

OSAÜHING BONAHAAT PÕHIKIRI

OSAÜHING BONAHAAT (edaspidi: osaühing) põhikiri on kinnitatud 06. septembril 2011.a. osaniku otsusega.

I OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT

- 1.1. Osaühingu ärinimeks on: OSAÜHING BONAHAAT
- 1.2. Osaühingu asukoht on Eesti Vabariik.
- 1.3. Osaühingu majandusaasta on kalendriaasta, majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.4. Osaühing on asutatud määramata tähtjaks.

II OSAKAPITAL JA OSAD

- 2.1. Osaühingu miinimumkapitali suuruseks on 2 556 eurot ja maksimumkapitali suuruseks ilma põhikirja muutmata on 10 224 eurot.
- 2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sisse maksetega. Rahalised sisse maksete tuleb tasuda osaühingu arveldusarvele. Mitterahalisi sisse makseid hindab juhatus. Mitterahaliste sisse maksete hindamisel tuleb aluseks võtta asja või õiguse harilik väärtus. Kui mitterahalise sisse makse väärtus ületab 2 556 eurot või kui kõik mitterahalised sisse maksete moodustavad kokku üle poole osakapitalist peab mitterahaliste sisse maksete rahalist hindamist kontrollima audiitor, kes esitab arvamuse selle kohta, kas sisse makse vastab Äriseadustiku § 142 esitatud nõuetele.
- 2.3. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osaühing reservkapitali, mille suuruseks on 10% osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.

III OSADE VÕÕRANDAMINE JA PÄRIMINE

- 3.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise soovist teatamisest. Kui teised osanikud ei ole kasutanud ostueesõigust nimetatud tähtaja jooksul, võib osanik võõrandada osa kolmandale isikule.
- 3.3. Osa või osa osast võib pantida ja sellele kasutusvalduse seada ainult osanike otsusel.
- 3.4. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.

IV JUHTIMINE

- 4.1. Osaühingut juhib juhatus, milline koosneb ühest kuni viiest liikmest.
- 4.2. Juhatus peab ühingu juhtima äris vajaliku hoolega ja osanikke raamatupidamise aruande esitamisel ühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.

V OSANIKE OTSUS

Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata Äriseadustiku § 173 sätestatud viisil.

VI ARUANDED

6.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ja esitama need osanikele kinnitamiseks.

6.2. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.

6.3. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

VII KASUMI JAOTAMINE

7.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtustele. Osanikud võivad ühehäälselt otsusega ette näha ka teisi kasumi jaotamise viise.

7.2. Osühingule kuuluvaid osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

VIII LÕPETAMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKIJUNDAMINE

Osühingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu lõpetajaks on juhatuse liikmed.