

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

ärinimi: INGRI OÜ

registrikood: 10022994

**tänava/talu nimi, Pärnu mnt 390a
maja ja korteri number:**

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 11612

telefon: +372 6311034

faks: +372 6418030

e-posti aadress: info@ingri.ee

veebilehe aadress: www.ingri.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Varud	7
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 4 Võlad ja ettemaksud	8
Lisa 5 Müügitulu	9
Lisa 6 Kaubad, toore, materjal ja teenused	9
Lisa 7 Mitmesugused tegevuskulud	10
Lisa 8 Tööjõukulud	10
Lisa 9 Seotud osapooled	10
Lisa 10 Sündmused pärast aruandekuupäeva	10
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

TEGEVUSARUANNE

OU INGRI on registreeritud 31 mai 1991.a.
 OU INGRI põhitegevus on Trükikoda
 OU INGRI müügitulu 2022.a. moodustas 145 838 euro
 OU INGRI tegevuse tulemuseks on kasum summas 15 euro.

Tähelepanu pöörati eelkõige äritegevuse kindlustamisele praegustel tingimustel.

Aruandeaastal arengu- ja uurimisväljaminekuid ei tehtud. 2023. aastal uurimisväljaminekuid ei ole planeeritud.

Meie eesmärkideks 2023.aastal on kindlustada teenuste püsiv kasv ja omakapitali tuluse ning reageerida kiiresti turu muutustele.

Raamatupidamise aastaaruandes kajastavad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad sündmused ja asjaolud, mis ilmsid aruandeaasta koostamisperioodil (01.01.2023 kuni 25.05.2023).

OU INGRI keskmine töötajate arv 2022. aastal oli 7 inimest ja palkade kogusumma oli 58 761 euro

2022.a. väljamakseid juhatuse liikmetele ja nõukogu liikmetele ei makstud.

Peamised finantssuhtarvud	2022	2021
Müügitulu (euro)	145 838	168 607
Tulu kasv (%)	-13.5	23
Brutokasumi määr %	0	-9.3
Puhaskasum (euro)	15	-15 651
Kasumi kasv (%)	100	-1 414
Puhasrentaabilus (%)	0	-9.3
Lühiajaliste kohustuste kattekordaja	0.6	0.5
ROA (%)	0	-19.4
ROE (%)	0	-27.9
Suhtarvude arvutamisel kasutatud valemid:		
• Tulu kasv (%) = (müügitulu 2022 – müügitulu 2021)/ müügitulu 2021 * 100		
• Brutokasumimäär (%) = brutokasum/müügitulu * 100		
• Kasumi kasv (%) = (puhaskasum 2022 – puhaskasum 2021)/ puhaskasum 2021* 100		
• Puhasrentaabilus (%) = puhaskasum/ müügitulu * 100		
• Lühiajaliste kohustuste kattekordaja (kordades) = käibevara/lühiajalised kohustused		
• ROA (%) = puhaskasum/ varad kokku * 100		
• ROE (%) = puhaskasum/ omakapital kokku * 100		

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Varad		
Käibevarad		
Raha	2 597	3 245
Nõuded ja ettemaksud	6 104	6 607
Varud	3 428	1 276
Kokku käibevarad	12 129	11 128
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	64 983	69 679
Kokku põhivarad	64 983	69 679
Kokku varad	77 112	80 807
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksud	20 980	24 690
Kokku lühiajalised kohustised	20 980	24 690
Kokku kohustised	20 980	24 690
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	63 920	63 920
Registreerimata osakapital	6 391	6 391
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-14 194	1 457
Aruandeaasta kasum (kahjum)	15	-15 651
Kokku omakapital	56 132	56 117
Kokku kohustised ja omakapital	77 112	80 807

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2022	2021
Müügitulu	145 838	168 607
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-43 587	-62 197
Mitmesugused tegevuskulud	-20 788	-33 712
Tööjõukulud	-76 334	-83 419
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-4 695	-4 695
Ärikasum (kahjum)	434	-15 416
Muud finantstulud ja -kulud	-419	-235
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	15	-15 651
Aruandeaasta kasum (kahjum)	15	-15 651

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ INGRI 2022 aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mille põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Finantsvarad

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluv summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus

Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtjate ja sidusettevõtjate vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas.

Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglases väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, sisemise intressimäära meetodit kasutades. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

Kõiki muid nõudeid kajastatakse järjepidevalt nõude arvelevõtmisest kuni selle realiseerimiseni õiglases väärtuses. Nõuete õiglase väärtuse muutused kajastatakse järjepidevalt kas kasumi või kahjumina aruandeperioodi kasumiaruandes / omakapitalis finantsvarade ümberhindluse reservis. Kauplemiseesmärgil soetatud nõuete õiglase väärtuse muutused kajastatakse kasumi või kahjumina aruandeperioodi kasumiaruandes.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Varude tootmiskulutused sisaldavad nii

otseseid toodetega seotud kulutusi (tooraine ja materjalide ning pakkematerjali maksumus, lõpetamata toodangu ladustamisega seotud vältimatud kulutused, tööliste palgad) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (tootmishoonete ja -seadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad).

Varude kuludeks kandmisel kautatakse keskmise kaaluatud hinna meetodit.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 639 euro. [Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 639 euro krooni, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.]

Materiaalne põhivara võetakse algelt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga. Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamise arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Maad ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 639

Lisa 2 Varud

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Tooraine ja materjal	3 428	1 276
Tooraine ja materjal	3 428	1 276
Kokku varud	3 428	1 276

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

				Kokku
	Maa	Ehitised	Muud masinad ja seadmed	
31.12.2020				
Soetusmaksumus	4 007	180 003	21 130	205 140
Akumuleeritud kulum		-125 226	-5 540	-130 766
Jääkmaksumus	4 007	54 777	15 590	74 374
Amortisatsioonikulu		-2 160	-2 535	-4 695
31.12.2021				
Soetusmaksumus	4 007	180 003	21 130	205 140
Akumuleeritud kulum		-127 386	-8 075	-135 461
Jääkmaksumus	4 007	52 617	13 055	69 679
Amortisatsioonikulu		-2 160	-2 536	-4 696
31.12.2022				
Soetusmaksumus	4 007	180 003	21 130	205 140
Akumuleeritud kulum		-129 546	-10 611	-140 157
Jääkmaksumus	4 007	50 457	10 519	64 983

Lisa 4 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	17 199	17 199
Maksuvõlad	3 781	3 781
Kokku võlad ja ettemaksed	20 980	20 980
	31.12.2021	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	22 619	22 619
Maksuvõlad	2 071	2 071
Kokku võlad ja ettemaksed	24 690	24 690

Lisa 5 Müügitulu

(eurodes)

	2022	2021
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	132 879	139 323
Soome	5 009	16 196
Leedu	4 684	5 188
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	142 572	160 707
Müük väljapoole Euroopa Liidu riike		
Suurbritannia	0	7 800
Norra	0	100
Ameerika Ühendriigid	1 501	0
Austraalia	1 765	0
Müük väljapoole Euroopa Liidu riike, kokku	3 266	7 900
Kokku müügitulu	145 838	168 607
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Raamatud, brošüürid, infolehed jms trükised, köidetud või eraldi poognatena.	79 130	110 878
Ärireklaamiplakatite, postrite jm reklaammate rjalide (v.a. ärikataloogid) trükkimine.	39 967	39 048
Mitmeosalised äriblanketid ja vahelehtedega kopeerkomplektid, paberist või papist	21 858	15 746
Piletite, loteriipiletite, ringkirjade, isikudokumentide, visiit- ja nimekaartide jms trükkimine.	4 883	2 935
Kokku müügitulu	145 838	168 607

Lisa 6 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(eurodes)

	2022	2021
Tooraine ja materjal	20 210	26 162
Energia	8 921	8 127
Elektrienergia	1 959	1 930
Soojusenergia	2 403	2 617
Kütus	4 559	3 580
Alltöövõtutööd	10 493	21 328
Logistikakulud	257	3 290
Üür ja rent	3 706	3 290
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	43 587	62 197

Lisa 7 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2022	2021
Mitmesugused bürookulud	852	255
Riiklikud ja kohalikud maksud	473	473
Muud	19 463	32 984
Kokku mitmesugused tegevuskulud	20 788	33 712

Lisa 8 Tööjõukulud

(eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	58 761	64 067
Sotsiaalmaksud	17 573	19 352
Kokku tööjõukulud	76 334	83 419
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	7	7
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	7	7

Lisa 9 Seotud osapooled

(eurodes)

Tehinguid seotud osapooltega ei olnud.

Lisa 10 Sündmused pärast aruandekuupäeva

2022 aastaaruande koostamisel bilanspäevajargseid olulisi sündmusi polnud.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 22.06.2023

INGRI OÜ (registrikood: 10022994) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
INNA TUROVSKAJA	Juhatuse liige	22.06.2023

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-14 194
Aruandeaasta kasum (kahjum)	15
Kokku	-14 179

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Muu trükkimine	1812	145838	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Roman Turovski	37604060370	Mustamäe linnaosa, Tallinn, Harju maakond, Eesti	8310 EUR (Lihtomand)
Inna Turovskaja	44712190322	Põhja-Tallinna linnaosa, Tallinn, Harju maakond, Eesti	37073 EUR (Lihtomand)
Grigori Turovski	34905100363	Põhja-Tallinna linnaosa, Tallinn, Harju maakond, Eesti	18537 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6311034
Faks	+372 6418030
E-posti aadress	info@ingri.ee
Veebilehe aadress	www.ingri.ee