

OÜ AIU PÕLLUMAJANDUS PÕHIKIRI

OÜ AIU PÕLLUMAJANDUS (edaspidi ÜHING) põhikiri on kinnitatud 03.juuni.2008.a. tehtud asutamisotsusega:

1. OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALAD

1.1 ÜHINGU ärinimi on OÜ AIU PÕLLUMAJANDUS

1.2 ÜHINGU asukohaks on Eesti Vabariik, Tartumaa, Laeva vald, Laeva küla

1.3 ÜHINGU tegevusalaks on:

1.3.1 Põllumajandussaaduste tootmine, töötlemine, kokkuost ja realiseerimine

1.3.2 Põllumajandusala teenuste osutamine, sealhulgas põllumajandussaaduste transport

1.3.3 Põllumajandustehnika hooldus, remont ja rendile andmine

1.3.4 Taime-ja loomakasvatusalased, konsultatsioonid

1.3.5 Seemendusala töö korraldamine ja analüüs

1.3.6 Tõuloomade vaatluste, näituste ja oksjonite korraldamine

1.3.7 Tõuloomakasvatus ja tõuloomade müük

1.3.8 Maade rendileandmine

1.3.9 Jae-ja hulgikaubandus

1.3.10 Import, eksport

1.4 ÜHINGU majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril

1.5 ÜHING on asutatud määramata tähtjaks

2. OSAKAPITAL JA OSAD

2.1 ÜHINGU miinimumkapital i suuruseks asutamisel on 35000 Eurot ja maksimumkapitali suuruseks on 136195 Eurot.

2.2 Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui mitterahaliste sisse maksetega. Rahalised sisse makset tuleb tasuda ÜHINGU pangavarale. Mitterahalised sisse makset hindab ÜHINGU juhatus. Hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses.

2.3 Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab ÜHING reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 ÜHINGU osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.

3. OSADE VÕÕRANDAMINE JA PÄRIMINE

- 3.1 Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule
- 3.2 Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teisel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Kui teised osanikud ei ole kasutanud ostueesõigust nimetatud tähtaja jooksul, võib osanik võõrandada osa kolmandale isikule
- 3.3 Osa või osa osast võib pantida ja sellele kasutusavalduse seada ainult osanike otsusel .
- 3.4 Osaniku surma korral makstakse osaniku osa kuue (6) kuu jooksul välja tema pärijatele

4. JUHTIMINE

- 4.1 ÜHINGUT juhib juhatus
- 4.2 Juhatus peab ÜHINGUT juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel ÜHINGU majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima
- 4.3 ÜHINGUT juhib kõigis õigustoimingutes juhatuse liige.

5. OSANIKE OTSUS

- 5.1 Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseedustiku §173 sätestatud viisil. Osa iga 63,911 Eurot annab ühe hääle.

6. ARUANDED

- 6.1 Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 6.2 Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt , et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
- 6.3 Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

7. KASUMI JAOTAMINE

- 7.1 osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastaval nende osade nimiväärtusele.
Osanikud võivad ühehäälselt otsusega ette näha teisiti.
- 7.2 ÜHINGULE kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

8. LIKVIDEERIMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE

- 8.1 ÜHINGU likvideerimine, ühinemine, jagunemine, ümberkujundamise toimub seaduses sätestatud korras
- 8.2 ÜHINGU likvideerijaks on juhatus