

# ADVOKAADIBÜROO PACTA OSAÜHING

## PÕHIKIRI

ADVOKAADIBÜROO PACTA OÜ (edaspidi ÜHING) põhikiri on kinnitatud 18.04.2009.a toimunud üldkoosolekul.

### 1. OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALAD

- 1.1. ÜHINGU ärinimi on ADVOKAADIBÜROO PACTA OÜ
- 1.2. ÜHINGU asukoht on Eesti Vabariik, Tartu linn, Anne 47-41.
- 1.3. ÜHINGU tegevusalad on:
  - 1.3.1. õigusteenuste osutamine;
- 1.4. ÜHINGU majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.5. ÜHING on asutatud määramata tähtajaks.

### 2. OSAKAPITAL JA OSAD

- 2.1. ÜHINGU miinimumkapitali suuruseks on nelikümmend tuhat (40 000) krooni ja maksimumkapitali suuruseks kuuskümmend tuhat viissada (60 500) krooni.
- 2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda ÜHINGU pangaarvele. Mitterahalisi sissemakseid hindab ÜHINGU juhatus. Hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses.
- 2.3. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab ÜHING reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 ÜHINGU osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.

### 3. OSADE VÕÕRANDAMINE JA PÄRIMINE

- 3.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest.
- 3.3. Osa või osa osast võib pantida ja sellele kasutusvalduse seada ainult osanike otsusel.
- 3.4. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.

### 4. JUHATUS

- 4.1. ÜHINGUT juhib üheliikmeline juhatus (juhataja).
- 4.2. Juhataja peab ÜHINGUT juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel ÜHINGU majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.
- 4.3. ÜHINGUT võib kõigis õigustoimingutes esindada juhataja.

## 5. OSANIKE OTSUS

Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku § 173 sätestatud viisil.

## 6. ARUANDED

6.1. Juhataja peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.

6.2. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.

6.3. Raamatupidamise aastaaruande tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

## 7. KASUMI JAOTAMINE

7.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälselt otsusega ette näha teisiti.

7.2. ÜHINGULE kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

7.3. Osanikel, kelle osade suurus moodustab vähemalt ühe viiendiku osakapitalist, on õigus nõuda, et ühing maksaks dividendina välja vähemalt ühe kolmandiku puhaskasumist.

## 8. LIKVIDEERIMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE

8.1. ÜHINGU likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras.

8.2. ÜHINGU likvideerijaks on juhataja.

Juhataja:

Gabriel Tavits

