

AS MEDISOFT PÕHIKIRI

I. AKTSIASELTSI ÄRINIMI JA ASUKOHT

- 1.1. Aktsiaseltsi ärinimeks on aktsiaselts MEDISOFT, lühendatult AS MEDISOFT (edaspidi: Aktsiaselts).
- 1.2. Aktsiaseltsi asukohaks on Eesti Vabariik, Tallinn.
- 1.3. Aktsiaselts vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu oma varaga. Aktsionär ei vastuta isiklikult Aktsiaseltsi kohustuste eest.
- 1.4. Aktsiaseltsil on oma nimetusega firmamärk.
- 1.5. Aktsiaselts on asutatud määramata tähtajaks.

II AKTSIAKAPITAL JA AKTSIA

- 2.1. Aktsiaseltsil on aktsiateks jaotatud aktsiakapital. Aktsiaseltsi miinimumkapital on 70 000 (seitsekümmend tuhat) eurot ja maksimumkapital on 280 000 (kakssada kaheksakümmend tuhat) eurot. Miinimum- ja maksimumkapitali piirides võib aktsiakapitali muuta ilma põhikirja muutmata.
- 2.2. Aktsiaseltsil on 16 000 ühte liiki nimelist nimiväärtusega 6.40 eurot aktsiat. Iga aktsia annab aktsionärile üldkoosolekul ühe hääle. Aktsia on jagamatu.
- 2.3. Aktsiaseltsi aktsiaraamatut peab Eesti väärtpaberite keskreistri pidaja. Aktsiaseltsi juhatus tagab aktsiaraamatu pidajale seadusega sätestatud ja õigete andmete õigeaegse esitamise.
- 2.4. Aktsionäril on õigus aktsia vabalt võõrandada. Aktsiate võõrandamisel on teistel aktsionäridel aktsiate ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müügilepingu sõlmimisest teatab müüja Aktsiaseltsi juhatus, kes teatab sellest viivitamatult teistele aktsionäridele. Muus osas kohaldatakse ostueesõigusele ja selle teostamisele võlaõigusseaduses ostueesõiguse kohta sätestatud.
- 2.5. Aktsiakapitali suurendamisel on aktsionäridel eesõigus märkida uusi aktsiaid võrdeliselt oma aktsiate nimiväärtuse summaga.
- 2.6. Aktsionär võib aktsia koormata üksnes teiste aktsionäride kirjalikul nõusolekul. Aktsiate koormamise tehing peab olema kirjalik.
- 2.7. Aktsionäri surma korral läheb aktsia üle tema pärijale.

III AKTSIAKAPITALI SUURENDAMINE JA VÄHENDAMINE

- 3.1. Aktsiakapitali suurendatakse täiendavate sissemaksetega või sissemakseteta. Kui aktsiakapitali suurendamise tõttu tuleb muuta põhikirja, tuleb põhikirja muutmine otsustada enne aktsiakapitali suurendamist.
- 3.2. Sissemakse võib olla nii rahaline kui mitterahaline. Rahalised sissemaksed tasutakse Aktsiaseltsi pangaarvele.
- 3.3. Mitterahaliseks sissemaksiks võib olla mistahes rahaliselt hinnatav ja Aktsiaseltsile üleantav asi või varaline õigus, millele on võimalik sissenõuet pöörata. Mitterahalise sissemaks tegemiseks sõlmitakse Aktsiaseltsi ja aktsionäri vahel sissemaks eseme üleandmise kohta leping, mis peab olema vormistatud kirjalikult või seaduses ettenähtud juhtudel notariaalselt tõestatud.
- 3.4. Aktsionär, kes teeb mitterahalise sissemaks, peab Aktsiaseltsi juhatust informeerima kolmandate isikute õigustest mitterahalisele sissemaksle. Antud kohustuse täitmata jätmisel on aktsionär kohustatud sissemaks teema rahas.
- 3.5. Aktsionär, kes ei tasu oma aktsia(te) eest õigeaegselt, on kohustatud maksma Aktsiaseltsile viivist võlguolevalt summalt 0,15% päevas iga viivitatud päeva eest.
- 3.6. Mitterahalise sissemaks väärtuse hindab Aktsiaseltsi juhatus. Kui eseme hindamiseks on olemas üldiselt tunnustatud eksperdid, tuleb mitterahalise sissemaks ese lasta hinnata neil. Mitterahalise sissemaks väärtuse hindamisel tuleb aluseks võtta asja või õiguse harilik väärtus (keskmine müügi- ehk turuhind).
- 3.7. Audiitor kontrollib mitterahalise sissemaks väärtuse hindamist ja esitab arvamuse selle kohta, kas sissemaks vastab seadustes nimetatud nõuetele. Mitterahalise sissemaks ebaõige hindamisega tekitatud kahju eest vastutavad seda hinnanud juhatus (või ekspert, kui mitterahalise sissemaks ese on lastud hinnata eksperdil) ja hindamist kontrollinud audiitor solidaarselt.
- 3.8. Kui aktsiakapitali suurendamise otsustab erakorraline üldkoosolek, esitab juhatus üldkoosolekule üldkoosoleku kinnitatud eelmise majandusaasta aruande ja ülevaate Aktsiaseltsi nimetatud aasta majandustegevusest.
- 3.9. Aktsiakapitali suurendamise otsus on vastuvõetud, kui selle poolt on 2/3 üldkoosolekul esindatud häältel.
- 3.10. Aktsiakapitali suurendamise otsusega võib ette näha tähtpäeva, millest alates aktsiad annavad õiguse saada dividendi. Aktsionäri poolt dividendi saamise õiguse tekkimise tähtaeg ei tohi olla hilisem, kui aktsiakapitali suurendamisele järgnev majandusaasta.
- 3.11. Aktsiakapitali võib vähendada aktsiate arvestusliku väärtuse vähendamisega või aktsiate tühistamisega. Aktsiate arvestusliku väärtuse vähendamisega väheneb aktsiate arvestuslik väärtus võrdeliselt aktsiakapitali vähendamisega.

Aktsiakapitali vähendamisel ei või aktsia arvestuslik väärtus jääda väiksem kui 10 senti.

- 3.12. Kui aktsiakapitali vähendamise otsustab erakorraline üldkoosolek, esitab juhatus üldkoosolekule üldkoosoleku kinnitatud eelmise majandusaasta aruande ja ülevaate Aktsiaseltsi nimetatud aasta majandustegevusest.
- 3.13. Aktsiakapitali vähendatakse esmajärjekorras Aktsiaseltsile kuuluvate oma aktsiate arvel.
- 3.14. Aktsiakapitali vähendamise otsus on vastuvõetud, kui selle poolt on 2/3 aktsiatega üldkoosolekul esindatud häältest.
- 3.15. Kui aktsiakapitali vähendamise tõttu tuleb muuta põhikirja, tuleb põhikirja muutmine otsustada enne aktsiakapitali vähendamist.
- 3.16. Aktsiaseltsil on õigus üldkoosoleku otsusel välja lasta võlakirju, mille omanikul on õigus vahetada võlakiri aktsia vastu (Vahetusvõlakiri). Võlakirjade väljaandmise, samuti väljaandmise tingimused otsustab üldkoosolek.

IV ÜLDKOOSOLEK

- 4.1. Aktsionärid teostavad oma õigusi Aktsiaseltsi aktsionäride üldkoosolekul, mis on Aktsiaseltsi kõrgeim juhtimisorgan.
- 4.2. Korraline üldkoosolek toimub üks kord aastas, kuid mitte hiljem kui 6 kuud pärast majandusaasta lõppemist.
- 4.3. Erakorraline koosolek kutsutakse kokku kui:
 - 4.3.1. Aktsiaseltsil on netovara vähem kui pool aktsiakapitalist või vähem kui seaduses sätestatud aktsiakapitali minimaalne suurus;
 - 4.3.2. seda nõuavad aktsionärid, kelle aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 aktsiakapitalist, või;
 - 4.3.3. seda nõuab nõukogu või audiitor;
 - 4.3.4. erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumine on Aktsiaseltsi huvides ilmselget vajalik.
- 4.4. Aktsiaseltsi juhatus saadab kõikidele aktsionäridele üldkoosoleku toimumise teate vähemalt 3 nädalat enne korralise üldkoosoleku toimumist aktsiaraamatusse kantud aadressil. Aktsiaseltsi juhatus informeerib aktsionäre üldkoosoleku toimumise kohast, kui see ei toimu Aktsiaseltsi asukohas.
- 4.5. Erakorralise üldkoosoleku toimumisest teatab juhatus ette 1 nädala.
- 4.6. Üldkoosoleku päevakorra määrab nõukogu. Kui üldkoosoleku kutsuvad kokku aktsionärid või audiitor, on üldkoosoleku päevakorra määramine viimaste pädevuses.

- 4.7. Küsimuse, mida ei olnud eelnevalt üldkoosoleku päevakorda võetud, võib päevakorda võtta 9/10 üldkoosolekul osalevate aktsionäride nõusolekul, kui nende aktsiatega on esitatud 2/3 aktsiakapitalist.
- 4.8. Üldkoosolek on pädev võtma vastu otsuseid kui kohal on üle poole aktsiatega esindatud häältest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud vajalik arv hääli, kutsub juhatus 3 nädala jooksul, kuid mitte varem kui seitsme päeva pärast kokku uue koosoleku sama päevakorraga, mis on pädev võtma vastu otsuseid sõltumata koosolekul esindatud häältest.
- 4.9. Üldkoosolekul võib osaleda aktsionär või tema esindaja, kellele on antud kirjalik volikiri.
- 4.10. Üldkoosolek valib koosoleku juhataja ja protokollija.
- 4.11. Üldkoosoleku pädevuses on järgmiste küsimuste otsustamine:
- 4.11.1. põhikirja muutmise;
 - 4.11.2. aktsiakapitali suurendamine ja vähendamine;
 - 4.11.3. reservkapitali ja muude reservide moodustamine ja kasutamine;
 - 4.11.4. vahetusvõlakirjade väljalaskmine;
 - 4.11.5. nõukogu liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - 4.11.6. audiitorite arvu määramine, valimine ning audiitorite töö tasustamise korra otsustamine;
 - 4.11.7. erikontrolli määramine;
 - 4.11.8. majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
 - 4.11.9. Aktsiaseltsi lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustamine;
 - 4.11.10. nõukogu liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Aktsiaseltsi esindaja määramine;
 - 4.11.11. juhatuse liikmete esindusõiguse piiramine;
 - 4.11.12. muude seadusega üldkoosoleku pädevusse antud küsimuste otsustamine.
- 4.12. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud 60% üldkoosolekul esindatud häältest. Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku. Häälte arvestamisel võetakse aluseks üldkoosoleku koostatud aktsionäride ja esindajate nimekiri.
- 4.13. Põhikirja muutmise otsus on vastuvõetud, kui selle poolt on 2/3 aktsiatega üldkoosolekul esindatud häältest.
- 4.14. Aktsionär ei või hääletada, kui otsustatakse tema vabastamist kohustustest või vastutusest, tema vastu nõude esitamist, tema ja Aktsiaseltsi vahel tehingu tegemist või aktsionäri õigusvaidluse pidamist ning selles tehingus või õigusvaidluses aktsiaseltsi esindaja määramist või küsimusi, mis puudutavad selle kontrollimist või hindamist, milline on aktsionäri või tema esindaja tegevus juhatuse või nõukogu liikmena, samuti talle palga määramist. Esindatuse määramisel selle aktsionäri hääli ei arvestata.

V NÕUKOGU

- 5.1. Nõukogu planeerib Aktsiaseltsi tegevust ja korraldab Aktsiaseltsi juhtimist ning teostab järeelvalvet juhatuse tegevuse üle.
- 5.2. Nõukogul on kolm liiget. Nõukogu liikmed valib ja kutsub tagasi üldkoosolek. Nõukogu liige valitakse 3 aastaks.
- 5.3. Nõukogu liikme enne volituste tähtaja lõppu tagasikutsumise otsus on vastuvõetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 üldkoosolekul esindatud häältest.
- 5.4. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust.
- 5.5. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord 3 kuu jooksul. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku ka siis kui seda nõuab nõukogu liige, juhatuse, audiitor või aktsionärid, kelle aktsiad esindavad vähemalt 1/10 aktsiakapitalist.
- 5.6. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.
- 5.7. Nõukogu koosolek protokollitakse ning protokollile kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud nõukogu liikmed. Protokollile kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.
- 5.8. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda. Häälte võrdse jagunemise korral on määrav nõukogu esimehe hääl.
- 5.9. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja Aktsiaseltsi vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja Aktsiaseltsi vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui sellest tehingust tulenevad nõukogu liikme huvid on vastuolus Aktsiaseltsi huvidega.
- 5.10. Nõukogul on õigus vastu võtta otsuseid nõukogu koosolekut kokku kutsumata Äriseadustiku §-s 323 ettenähtud korras.
- 5.11. Aktsiaseltsi juhatusele (juhatajale) on vajalik nõukogu nõusolek äriseadustiku § 317 lg-s 1 ettenähtud tehingute tegemiseks.
- 5.12. Nõukogu nimetab ja kutsub tagasi prokuristi.
- 5.13. Nõukogu otsustab juhatuse liikmetega tehingute tegemise ja õigusvaidluste pidamise. Aktsiaseltsi esindajaks sellistel juhtudel on nõukogu esimees.

- 5.14. Nõukogu liikmele võib maksta tema ülesannetele ja Aktsiaseltsi majanduslikule olukorrale vastavat tasu, mille suurus ja maksmise kord määratakse üldkoosoleku otsusega.
- 5.15. Nõukogu liikmed vastutavad seaduse ja põhikirja nõuete rikkumise ning oma kohustuste täitmata jätmisega süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt. Nõukogu liige vabaneb vastutusest Aktsiaseltsi ees, kui ta on ebaseadusliku tegevuse aluseks oleva otsuse vastuvõtmisel jäänud eriarvamusele ning eriarvamus on kantud protokollis.
- 5.16. Aktsiaseltsi nõukogu liikmetel on keelatud osa võtta hääletamisest juhul, kui otsustatakse tehingu teostamist Aktsiaseltsi ja juriidilise isiku vahel, milles nõukogu liikmel või tema lähikondlasel on oluline osalus.

VI JUHATUS

- 6.1. Juhatus on Aktsiaseltsi juhtimisorgan, mis esindab ja juhib Aktsiaseltsi. Juhatus peab juhtimisel kinni pidama nõukogu seaduslikest korraldustest ning esitama kord nelja kuu jooksul ülevaate Aktsiaseltsi majandustegevusest ja majanduslikust olukorrast, samuti teatama koheselt Aktsiaseltsi majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest Aktsiaseltsi majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.
- 6.2. Juhatus koosneb ühest kuni kolmest liikmest. Juhatus valib ja kutsub tagasi nõukogu. Juhatus valitakse 3 aastaks. Juhatus liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe.
- 6.3. Esimees kutsub juhatuse kokku vastavalt vajadusele. Esimees peab kutsuma juhatuse kokku, kui juhatuse liige seda nõuab.
- 6.4. Juhatus koosolekul koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 6.5. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal viibivad vähemalt 2/3 juhatuse liikmetest. Juhatus otsused võetakse vastu lihthälteenamusega. Hälte võrdsuse korral otsustab esimehe hääl. Vajaduse korral võib juhatuse ise määrata kvalifitseeritud hälteenamuse kasutamise.

VII AUDIITOR JA ERIKONTROLL

- 7.1. Audiitorite arvu määrab ja audiitori nimetab üldkoosolek, kes määrab ka audiitorite tasustamise korra. Audiitori võib nimetada ühekordse audiitorkontrolli tegemiseks või teatud tähtsaks.
- 7.2. Audiitor kannab vastutust Eesti Vabariigi seadustega ettenähtud korras.
- 7.3. Audiitori vastutust auditi läbiviimise eest võidakse täpsustada Aktsiaseltsi ja audiitori vahel sõlmitud lepingus.

- 7.4. Aktsionäride üldkoosolekul võivad aktsionärid, kelle aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 aktsiakapitalist, nõuda Aktsiaseltsi juhtimise või varalise seisundiga seotud küsimustes erikontrolli korraldamise otsustamist ja erikontrolli läbiviija määramist. Erikontrolli läbiviijaks on audiitorid.
- 7.5. Juhatus ja nõukogu liikmed peavad võimaldama erikontrolli läbiviijatele tutvumist kõigi erikontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet. Erikontrolli läbiviijad koostavad erikontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad aktsionäride üldkoosolekule.
- 7.6. Erikontrolli läbiviija kannab vastutust Eesti Vabariigi seadustega ettenähtud korras.

VIII AKTSIONÄRI ÕIGUSED

- 8.1. Aktsionäre tuleb võrdsetel asjaoludel kohelda võrdselt.
- 8.2. Aktsionäril on õigus:
 - 8.3.1. võtta osa Aktsiaseltsi üldkoosolekust isiklikult või esindaja kaudu;
 - 8.3.2. saada juhatuselt ja nõukogult vajalikku informatsiooni kõigis üldkoosoleku päevakorda võetud küsimustes;
 - 8.3.3. saada osa bilansilisest kasumist dividendide näol üldkoosoleku otsuse alusel;
 - 8.3.4. valida ja olla valitud Aktsiaseltsi juhtimisorganitesse;
 - 8.3.5. saada üldkoosoleku protokollid või selle osa ära kirjutada;
 - 8.3.6. taotleda ükskõik millise küsimuse arutuselevõtmist üldkoosolekul, kui nad esitavad vastavasisulise taotluse juhatusel kirjalikult vähemalt 5 nädalat enne koosolekut;
 - 8.3.7. teha üldkoosolekule ettepanekuid ja avaldusi.

IX ARUANDE JA KASUMI JAOTAMINE

- 9.1. Aktsiaseltsi majandusaasta algab 01. aprillil ja lõpeb 31. märtsil.
- 9.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras ning esitab need viivitamatult audiitorile.
- 9.3. Juhatus esitab raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande, audiitori järeldusotsuse ja kasumi jaotamise ettepaneku üldkoosolekule.
- 9.4. Nõukogu vaatab majandusaasta aruande läbi ja koostab selle kohta kirjaliku aruande, mis esitatakse üldkoosolekule. Aruandes peab nõukogu näitama, kas nõukogu kiidab heaks juhatuse poolt koostatud aastaaruande, samuti peab olema näidatud, kuidas nõukogu on Aktsiaseltsi tegevust korraldanud ja juhtinud.
- 9.5. Majandusaasta aruande kinnitab üldkoosolek. Juhatus esitab kinnitatud majandusaasta aruande äriregistrile mitte hiljem kui 6 kuud majandusaasta lõpust.

- 9.6. Kasumi jaotamise otsuse võtab kinnitatud raamatupidamise aasta aruande alusel vastu üldkoosolek. Kasumi jaotamise otsuses märgitakse:
- 9.6.1. puhaskasum;
 - 9.6.2. eraldised reservkapitali;
 - 9.6.3. kasumi kandmine teistesse reservidesse;
 - 9.6.4. aktsionäridele väljamakstava kasumiosa suurus;
 - 9.6.5. kasumi kasutamine muuks otstarbeks.
- 9.7. Reservkapital moodustatakse iga-aastasest puhaskasumi eraldistest, samuti muudest eraldistest. Reservkapitali suurus on 1/10 aktsiakapitalist. Iga majandusaastal kantakse reservkapitali 1/20 puhaskasumist. Kui reservkapital saavutab põhikirjas ettenähtud suuruse lõpetatakse reservkapitali suurendamine puhaskasumi arvelt.
- 9.8. Reservkapitali võib üldkoosoleku otsusel kasutada kahjumi katmiseks, kui seda ei ole võimalik katta Aktsiaseltsi vabast omakapitalist, samuti Aktsiaseltsi kapitali suurendamiseks.
- 9.9. Reservkapitalist ei või teha aktsionäridele väljamakseid.
- 9.10. Aktsiaseltsi võib teha aktsionäridele aktsiast tulenevate õiguste alusel väljamakseid ainult puhaskasumi või eelmiste majandusaastate jaotamata kasumist, millest on maha arvatud eelmiste aastate katmata kahjum, vastavalt seadusele. Aktsionärile makstakse osa puhaskasumist ehk dividend vastavalt tema aktsiate arvestuslikule väärtusele.
- 9.11. Dividendi võib maksta kinnitatud majandusaasta aruande alusel. Dividendi suuruse kinnitab üldkoosolek, kellele juhatus esitab eelnevalt nõukoguga kooskõlastatud vastavasisulise ettepaneku.
- 9.12. Juhatus võib nõukogu vastavasisulisel nõusolekul pärast majandusaasta möödumist ja enne majandusaasta aruande kinnitamist teha aktsionäridele ettemakseid eeldatava kasumi arvel kuni poole ulatuses summast, mida võib aktsionäride vahel jaotada.
- 9.13. Aktsionäril on õigus nõuda üldkoosoleku otsusega ettenähtud dividendi väljamaksmist. Dividend makstakse välja rahas. Aktsionäri nõusolekul võib dividendi maksta välja muus varaga.

X AKTSIASELTSI REORGANISEERIMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 10.1. Aktsiaseltsi reorganiseerimine toimub ühinemise, jagunemise või ümberkujuendamise teel äriseadustikus ettenähtud korras.
- 10.2. Aktsiaselts lõpetatakse:
- 10.2.1. üldkoosoleku otsusega;
 - 10.2.2. kohtulahendiga;
 - 10.2.3. teistel seaduse või põhikirjaga ettenähtud alustel.

10.3. Lõpetamisotsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 3/4 aktsiatega üldkoosolekul esindatud häältest.

10.4. Aktsiaseltsi lõpetamise otsuse kandmiseks äriregistrisse esitab juhatus (juhataja) avalduse. Avaldusele lisatakse üldkoosoleku otsus ja üldkoosoleku protokoll.

10.5. Aktsiaseltsi lõpetamisel toimub selle likvideerimine äriseadustikus ettenähtud korras.

10.6. Aktsiaseltsi likvideerijateks on juhatuse liikmed või Aktsiaseltsi juhataja ja üldkoosoleku poolt määratud kaks likvideerijat.

10.7. Likvideerijad vastutavad tekitatud kahju eest sarnaselt juhatuse liikmetega.

XI LÕPPSÄTTED

Aktsiaseltsi põhikirja redaktsioon on kinnitatud aktsionäride üldkoosoleku otsusega 27.09.2011.a.

Jako Heinmets
AS Medisoft
Juhatuse liige