

OSAÜHING VIKROLT

27-05-2004

11-05-2004

PÕHIKIRI

I ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALAD

- 1.1. Osäühingu ärinimi on **Osäühing VIKROLT**.
- 1.2. Osäühingu asukoht on Tallinn.
- 1.3. Osäühingu tegevusaladeks on:
 - 1.3.1. alkohoolsete jookide sissevedu ja hulgimüük;
 - 1.3.2. väärismetallist ja -kividest esemete või neid sisaldavate esemete kaubandus;
 - 1.3.3. laatade organiseerimine, eksport- ja importtehingute sooritamine;
 - 1.3.4. toidu- ja tööstuskaupade jae- ja hulgikaubandus;
 - 1.3.5. markeeringuteenused ettevõtetele, organisatsioonidele, elanikkonnale;
 - 1.3.6. reklaami- ja trükialane tegevus, paljundustööd;
 - 1.3.7. näitusmüükide, oksjonite, konkursside informatsiooniline teenindamine;
 - 1.3.8. ehitustööde korraldamine.
- 1.4. Osäühingu majandusaasta on 01. jaanuarist kuni 31. detsembrini.

II OSAKAPITAL JA OSAD

- 2.1. Osäühingu miinimumkapitali suuruseks on üks sada tuhat (100 000) krooni ja maksimumkapitali suuruseks on nelisada tuhat (400 000) krooni.
- 2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osäühingu pangaarvele. Mitterahalise sissemakse hindamise aluseks võetakse asja või õiguse harilik väärtus. Mitterahalise sissemakse väärtust hindab juhatus. Mitterahaliste sissemaksete hindamist kontrollib audiitor seaduses sätestatud juhtudel. Mitterahalise sissemakse tegemiseks sõlmitakse ühinguga leping sissemakse asja või õiguse üleandmise kohta.
- 2.3. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osäühing reservkapitali, mille suuruseks on üks kümnendik (1/10) osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal üks kahekümnendik (1/20) puhaskasumist.

III OSADE VÕÖRANDAMINE

- 3.1. Osanikul on õigus vabalt võõrandada talle kuuluv osa teisele osanikule. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalset tõestatud.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe (1) kuu jooksul võõrandamise leping esitamisest. Müügilepingu sõlmimisest teatab müüja osäühingu juhatus, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele. Kolme (3) päeva jooksul võõrandamisteate saamisest kannab juhatus uue osaniku osanike nimekirja ja kustutab sealt endise osaniku või liidab võõrandatud osa ostueesõigust kasutanud osanikule. Osäühingu suhtes loetakse osa üle läinuks nimekirjas muudatuse tegemisest. Juhatus saadab registripidajale kahe (2) päeva jooksul arvates osanike nimekirjas muudatuse tegemist osa võõrandamise lepingu notariaalselt tõestatud ärakirja.
- 3.3. Osa võib pantida või koormata kasutusvaldusega. Osa koormamise teingust peab olema notariaalselt tõestatud.

IV JUHTIMINE

- 4.1. Osäühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest (1) kuni viiest (5) liimist.
- 4.2. Juhatus peab ühingut juhtima äris vajaliku hoolega ja osanike raamatupidamise aastaaruande esitamisel ühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.

- 4.3. Juhatus liikmete õigused ja kohustused määratakse täpsemalt nendega sõlmitavas lepingus. Leping sõlmivad, muudavad ja lõpetavad osanikud.
- 4.4. Osühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

Tallinna Linnakohus
Registri osakond
SISSE TOLNUD

11-05-2004

V OSANIKE OTSUS

- 5.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata.
- 5.2. Vähemalt üks (1) kord aastas, majandusaasta esimese kuue (6) kuu jooksul tuleb osanike koosolek kokku kutsuda.
- 5.3. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus. Osanike koosolek kutsutakse kokku tähtitud kirjadega, teatades koosolekust vähemalt kolm (3) nädalat ette ning lisades kutsele koosoleku päevakorra. Teade saadetakse osanike nimekirja kantud aadressil.
- 5.4. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältest.
- 5.5. Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele. Osa iga üks sada (100) krooni annab osanikule ühe hääle.
- 5.6. Osanike otsuseid võib vaidlustada osühingu asukoha kohtus kolme (3) kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.
- 5.7. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole koosolekul esindatud häältest. Põhikirja muutmise ja ühingu lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 koosoleku osalenud osanike häältest.

VI ARUANDED

- 6.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande, aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 6.2. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
- 6.3. Raamatupidamise aastaaruande tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

VII KASUMI JAOTAMINE

- 7.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel ja kahjumi kandmisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälselt otsustega ette näha teisiti.
- 7.2. Osühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.
- 7.3. Osanikul on õigus puhaskasumile, kui kasumi osanike vahel jaotamine ei ole välistatud vastavalt seadusele või osanike koosolekul vastuvõetud otsusele.

VIII LÕPPSÄTTED

- 8.1. Ühingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed (juhataja).
- 8.2. Osühingu teated avaldatakse üleriigilises päevalehes.
- 8.3. Osühingu põhikiri on kinnitatud ainusosaniku otsusega 05 mail 2004 aastal.

Valeri Jürgens

