

OSAÜHINGU PÕHIKIRI

Osaühingu HANNAPITA (edaspidi Osaühing) põhikiri on kinnitatud 19. veebruaril 1996.a. tehtud asutamisotsusega. *Muudetud 03.06.1998.*

1. Osaühingu ärinimi, asukoht ja tegevusala

- 1.1. Osaühingu ärinimi on Osaühing HANNAPRITA.
- 1.2. Osaühingu asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.
- 1.3. Osaühingu tegevusalad on:
 - 1.3.1. toidu- ja tööstuskaupade hulgi- jae- ja komisjonikaubandus (v.a. litsenseeritavad alad);
 - 1.3.2. transporditeenused Eesti Vabariigi piires;
 - 1.3.3. puidu töötlemine;
 - 1.3.4. puidust toodete ja tarbekaupade (s.h. mööbli) tootmine;
 - 1.3.5. puhastusteenused;
 - 1.3.6. reklaami- ja kirjastustegevus;
 - 1.3.7. ehitiste ostu-müügi, rentimise, vahenduse ja haldamisega seotud tegevus.
- 1.4. Osaühingu majandusaasta on 01.01-31.12.
- 1.5. Osaühing on asutatud määramata tähtajaks.

2. Osakapital ja osad

- 2.1. Osaühingu miinimumkapitali suurus on nelikümmend tuhat (40.000.-) krooni ja maksimumkapitali suurus ükssada kuuskümmend tuhat (160.000.-) krooni.
- 2.2. Osaühingul on üks osa, mille nimiväärtus on 40.000.- krooni.
- 2.3. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda Osaühingu pangaarvele. Mitterahalisi sissemakseid hindab juhatus. Hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses.
- 2.4. Osaühingu reservkapitali suuruseks on vähemalt 1/10 osakapitali suurusest. Kuni eeltoodud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.

3. Osade võõrandamine ja pärimine.

- 3.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise soovist teatamisest. Kui teised osanikud ei ole kasutanud ostueesõigust nimetatud tähtaja jooksul, võib osanik võõrandada osa kolmandale isikule.
- 3.3. Osa või osa osast võib pantida ja sellele kasutusvalduse seada ainult osanike otsusel.
- 3.4. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.

4. Juhtimine

- 4.1. Osaühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest liikmest (juhatajast).
- 4.2. Juhatus peab ühingu juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel ühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.
- 4.3. Osaühingut esindab kõigis õigustoimingutes juhataja.

5. Osanike otsus

- 5.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata Äriseadustiku § 173 sätestatud viisil.

6. Aruanded

- 6.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 6.2. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
- 6.3. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

7. Kasumi jaotamine

- 7.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälsel otsusega ette näha teisiti.
- 7.2. Osaühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

8. Likvideerimine, ühinemine, jagunemine, ümberkujundamine.

- 8.1. Osaühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on ühingu liikmed.