

OSAÜHINGU VISIITPLUS PÕHIKIRI

OSAÜHINGU VISIITPLUS PÕHIKIRI UUES REDAKTSIOONIS ON KINNITATUD kahekümnendal (20) veebruaril (02) kahe tuhande üheteistkümnendal (2011.) aastal.

1. OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALAD

- 1.1. OÜ VISIITPLUS (edaspidi OSAÜHING) on äriühing, millel on osadeks jaotatud osakapital.
- 1.2. Osaühing vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu oma varaga, millele vastavalt Eesti Vabariigi seadusele võib pöörata sissenõuet.
Osanik ei vastuta isiklikult osaühingu kohustise eest. Osaühing tegutseb Äriseastiku alusel ning oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest.
- 1.3. Osaühingu ärinimi – **OSAÜHING VISIITPLUS**
Lühendatud ärimini – **OÜ VISIITPLUS.**
- 1.4. Osaühingu asukohaks on **Narva linn** ja aadressiks **Rahu 16-5, 20606 Narva, Ida-Virumaa.**
- 1.5. Osaühingu tegevusaladeks on:
 - 1) ostu-müügialane tegevus (v.a. litsentseeritud alad);
 - 2) transporditeenused Eesti Vabariigi piires;
 - 3) tootlustamise organiseerimine;
 - 4) olmetehnika ja tarbekaupade tootmine;
 - 5) õmblustoodete ja poolfabrikaatide tootmine;
 - 6) üldehitustööd;
 - 7) remonditööd;
 - 8) kütte- ja ventilatsioonitööd;
 - 9) veevarustuse ja kanalisatsioonitööd;
 - 10) projekteerimistööd arhitektuurse ja elektri osa projekteerimise õiguseta
 - 11) ehitusprojektide ekspertiis;
 - 12) ehitusjärelevalve.

2. OSAKAPITAL

- 2.1. Miinimumkapitali suuruseks on 2500 (kaks tuhat viissada) eurot. Maksimumkapitali suuruseks on 10 000 (kümme tuhat) eurot.
- 2.2. Osa annab osanikule õiguse osaleda osaühingu juhtimises ning kasumi ja osaühingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel, samuti muud seaduses ja käesolevas põhikirjas ettenähtud õigused.
- 2.3. Igal osanikul on üks osa. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt esialgse osa nimiväärtus.
- 2.4. Osa eest tasutakse rahas osaühingu pangaarvele või mitterahalise sissemaksega. Mitterahalise sissemakse hindab osaühingu juhatuse poolt määratud komisjon turuhindades. Seaduses ettenähtud korras mitterahalise sissemakse väärtuse hindamist kontrollib audiitor.
- 2.5. Juhul, kui osanik ei tasu oma osa eest õigeaegselt, on ta kohustatud maksma viivist 0,5% suuruses summas õigeaegselt mittetasutud sissemakse summast iga viivitatud päeva eest.
- 2.6. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks osaühingus moodustatakse reservkapital, mille suuruseks on 1/10 (üks kümnendik) osakapitalist. Puhaskasumi osa suuruse, mis kantakse igal aastal reservkapitali, otsustab osanike koosolek.

3. OSA VÕÕRANDAMINE, KOORMAMINE JA OSA ÜLEMINEK PÄRIJALE

- 3.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule. Osa võõrandamise tehing peab olema notariaalselt tõestatud.
- 3.2. Osanik võib teiste osanike nõusolekul võõrandada osa oma osast. Osa jagamisel peab järgima Äriseadustiku §-s 148 sätestatud.
- 3.3. Võõrandaja ja omandaja teatavad osa võõrandamisest osaühingule ja esitavad võõrandamise lepingu.
- 3.4. Kohus võib osaühingu taotlusel osaniku osaühingust välja arvata, kui osanik on oma osa kohustuse mõjuva põhjusega olulisel määral täitmata jätnud või on muul viisil osaühingu huve oluliselt kahjustanud ega ole kohustust täitnud ega kahjustamist lõpetanud, vaatamata ka osaühingu kirjalikule hoiatusele. Osaniku väljaarvamisel müüb osaühing tema osa osanike otsuse alusel teisele osanikule või kolmandale isikule ning tagastab saadud raha arvel osaniku sissemakse.
- 3.5. Osa võib pantida või koormata kasutusvaldusega ainult osanike otsusega. Osa koormamise tehing peab olema notariaalselt tõestatud.
- 3.6. Osa koormamisel kasutusvaldusega saab kasutusvaldaja õiguse osaleda kasumi jaotamisel.
- 3.7. Osa pantimisel teostab osast tulenevaid õigusi pantija.
- 3.8. Osa loetakse pandituks või kasutusvaldusega koormatuks pantimise või koormamise kandmisest osanike nimekirja.
- 3.9. Osaniku surma korral läheb osa üle tema pärijatele.

4. OSAÜHINGU JUHTIMINE

- 4.1. Osanike pädevusse kuulub:
 - 1) põhikirja muutmine;
 - 2) osakapitali suurendamine ja vähendamine;
 - 3) juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - 4) majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
 - 5) audiitori valimine;
 - 6) prokuristi nimetamine ja tagasikutsumine;
 - 7) osade jagamine;
 - 8) juhatuse liikme või osaniku vastu nõude esitamise otsustamine ja selles nõudes osaühingu esindaja määramine;
 - 9) otsuste vastuvõtmine osaühingu tegevusega seotud küsimustes, samuti ka juhatuse pädevusse kuulvates küsimustes.
- 4.2. Osaniku häälte arv peab olema võrdeline tema osa suurusega. Osa iga 1 (üks) euro annab 1 (ühe) hääle.
- 4.3. Osanikud võtavad otsuseid vastu koosolekul või käesoleva seadustiku §-s 173 sätestatud viisil. Seaduses sätestatud juhtudel võivad osanikud otsuseid vastu võtta ainult osanike koosolekul. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häälest, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema esindatuse nõuet. Osanik võib osaleda koosolekul isiklikult või esindaja kaudu. Esindajale antud volikiri peab olema kirjalikus vormis.
- 4.4. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole osanike koosolekul esindatud häälest, kui seaduses või põhikirjas ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet. Kui otsus tehakse käesoleva seadustiku §-s 173 sätestatud korras, on otsus vastu võetud, kui selle poolt on antud üle pool osanike häälest, kui seaduses või põhikirjas ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet. Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud teisiti.

- 4.5. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 osanike häältest.
- 4.6. Juhatus kutsub kokku osanike koosoleku, kui:
- 1) osaühingul on netovara järel vähem kui pool osakapitalist või vähem kui seadustikus nimetatud osakapitali suurus;
 - 2) seda nõuavad osanikud, kelle osadega on esindatud vähemalt 1/10 osakapitalist.

5. JUHATUS

- 5.1. Juhatus on osaühingu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib osaühingut, mis koosneb ühest (1) kuni kolmest (3) liikmest. Juhatus esitab seaduses sätestatud tähtajal ja korras osanikele majandusaasta aruande (raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande ja kasumi jaotamise ettepaneku) kinnitamise otsustamiseks, samuti vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate osaühingu majandustegevusest ja majanduslikust olukorrast. Raamatupidamise seaduses ettenähtud juhtudel lisatakse aruannetele audiitori järeldusotsus. Juhatus on kohustatud koheselt teatama osanikele osaühingu majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest osaühingu majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.
- 5.2. Juhatus liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Juhatus liigmeks ei või olla pankrotivõlgnik või muu isik, kellelt on seaduse alusel ära võetud õigus olla ettevõtja.
- 5.3. Osaühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatus liige.
- 5.4. Juhatus liikmed valitakse ja kutsutakse tagasi osanike poolt.
- 5.5. Juhatus peab osanike nimekirja, milles näidetakse osanike nimed, aadressid ja isikukoodid, viimaste puudumisel sünni kuupäev, kuu ja aasta, samuti nende osade nimiväärtused. Kui osanik on juriidiline isik, näidetakse registreerimisnumber ja juriidilise isiku asukoht.
- 5.6. Juhatus liikmele võib maksta tema ülesannetele ja osaühingu majanduslikule olukorrale vastavat tasu, mille suurus ja maksmise kord määratakse osanike otsusega, nõukogu olemasolul aga nõukogu otsusega.

6. KASUMI JAOTAMINE

- 6.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamises võrdeliselt nende osade nimiväärtustega.
- 6.2. Osaühingu majandusaasta algus on 1.jaanuaril ning lõpp 31.detsembril.
- 6.3. Kasumi jaotamist otsustab osanike üldkoosolek majandusaasta kinnitatud aruande alusel.
- 6.4. Kasumi jaotamisel osaühingu oma osasid ei arvestata.

7. OSAÜHINGU LIKVIDEERIMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKUJUNDAMINE

- 7.1. Osaühing asutatakse määramata ajaks. Osaühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümbrkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Osaühingu likvideerijateks on juhatus liikmed. Likvideerijatel on juhatus liikmete õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.
- 7.2. Kui likvideeritava osaühingu varast ei jätku võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamiseks, peavad likvideerijad esitama pankrotiavalduse.
- 7.3. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist, raha deponeerimist ja vara realiseerimisest saadud raha jaotamist osanike vahel esitavad likvideerijad avalduse osaühingu kustutamiseks äriregistrist. Äriregistrist kustutamise kaotab osaühing juriidilise isiku õigused.

VLADIMIR NEDVIGIN
OÜ VIISITPLUS juhatus liige
/allkirjastatud digitaalselt/