

OSAÜHINGU ALLY PÕHIKIRI

I OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALA

- 1.1. Osaühingu ärinimeks on osaühing ALLY (OÜ ALLY)
- 1.2. Osaühingu ALLY asukohaks on Eesti Vabariik, Järvamaa, Türi linn.
- 1.3. Osaühingu ALLY tegevusaladeks on:
 - Kultuuriteenused;
 - Reklaam ja disain;
 - Toitlustamine;
 - Veeteenused, metsamaterjali varumine, puidutöötlemine, puittoodete ja mööbli valmistamine;
 - Õmblustoodete ja –seadmetega kauplemine;
 - Õmblustoodete valmistamine;
- 1.4. Osaühingu ALLY majandusaasta on 1.jaanuarist kuni 31. detsembrini.
- 1.5. Osaühing ALLY on asutatud määramata ajaks.

II OSAKAPITAL JA OSAD

- 2.1. Osaühingu ALLY miinimumkapital on 20 520 (kaksikümmend tuhat viissada kaksikümmend) eurot ja maksimumkapital 82 080 (kaheksakümmend kaks tuhat kaheksakümmend) eurot.
- 2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliselt kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osaühingu pangaarvele. Mitterahalisi sissemaksed hindab osaühingu ALLY juhataja. Hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses.
- 2.3. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osaühing reservkapitali, mille suurus on 1/10 osakapitali suurusest. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.

III OSADE VÕÕRANDAMINE JA PÄRIMINE

- 3.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise soovist teatamisest. Kui teised osanikud ei ole kasutanud ostueesõigust nimetatud tähtaja jooksul, võib osanik võõrandada osa kolmandale isikule.
- 3.3. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.

IV JUHTIMINE

- 4.1. Osaühingut ALLY juhib ja esindab juhatus, mis koosneb ühest (juhataja) kuni kolmest liikmest.
- 4.2. Juhatus liikmed valivad endi seast juhatuse esimehe.
- 4.3. Juhatus koosoleku otsuste vastuvõtmisel on määravaks juhatuse esimehe hääl.
- 4.4. Osaühingut ALLY võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige üksinda.
- 4.5. Juhatus koosolekud viiakse läbi tarviduse järgi, mitte harvem kui üks kord aastas. Juhatus otsused vormistatakse kirjalikult.

V OSANIKE OTSUS

5.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku § 173 sätestatud viisil.

VI ARUANDED

6.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaegade jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande, aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.

6.2. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist

6.3. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

VII KASUMI JAOTAMINE

7.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälese otsusega ette näha ka teisiti.

VIII LÕPETAMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE

8.1. Osaühingu ALLY lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Osaühingu ALLY likvideerijaks on juhatus.

Kõik küsimused, millised ei ole reguleeritud põhikirjaga, lahendatakse kooskõlas äriseadustikuga.

Põhikiri on kinnitatud OÜ ALLY juhatuse otsusega 15.06.2006.a.

Põhikiri on muudetud omanike koosoleku otsusega 23.09.2011.a.

OÜ ALLY juhatuse liige

ANDRUS SÄREV

/allkirjastatud digitaalselt/