OÜ MAINE PÕHIKIRI

I Osaühingu ärinimi, asukoht ja tegevusala

1.1. Osaühingu ärinimi on OÜ Maine.
1.2. Osühingu asukoht on Eesti Vabariik, Tartu linn.
1.3. Osaühingu tegevusaladeks on:
1.3.1. reklaamteenuste osutamine;
1.3.2. reklaami vahendamine;
1.3.3. firma disain;
1.3.4. majanduskoolituse korraldamine;
1.3.5. firma stiili korraldamine;
1.3.6. kirjastustegevus;
1.3.7. tõlke- ja sekretäritöö teenuste osutamine;
1.3.8. arvutidisain ja muude arvutiteenuste osutamine;
1.3.9. nimetatud tegevusaladega seotud toodete valmistamine;
1.3.10. kinnisvara ost-müük ja haldamine;
1.3.11. PR teenuste osutamine;
1.3.12. jaekaubandus.

II Osakapital ja osad

2.1. Osaühingu osakapitali suuruseks on 24 000 eurot. Põhikirja muutmata võib osakapitali suurendada 96 000 euroni.
2.2. Osa iga 1 euro annab ühe hääle.
2.3. Osa eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega.
2.4. Mitterahaliseks sissemakseks võib olla mistahes rahaliselt hinnatav ja osaühingule üleantav asi või varaline õigus, millele on võimalik pöörata sissenõuet.
2.5. Mitterahalise sissemakse väärtuse hindamisel võetakse aluseks asja või õiguse harilik väärtus, selle hindamine toimub juhatuse poolt. Mitterahalise sissemakse väärtuse hindamine toimub pädeva audiitori poolt, kui seda nõuab kasvõi üks juhatuse liige või kui sellise hindamise nõue tuleneb seadusest.
2.6. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osaühing reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 osakapitali suurusest. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.

III Osanik ja osad

3.1. Pärast osa täielikku tasumist kannab juhatus osaniku osanike nimekirja.
3.2. Osanik, kes ei tasu oma osa eest õigeaegselt, on kohustatud maksma viivist 0,5% viivitatud summalt päevas. Sissenõutud viivis kantakse reservkapitali.
3.3. Igal osanikul on ainult üks osa. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt talle kuulunud osa nimiväärtus.
3.4. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälse otsusega ette näha teisiti.
3.5. Osanikul on õigus võõrandada kolmandale isikule talle kuuluv osa või osa osast ainult osanike otsusel.
3.6. Osa või osa osast võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Kui teised osanikud

ei ole kasutanud ostueesõigust nimetatud tähtaja jooksul, võib osanik võõrandada oma osa või osa osast kolmandale isikule.
3.7. Osade või osa osadest võõrandamine teistele osanikele on lubatud ilma osanike nõusolekuta.
3.8. Osa või osa osast võib pantida ja sellele kasutusvalduse seada ainult osanike otsusel.
3.9. Osaniku surma või likvideerimise korral on osaühingul või teistel osanikel õigus osa üle võtta. Osa võib üle võtta ainult tervikuna. Kui ülevõtmisest on huvitatud mitu osanikku, on nad selleks õigustatud vastavalt nende seniste osade nimiväärtusele.
3.10. Ülevõtmist võib teostada kolme kuu jooksul surmast või likvideerimisest teadasaamisest. Sellest tuleb kirjalikult teatada pärijatele või likvideerijatele.
3.11. Osaühing või teised osanikud ei saa punktis 3.9. nimetatud õigust kasutada, kui pärijaks on osaniku abikaasa või alanev sugulane või teine osanik.

IV Juhtimine

4.1. Osaühingu juhtorganiteks on osanike koosolek ja juhatus.
4.2. Osanike pädevusse kuulub:
4.2.1. põhikirja muutmine;
4.2.2. osakapitali suurendamine ja vähendamine;
4.2.3. juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
4.2.4. majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
4.2.5. audiitori valimine;
4.2.6. osaühingu lõpetamise otsustamine;
4.2.7. muude seaduste või põhikirjaga antud küsimuste otsustamine.
4.3. Osanike koosolek on pädev otsuseid vastu võtma kui koosolekul on esindatud vähemalt 2/3 osadega esindatud häältest. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse vähemalt 2/3 koosolekul esindatud häältest.
4.4. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus.Teade koos koosoleku päevakorraga edastatakse elektrooniliselt või kirjalikult vähemalt kolm nädalat ette.
4.5. Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele.
4.6. Osaühingut esindab ja juhib juhatus, mis koosneb 1-3 liikmest.
4.7. Osaühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige iseseisvalt.
4.8. Juhatuse liige valitakse tähtajatult.
4.9. Juhatus korraldab osaühingu igapäevast majandustegevust.
4.10. Juhatuse pädevusse kuulub:
4.10.1. osaluse omandamine ja lõpetamine teistes äriühingutes;
4.10.2. ettevõtte omandamine, võõrandamine või selle tegevuse lõpetamine;
4.10.3. kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade võõrandamine ja koormamine;
4.10.4. välisfiliaalide asutamine ja sulgemine.

V Aruandlus

5.1. Osaühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril (k.a.).
5.2. Osaühingu raamatupidamist ja aruandlust kontrollib juhatus. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande, aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.

5.3. Osaühingu raamatupidamist ja juhatuse poolt esitatud finantsaruandeid kontrollib audiitor või audiitorid, kui seda nõuab kasvõi üks osanikest või kui audiitorkontrolli nõue tuleneb seadusest.

VI Lõppsätted

6.1. Osaühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sttenähtud korras. Osaühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.
6.2. Osaühingu teated avaldadtakse ajalehes Postimees.