

# OSAÜHING ALUNAUT PÕHIKIRI

Käesolev põhikiri on kinnitatud osanike koosoleku protokolliga 10. oktoober 2012.a.

## 1. ÄRINIMI JA ASUKOHT

- 1.1. Osühingu ärinimeks on Alunaut OÜ (edaspidi nimetatud OÜ).
- 1.2. OÜ asukoht on: Eesti Vabariik, Saare maakond, Põide vald.
- 1.3. OÜ põhitegevusala on:  
väikelaevade ja laevade ehitamine, hooldus ja remont.
- 1.4. OÜ majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.5. OÜ on asutatud määramata ajaks.

## 2. OSAKAPITAL JA RESERVKAPITAL

- 2.1. OÜ osakapital on 22 600,00 (kaksikümmend kaks tuhat kuussada) eurot, mis on ka OÜ miinimumkapitaliks. OÜ maksimumkapital on 90 400,00 (üheksakümmend tuhat nelisada) eurot.
- 2.2. Osakapitali võib suurendada või vähendada kooskõlas OÜ osanike otsusega.
- 2.3. Osakapitali võib suurendada uute osade väljalaskmisega uute sissemaksete arvel või fondiemissiooni teel omakapitali arvel sissemakseid tegemata. OÜ-l on õigus välja lasta osasid ülekursiga.
- 2.4. Osakapitali suurendamise korral on osanikul väljastatavate osade omandamise õigus võrdeliselt tema osaga, kui omakapitali suurendamise otsusega ei ole ette nähtud teisiti.
- 2.5. Osa eest võib tasuda rahalise või mitterahalise sissemaksuga. Rahalised sissemaksed tasutakse OÜ pangaarvele. Mitterahaliste sissemaksete väärtust hindab OÜ Juhatus (edaspidi nimetatud Juhatus). Mitterahaliste sissemaksete hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses. Osanik, kes viivitab sissemaksete tasumisega üle määratud tähtaja, on kohustatud tasuma viivist, tasudes viivitatud summalt 0,25% iga päeva eest.
- 2.6. OÜ reservkapitali suurus on 1/10 (üks kümnendik) osakapitalist.

## 3. OSA VÕÕRANDAMINE JA KOORMAMINE

- 3.1. Osanikul on õigus oma osa või osa oma osast vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus 1 (ühe) kuu jooksul osa notariaalselt tõestatud võõrandamise lepingu esitamisel. Osa võõrandanud osaniku on kohustatud viivitamatult esitama võõrandamise lepingu ärakirja OÜ Juhatusesele. Juhatus saadab osanikele osa võõrandamise lepingu ärakirjad. Osanikele saadetakse lepingu ärakirjad koos kirjaliku teatega osanike nimekirja kantud aadressil.
- 3.3. Kui osanikud soovivad kasutada oma ostueesõigust, on nad kohustatud sellest informeerima osa müüjat notariaalselt tõestatud avaldusega. Kui osanik nimetatud tähtjaks osa müüjat oma ostueesõiguse kasutamise soovist informeerinud ei ole, loetakse, et ta ei soovi ostueesõigust kasutada.
- 3.4. Juhul, kui ostueesõigust soovivad kasutada mitu osanikku, toimub osa jagamine proportsionaalselt osanike omanduses oleva osa nimiväärtusega. Kui võõrandatava osa proportsionaalne jagamine on võimatu, saab ostueesõigust kasutada see osanik, kellele kuulub kõige suurema nimiväärtusega osa.

- 3.5. Osanik või osanikud, kes teostavad ostueesõigust, asuvad sõlmitud osa ostu-müügi lepingusse esialgse ostja asemele. Ostueesõigust teostav osanik või osanikud on kohustavad hüvitama osa esialgsele ostjale hinna, mida ostja on sõlminud ostu-müügi lepingu järgi osa müüjale maksnud, samuti lepingu sõlmimisega seotud vajalikud kulutused. Juhul, kui osa jagatakse ning ostueesõigust teostavad mitu osanikku, on nad kohustatud maksma osa esialgsele ostjale summa, mis proportsionaalselt vastab sellele osale osast, mida nad saavad osa jagamise tulemusel.
- 3.6. Osanikul on õigus võõrandada osa oma osast kolmandale isikule, kui osanike vastava otsusega on talle antud selleks nõusolek.
- 3.7. Osanik võib oma osa pantida.
- 3.8. Osaniku surma korral läheb osa üle osaniku pärijatele. Osa jagamisel osaniku pärijate vahel ei ole vaja osanike nõusolekut.

#### **4. OSANIKE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

- 4.1. Osanikul on õigus:
  - 4.1.1. Saada osa kasumist võrdselt tema osa nimiväärtusega;
  - 4.1.2. Võtta osa osanike koosolekust isiklikult või esindaja kaudu;
  - 4.1.3. Osaleda ühingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel;
  - 4.1.4. Saada juhatuselt teavet OÜ tegevuse kohta ja tutvuda OÜ dokumentidega, kui juhatusel ei ole alust eeldada, et see võib tekitada olulist kahju OÜ huvidele;
  - 4.1.5. Võrdsetel asjaoludel olla võrdselt koheldud.
- 4.2. Osanik on kohustatud:
  - 4.2.1. Järgima OÜ põhikirja, osanike otsuseid ning juhatuse otsuseid;
  - 4.2.2. Hoiduma tegevusest, mis kahjustab OÜ mainet ja majandustulemusi.

#### **5. OSANIKE OTSUS**

- 5.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata.
- 5.2. Osanike pädevusse kuuluvad järgmised küsimused:
  - 5.2.1. Põhikirja muutmine;
  - 5.2.2. Osakapitali suurendamine ja vähendamine;
  - 5.2.3. Juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine, tehingute tegemise otsustamine juhatuse liikmetega ja nendeks tehinguteks OÜ esindaja määramine;
  - 5.2.4. Osa jagamiseks nõusoleku andmine;
  - 5.2.5. Majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
  - 5.2.6. Erikontrolli määramine;
  - 5.2.7. Audiitori valimine, kui vastavalt seadusele peab OÜ-l olema audiitor;
  - 5.2.8. Prokuristi nimetamine ja tagasikutsumine;
  - 5.2.9. Juhatuse liikme või osaniku vastu nõude esitamise otsustamine ja selles nõudeks OÜ esindaja määramine;
  - 5.2.10. OÜ ühinemine, jagunemine, ümberkujundamine ja lõpetamise otsustamine;
  - 5.2.11. Muude seadusega osanike pädevusse antud küsimuste otsustamine.

Osanikud võivad vastu võtta otsuseid ka juhatuse pädevusse kuuluvates küsimustes.

- 5.3. Juhatuse kutsus kokku osanike koosoleku majandusaasta aruande kinnitamiseks ja kasumi jaotamiseks hiljemalt 31. maiks.  
Juhatuse kutsus osanike koosoleku kokku ka seaduse ettenähtud juhtudel või vastavalt vajadusele.

- 5.4. Osanike koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest osa võtavad osanikud esindavad üle 50% häältest. Osaniku häälte arv on võrdeline tema osa suurusega, arvestusega üks euro üks hääl.
- 5.5. Osanike otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt antakse üle 50% osanike koosolekul esindatud häältest, kui seaduse või käesoleva põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet. Alapunktides 5.2.1., 5.2.2. ja 5.2.10. ettenähtud küsimuste otsustamisel loetakse otsus vastuvõetuks, kui selle poolt antakse vähemalt 2/3 (kaks kolmandikku) koosolekul osalenud osanike häältest.
- 5.6. Osanikel on õigus vastu võtta otsuseid osanike koosolekul kokku kutsumata. Sellisel juhul saadab Juhatus vastava otsuse eelnõu kirjalikult kõigile osanikele, määrates tähtaja, mille jooksul osanik peab esitama selle kohta oma kirjaliku seisukoha. Kui osanik ei teata nimetatud aja jooksul, kui ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta hääletab otsuse vastu.
- 5.7. Kui otsus võetakse vastu osanike koosolekut kokku kutsumata, on otsus vastu võetud, kui selle poolt on antud üle 50% osanike häältest. Alapunktides 5.2.1., 5.2.2. ja 5.2.10. ettenähtud küsimuste otsustamisel loetakse otsus vastuvõetuks, kui selle poolt antakse vähemalt 2/3 (kaks kolmandikku) osanike häältest.

## **6. JUHATUS**

- 6.1. Juhatus on OÜ juhtimisorgan, mis esindab ja juhib OÜ-d. Juhatusel võib olla üks kuni neli liiget. Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatusel liikmed endi hulgast esimehe, kes korraldab Juhatusel tööd. OÜ-d võib kõigis õigustoimingutes esindada iga Juhatusel liige.
- 6.2. Juhatus valitakse tähtajatult.

## **7. ARUANDLUS JA KASUMI JAOTAMINE**

- 7.1. Juhatus koostab õigusaktidega sätestatud korras pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande ja kasumijaotamise ettepaneku ning esitab need osanikele kinnitamiseks. Kui OÜ-l on audiitor, peab aruannetele lisama audiitori järeldusotsuse.
- 7.2. OÜ raamatupidamist ja aruandlust peetakse vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktidele.

## **8. OSAÜHINGU LÕPETAMINE**

- 8.1. OÜ lõpetatakse osanike otsusel, kohtuotsusega või teistel seaduses ettenähtud alustel.
- 8.2. OÜ lõpetamisel toimub selle likvideerimine, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. OÜ likvideerimine toimib Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras.
- 8.3. OÜ likvideerijateks on Juhatusel liikmed, kui osanike otsusega või kohtuotsusega ei ole ette nähtud teisiti.
- 8.4. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotatakse allesjäänud vara osanike vahel likvideerijate poolt koostatud vara jaotusplaani kohaselt vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikele võidakse teha väljamakseid nii rahas kui ka varaga.

## **9. OSAÜHINGU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKUJUNDAMINE**

- 9.1. OÜ ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras.