2. Osäühingu asukohaks on Rapla vald, Valtu küla Pargi 1a.
- 1.3. Osäühingu tegevusvaldkondadeks on:
 - põllukultuuride kasvatus, töötlemine, realiseerimine ja vahendus
 - loomas- ja linnukasvatus, tõukarja aretus
 - tööstuslik abitootmine
 - toiduainete (v.a. alkohol) ja tööstuskaupade (s.h. talutehnika) jae- ja hulgikaubandus ja vahendus
 - transportteenused Eesti Vabariigi piires
 - vallas- ja kinnisvaratehingud
 - konsultatsioonitegevus
 - investeermistehingud
- 1.4. Osäühingu majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.
Esimene majandusaasta algab osäühingu äriregistrisse kandmisega ja lõpeb äriregistrisse kandmise aasta 31.detsembril.
- 1.5. Osäühing on asutatud määramata tähtajaks.
- 1.6. Osäühing saab juriidiliseks isikuks alates tema kandmisest äriregistrisse.
- 1.7. Osäühingul on õigus oma nimel omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi, kanda kohustusi, olla hagejaks ja kostjaks. Tal on õigus avada arveldus- ja muid arveid pangaasutustes. Tal on eraldatud vara ja iseseisev bilanss.
- 1.8. Oma kohustuste eest vastutab osäühing kogu oma varaga. Osanike vastutus osäühingu kohustuste täitmise eest on piiratud nende osamaksuga osäühingu põhikapitali.
- 1.9. Osäühingul on õigus:
 - 1.9.1. astuda lepingulistesse suhetesse Eesti ja välisriikide riiklike ja eraõiguslike organisatsioonidega;
 - 1.9.2. asutada äriühinguid, esindusi ja filiaale;
 - 1.9.3. teostada osäühingu edukaks tegevuseks teisi vajalikke toiminguid, mis ei ole vastuolus seadusandluse ja põhikirjaga.

II Osakapital, osad ja reservkapital

- 2.1. Osäühingu osakapital on kaksteist tuhat kaheksasada (12 800) eurot, mis on ka osäühingu miinimumkapitaliks. Osäühingu maksimumkapitaliks on viiskümmend üks kakssada (51 200) eurot.
- 2.2. Osäühingul võivad olla erineva või ühesuguse nimiväärtusega osad. Osa iga üks (1) euro annab ühe (1) hääle.
- 2.3. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osäühingu pangaarvele. Mitterahalisi sissemaksid hindab osäühingu juhatus. Hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses.

- 2.4. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osäühing reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse igal aastal reservkapitali 1/20 puhaskasumist.

III Osade võõrandamine, koormamine ja märkimine

- 3.1. Osanik võib oma osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandatele isikutele on teistel osanikel ostueesõigus 2 (kahe) kuu jooksul osa notariaalselt tõestatud võõrandamise lepingu esitamisest. Osa võõrandanud osanik on kohustatud viivitamatult esitama võõrandamise lepingu ära kirja osäühingu juhatusele. Juhatus saadab osanikele osa võõrandamise lepingu ära kirjad. Osanikele saadetakse lepingu ära kirjad koos kirjaliku teatega osanike nimekirja kantud aadressil.
- 3.3. Kui osanikud soovivad kasutada oma ostueesõigust, on nad kohustatud sellest informeerima osa müüjat notariaalselt tõestatud avaldusega. Kui osanik nimetatud tähtajaks osa müüjat oma ostueesõiguse kasutamise soovist informeerinud ei ole, loetakse, et ta ei soovi ostueesõigust kasutada.
- 3.4. Juhul, kui ostueesõigust soovivad kasutada mitu osanikku, toimub osa jagamine proportsionaalselt osanike omanduses oleva osa nimiväärtusega. Kui võõrandatava osa proportsionaalne jagamine on võimatu, saab ostueesõigust kasutada see osanik, kellele kuulub kõige suurema nimiväärtusega osa.
- 3.5. Osanik või osanikud, kes teostavad ostueesõigust, astuvad sõlmitud osa ostu-müügilepingusse esialgse ostja asemele. Ostueesõigust teostav osanik või osanikud on kohustatud hüvitama osa esialgsele ostjale hinna, mida ostja on sõlmitud ostu-müügilepingu järgi osa müüjale maksnud, samuti lepingu sõlmimisega seotud vajalikud kulutused. Juhul, kui osa jagatakse ning ostueesõigust teostavad mitu osanikku, on nad kohustatud maksma osa esialgsele ostjale summa, mis proportsionaalselt vastab sellele osale osast, mida nad saavad osa jagamise tulemusel.
- 3.6. Osanik võib oma osa pantida ja koormata ainult siis, kui selleks on kirjaliku nõusoleku andnud kõik osanikud.
- 3.7. Osaniku surma korral läheb osa üle osaniku pärijatele. Osa jagamisel osaniku pärijate vahel ei ole vaja osanike nõusolekut.

IV Juhtimine

- 4.1. Osäühingu kõrgemaks organiks on osanike koosolek. Korraline osanike üldkoosolek kutsutakse kokku üks kord aastas kahe kuu jooksul pärast majandusaasta lõppemist.
- 4.1.1. Erakorraline osanike koosolek kutsutakse kokku juhatuse algatusel, samuti juhul, kui seda nõuavad osanikud, kes kokku esindavad ¼ põhikirjafondist.
- 4.1.2. Teade osanike koosoleku kokkukutsumise kohta peab sisaldama andmeid koosoleku aja, koha ja päevakorra kohta, samuti võib ta sisaldada muud juhatuse poolt oluliseks peetavat teavet.
- 4.1.3. Küsimuste, mis ei ole eelnevalt päevakorda märgitud, päevakorda võtmiseks on vaja ¼ osanike nõusolek.
- 4.1.4. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud

vähemalt $\frac{3}{4}$ osadega esindatud häältest.

- 4.1.5. Osanike koosoleku ainupädevusse kuuluvad sellised küsimused nagu:
 1. põhikirja muutmine, osakapitali suurendamine ja vähendamine;
 2. majandusaasta aruande ja bilansi kinnitamine, kasumi jaotamine;
 3. juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 4. prokuristi kinnitamine ja tagasikutsumine;
 5. juhatuse töö korra ja ametipalkade kinnitamine;
 6. juhatuse töö tulemuslikkuse hindamine;
 7. osäihingu reorganiseerimine ja likvideerimine;
 8. osa jagamine;
 9. audiitori valimine ja erikontrolli määramine;
 10. muude seaduse või põhikirja osanike pädevusse antud küsimuste lahendamine;
 11. osanike koosolek võib vastu võtta ka otsuseid juhatuse pädevusse kuuluvates küsimustes.
- 4.1.6. Osanike otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt antakse üle 50% osanike koosolekul esindatud häältest. Alapunktis 4.1.5. ettenähtud küsimuste otsustamisel loetakse otsus vastuvõetuks, kui selle poolt antakse vähemalt $\frac{3}{4}$ (kolm neljandiku) koosolekul osalenud osanike häältest.
- 4.2. Osäihingu täidesaatvaks organiks on 2 kuni 6-liikmeline juhatus.
 - 4.2.1. Osäihingu esindamise õigus kõigis õigustoimingutes on kõikidel juhatuse liikmetel.
 - 4.2.2. Osäihingu juhatus vastutab solidaarselt osäihingule süüliselt oma kohustuste mittetäitmise ja põhikirja nõuete rikkumisega tekitatud kahju eest.
 - 4.2.3. Juhatus ülesanneteks on:
 1. osäihingu sissemaksete vastuvõtmine ja väljastamine;
 2. osäihingu asjaajamine, raamatupidamise sisseseadmine ning majandusaasta aruande ja bilansi läbivaatamine ja selle esitamine korralisele üldkoosolekule;
 3. lepingute sõlmimine;
 4. töötajate tööülesannete kindlaksmääramine, töötajate tööle võtmine ja töölt vabastamine ning neile töötasu määramine;
 5. põhi- ja käibevara ostmine ja võõrandamine;
 6. osäihingu töösisekorra eeskirjade kinnitamine ning koostamine;
 7. üldkoosoleku kokkukutsumine;
 8. laenude võtmine (laenu, mis ületavad osäihingu $\frac{1}{3}$ osakapitali tuleb kinnitada üldkoosoleku poolt);
 9. kõigi muud küsimuste lahendamine, mis ei kuulu osanike üldkoosoleku pädevusse.
 - 4.2.4. Juhatus koosolekuid viiakse läbi vastavalt vajadusele, peadirektori või tegevdirektori soovil.
 - 4.2.5. Juhatus otsuse vastuvõtmiseks on vajalik vähemalt 2 juhatuse liikme nõusolek.
 - 4.2.6. Juhatusel on õigus volitada esindajaid, kes ei ole juhatuse liikmed, esindama osäihingut kohtus, teistes riigiorganites, kohalikes omavalitsustes, ettevõtetes ja organisatsioonides ning füüsiliste isikute ees.
 - 4.2.7. Osäihingu juhatusel on õigus ja juhul, kui seda nõuab vähemalt $\frac{1}{5}$ osakapitali omanik(ud), kohustus palgata osäihingu tegevuse kontrollimiseks audiitorkontroll sõltumatu audiitori poolt.

V Kasumi jaotamine

5.1. Osanikele makstakse dividende võrdeliselt nende osade nimiväärtusega.

VI Osäüingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine

6.1. Osäüingu lõpetamine, ühinemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras.

6.2. Osäüingu likvideerijaks on juhatuse liikmed, kui osanike otsusega või kohtuotsusega ei ole ettenähtud teisiti.

Põhikirja uus redaktsioon on vastu võetud osanike üldkoosolekul otsusega 29.08.2018.a.

Arne Ojasalu
Juhatuse liige