

Osaühing Rakvere Põllumajandustehnika

Põhikiri

1. Osaühingu ärinimi, asukoht, majandusaasta

- 1.1. Osaühingu ärinimi on osaühing Rakvere Põllumajandustehnika (edaspidi "osaühing").
- 1.2. Osaühingu asukohaks on Puiestee 2, Sõmeru alevik, Sõmeru vald, 44201 Lääne-Virumaa.
- 1.3. Osaühingu majandusaasta kestab esimesest jaanuarist (01.01.) kuni kolmekümne esimese detsembrini (31.12.).

2. Osakapital ja osad

- 2.1. Osaühingu miinimumkapital on ükssada tuhat (100000) eurot ja maksimumkapital nelisada tuhat (400000) eurot.
- 2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahaline sissemakse tasutakse osaühingu pangaarvele. Mitterahalise sissemakse väärtuse piisavust osaniku osa nimiväärtusele hindab osaühingu juhatus. Mitterahalise sissemakse väärtuse hindamisel võetakse aluseks asja või õiguse harilik väärtus. Seaduses sätestatud juhtudel kontrollib mitterahalise sissemakse väärtuse piisavuse hindamist vandeaudiitor.
- 2.3. Osaühing reservkapitali ei moodusta
- 2.4. Osaühing võib osasid välja lasta nimiväärtust ületava hinnaga (ülekurss). Sellisel juhul on osanik kohustatud tasuma ka ülekursi.

3. Osade võõrandamine ja pantimine

- 3.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe (1) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müüja esitab müügilepingu osaühingu juhatusele, kes teavitab viivitamatult teisi osanikke müügilepingu sõlmimisest.
- 3.3. Osanik võib vabalt võõrandada osa oma osast.
- 3.4. Osanikul on õigus osa pantida.
- 3.5. Osaniku surma korral läheb osa üle tema pärijatele. Osa jagamisel pärijate vahel ei ole osanike otsust vaja.

4. Juhtimine

- 4.1. Osaühingut juhib juhatus, millel on kolm (3) kuni viis (5) liiget.
- 4.2. Osaühingut võib kõikide tehingute tegemisel esindada iga juhatuse liige.
- 4.3. Juhatuse liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe. Lisaks juhatuse tegevuse korraldamisele kuulub juhatuse esimehe pädevusse:
 - ettevõtte töötajatega töölepingute sõlmimine, muutmine ja lõpetamine;

- palgatinigimiste ja –määrade kehtestamine ettevõtte töötajatele;
- distsiplinaarkaristuste määramine ettevõtte töötajatele ja töötajate puhkusele lubamine;
- muude igapäevaste taktikaliste küsimuste otsustamine ja ühingu nimel tehingute tegemine, millede väärtus ei ületa 100 000 eurot.

5. Osanike otsus

5.1. Osanikud võtavad otsuseid vastu koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku §-s 173 sätestatud viisil.

5.2. Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele. Osa iga sada (100) eurot annab ühe hääle. Osa nimiväärtuse ümardamisel hääle arvu määramiseks jäetakse kuni 50 eurot arvestamata ning alates 50 eurost ümardatakse ülespoole täissajani. Kui osa nimiväärtus on alla 100 euro, annab see osa ühe hääle.

5.3. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häälest.

5.4. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole osanike häälest.

6. Aruandlus ja kasumi jaotamine

6.1. Juhatus peab pärast majandusaasta lõppu koostama seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul raamatupidamise aastaaruande ning esitama selle osanikele kinnitamiseks.

6.2. Kui seaduse järgi on ette nähtud majandusaasta aruande audiitorkontroll, tuleb majandusaasta aruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.

6.3. Majandusaasta aruanne tuleb koostada lähtudes Eesti Vabariigi raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

6.4. Osanikele võib teha kinnitatud majandusaasta aruande alusel väljamakseid puhaskasumist või eelmiste majandusaastate jaotamata kasumist, millest on maha arvatud eelmiste aastate katmata kahjum.

6.5. Osanikule makstakse osa kasumist (dividend) võrdeliselt tema osa nimiväärtusega.

6.6. Osaühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

7. Likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine

7.1. Osaühingu lõpetamine (likvideerimine), ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras.

7.2. Osaühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui osanikud ei otsusta teisiti.

7.3. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotatakse allesjäänud vara likvideerijate koostatud vara jaotusplaani kohaselt osanike vahel nende osade nimiväärtuste alusel. Väljamaksed osanikele tehakse rahas. Osaniku nõusolekul võib väljamakse olla mitterahaline.

Käesolev põhikiri on kinnitatud osanike koosolekul 20.juunil 2011.a.

Juhatus liige
Kunnar Soon /allkirjastatud dgitaalselt/