

Osühing Hevo Tehnika

PÕHIKIRI

1. Osühingu ärinimi, asukoht ja tegevusala.

- 1.1. Osühingu ärinimi on **osühing Hevo Tehnika** (edaspidi osühing).
- 1.2. Osühingu asukoht on Raja 2, Kilingi-Nõmme linn, Pärnu maakond.
- 1.3. Osühingu tegevusalad EMTAK-i järgi on:
 - 28301 Põllu- ja metsamajandusmasinate tootmine;
 - 47522 Veevarustus- ja sanitaarseadmete ning nende koosteosade jaemüük spetsialiseeritud kauplustes;
 - 90012 Kontsertide lavastamine ja esitamine, muusikaline loometegevus jms tegevus.
- 1.4. Osühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.5. Osühing on asutatud määramata tähtajaks.

2. Osakapital ja osad.

- 2.1. Osühingu miinimumkapitali suurus on 5113 eurot ja maksimumkapitali suurus ilma põhikirja muutmata on 20452 eurot.
- 2.2. Osa väikseim nimiväärtus on 1 euro. Osanike üldkoosolekul annab osa iga 1 euro selle omanikule ühe hääle.
- 2.3. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osühingu arveldusarvele. Mitterahalisi sissemaksid hindab juhatus. Hindamist kontrollib seaduse ettenähtud juhtudel audiitor.
- 2.4. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osühing reservkapitali, mille suurus on 1/10 osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.

3. Osade võõrandamine ja pärimine.

- 3.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul osa võõrandamise soovist teatamisest. Kui teised osanikud ei kasutanud ostueesõigust nimetatud tähtaja jooksul, võib osanik võõrandada osa kolmandale isikule.
- 3.3. Osa või osa osast võib pantida ja sellele kasutusvalduse seada ainult osanike otsusel.
- 3.4. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.

4. Juhtimine.

- 4.1. Osühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest kuni kolmest liikmest.
- 4.2. Juhatus peab osühingut juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke osühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.
- 4.3. Osühingut esindab kõigis õigustoimingutes iga juhatuse liige.

5. Osanike otsus.

- 5.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata Äriseadustiku §173 esitatud viisil.

6. Aruanded.

- 6.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 6.2. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
- 6.3. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

7. Kasumi jaotamine.

- 7.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälese otsusega ette näha teisiti.
- 7.2. Osühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

8. Likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine.

- 8.1. Osühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

Käesolev põhikiri on kinnitatud 09. jaanuaril 2018 ainuosaniku otsusega põhikirja muutmise kohta.

Vladimir Ruzitš