

MAPRI EHITUS OÜ PÕHIKIRI

1. Osäihingu ärinimi, asukoht ja majandusaasta

- 1.1. Osäihingu ärinimi on **Mapri Ehitus OÜ** (edaspidi nimetatud Osäihing).
- 1.2. Osäihingu asukoht on Otepää vald, Valga maakond.
- 1.4. Osäihingu majandusaasta algab 01.01 (esimesel jaanuaril) ja lõpeb 31.12 (kolmekümne esimesel detsembril).
- 1.5. Osäihing on asutatud määramata tähtjaks.

2. Osakapital ja osad

- 2.1. Osäihingu osakapitali miinimumkapitali suuruseks on kaks tuhat viissada (2 500) eurot ja maksimumkapitali suuruseks on kümme tuhat (10 000) eurot.
- 2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osäihingu pangaarvele. Mitterahaliseks sissemakseks võib olla mis tahes rahaliselt hinnatav ja osäihingule üleantav asi või varaline õigus, millele on võimalik pöörata sissenõuet. Mitterahalise sissemaks väärtuse hindamisel võetakse aluseks asja või õiguse harilik väärtus. Mitterahalise sissemaks väärtust hindab osäihingu juhatus. Kui eseme hindamiseks on olemas üldiselt tunnustatud eksperdid, tuleb mitterahalise sissemaksese lasta hinnata neil. Mitterahaliste sissemaksete hindamist kontrollib audiitor seaduses sätestatud juhtudel. Mitterahalise sissemaks tegemiseks sõlmitakse osäihinguga leping sissemaksese asja või õiguse üleandmise kohta.
- 2.3. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osäihing reservkapitali, mille suuruseks on üks kümnendik (1/10) osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal üks kahekümnendik (1/20) puhaskasumist.

3. Osade võõrandamine ja pärimine

- 3.1. Osanikul on õigus vabalt võõrandada talle kuuluv osa teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe (1) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müüja esitab müügilepingu osäihingu juhatusele, kes teavitab viivitamatult teisi osanikke müügilepingu sõlmimisest. Osäihingu suhtes loetakse osa võõrandamine toimunuks ja osanik vahetunuks pärast osäihingule võõrandamisest teatamist ja osa ülemineku tõendamist. Osa omandaja suhtes kehtivad võõrandaja ja osäihingu vahelised osaniku ja osäihingu vahelist suhet puudutavad õigustoimingud, mis on tehtud enne osäihingule osa võõrandamisest teatamist. Osäihingu juhatus muudab võõrandamisteate saamisel viivitamata osanike nimekirja kanded võõrandamisest tulenevalt.
- 3.3. Osa võib pantida osanike otsusel.
- 3.4. Osaniku surma korral läheb osa üle tema pärija(te)le.

4. Juhtimine

- 4.1. Osäihingut juhib juhatus, mis koosneb ühest (1) kuni kolmest (3) liikmest. Juhatus liige ei pea olema osanik. Juhatus liige valitakse viieks (5) aastaks.
- 4.2. Juhatus peab ühingu juhtima korraliku ettevõtja hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel osäihingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.
- 4.3. Osäihingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

5. Osanike otsus

- 5.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata.
- 5.2. Vähemalt üks (1) kord aastas majandusaasta esimese kuue (6) kuu jooksul tuleb osanike koosolek kokku kutsuda.
- 5.3. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus seaduses sätestatud korras.
- 5.4. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältest.
- 5.5. Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele. Osa iga üks (1) euro annab osanikule ühe (1) hääle.
- 5.7. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole koosolekul esindatud häältest, kui seadusega ei ole sätestatud teisiti.

6. Aruanded

- 6.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ja esitama need osanikele kinnitamiseks.

7. Kasumi jaotamine

- 7.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel ja kahjumi kandmisel vastavalt nende osade nimiväärtustele. Osanikud võivad ühehäälselt otsusega ette näha teisiti.
- 7.2. Osanikel on õigus puhaskasumile, kui kasumi osanike vahel jaotamine ei ole välistatud vastavalt seadusele või osanike koosolekul vastuvõetud otsusele.

8. Likvideerimine, ühinemine, jagunemine, ümberkujundamine

- 8.1. Osäihingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Osäihingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

Mapri Ehitus OÜ põhikiri on kinnitatud 03.jaanuaril 2017.a