

AKTSIASELTS EXCELLENT GRUPP

PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Aktsiaseltsi (edaspidi “selts”) ärinimi on **aktsiaselts “Excellent Grupp”**
- 1.2. Seltsi asukoht on Eesti Vabariik, Tartu linn.
- 1.3. Seltsi tegevuse eesmärgiks on mobiliseerida ja ühendada aktsionäride rahalised vahendid majandustegevuse arendamiseks ja sellest tulu saamiseks.
- 1.4. Seltsi tegevusala on jalatsite, üleriiete, galanteriikaupade ja muude tööstuskaupade hulgi- ja jaekaubandus, vahendus, eksport-import.
- 1.5. Selts on eraõiguslik juriidiline isik kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega. Seltsil on õigus teostada kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.
- 1.6. Selts juhindub oma tegevuses äriseadustikust, samuti muudest Eesti Vabariigis kehtivatest normatiivaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.7. Seltsi majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.8. Selts vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Seltsi aktsionär ei vastuta isiklikult seltsi kohustuste eest. Selts ei vastuta aktsionäride kohustuste eest.
- 1.9. Selts võib anda laenu või seda tagada seltsi ja selle emaettevõtja aktsionäridele, juhatuse või nõukogu liikmele või prokuristile, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavatele isikutele ainult seadusega otseselt lubatud juhtudel.

2. AKTSIAKAPITAL, AKTSIAD, AKTSIONÄÄRIDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 2.1. Seltsi aktsiakapitali miinimumkapital on 25 000 (kaksikümmend viis tuhat) eurot ja maksimumkapital 100 000 (ükssada tuhat) eurot. Miinimum- ja maksimumkapitali piires võib Seltsi kapitali muuta põhikirja muutmata. Seltsil on ühte liiki lihtaktsiad ja ainult nimelised aktsiad, igäüks nimiväärtusega 63,90 eurot. Iga aktsia annab aktsionäride üldkoosolekul ühe hääle.
- 2.2. Aktsionär võib aktsiaid vabalt võõrandada. Aktsia võõrandamisel kolmandale isikule on teistel aktsionäridel ostueesõigus kahe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Kui teised aktsionärid ei ole kasutanud ostueesõigust nimetatud tähtaja jooksul, võib aktsionär võõrandada aktsia kolmandale isikule.
- 2.3. Aktsionäril on õigus aktsiat pantida või koormata kasutusvaldusega. Nimeline aktsia loetakse

pandituks või kasutusvaldusega koormatuks tehingu kandmisest aktsiaraamatusse.

2.4. Aktsiate kohta peab juhatus aktsiaraamatut, milles märgitakse aktsionäri nimi, aadress ja isiku või registrikood, aktsia liik ja nimiväärtus ning aktsia järjekorranumber, aktsia märkimise ja omandamise aeg, välja antud aktsiatähtede number ja väljaandmise aeg.

2.5. Selts võib omandada oma aktsiaid ning võtta neid tagatiseks ainult seaduses otseselt lubatud juhtudel. Selts peab oma aktsiad võõrandama ja tagatiseks võtmise lõpetama seaduses ettenähtud tähtaja jooksul. Vastasel juhul tuleb oma aktsiad tühistada ning aktsiakapitali vastavalt vähendada

2.6. Aktsionär on kohustatud tasuma ettenähtud aja jooksul aktsia nimiväärtuse. Iga tasumisega viivitatud päeva eest on aktsionär kohustatud maksma viivist 0,1% tasumata summast. Juhatus saadab maksega viivitavale aktsionärile teate nõudega tasuda makse kirjas näidatud tähtaja jooksul, märkides, et makse tasumata jätmisel kaotab aktsionär oma aktsia. Tasumise tähtaeg peab olema vähemalt üks kuu teate saatmisest. Kui aktsionär ei tasu puuduolevat summat teates nimetatud tähtaja jooksul, kaotab ta oma aktsia. Aktsionäri poolt tasutud summa, mis ei ületa 1/5 aktsia nimiväärtusest, kantakse reservkapitali, ülejäänud summa tagastatakse aktsionärile.

2.7. Seltsil on õigus suurendada või vähendada aktsiakapitali. Kui uute aktsiate eest tasutakse rahas, on aktsionäril eesõigus märkida uusi aktsiaid võrdeliselt oma aktsiate nimiväärtuse summaga .

2.8. Uute aktsiate eest võib tasuda kas rahalise või mitterahalise sissemaksena. Kui aktsiate eest tasutakse mitterahalises vormis, viib juhatus läbi seltsile üleantavate asjade hindamise, mida kontrollib audiitor. Mitterahalise sissemaks üleandmise akt ja hindamise aluseks olevad dokumendid lisatakse aktsiakapitali suurendamise otsusele. Aktsionäril tekib õigus saada dividendi majandusaastal, millal on tehtud aktsiakapitali suurendamise kanne.

2.9. Aktsiakapitali võib suurendada ka fondiemissiooni korras omakapitali arvel ilma sissemaksleid tegemata. Fondiemissiooni võib otsustada alles pärast majandusaasta aruande kinnitamist. Fondiemissiooni võib viia läbi uute aktsiate väljalaskmisega või olemasolevate aktsiate nimiväärtuse suurendamisega. Fondiemissioonis osalevad ka seltsile kuuluvad oma aktsiad.

2.10. Aktsiakapitali võib vähendada aktsiate nimiväärtuse vähendamisega või aktsiate tühistamisega. Aktsiakapitali vähendatakse esmajärjekorras seltsile kuuluvate oma aktsiate arvel. Juhatus teatab aktsionäridele üldkoosoleku kinnitatud tähtaja, mille jooksul tühistatud aktsiatähed kõrvaldatakse käibest või senised aktsiad vahetatakse madalama nimiväärtusega aktsiate vastu. Aktsiakapitali vähendamisel võib teha aktsionäridele väljamakseid mitte varem kui kolme kuu möödumisel aktsiakapitali vähendamise äriregistrisse kandmisest ning tingimusel, et võlausaldajate tähtaegselt esitatud nõuded on tagatud või rahuldatud.

2.11. Kui seltsi kahjumi katmiseks ei piisa reservkapitalist ja seltsil ei ole muid reserve, võib kahjumi katmiseks läbi viia aktsiakapitali lihtsustatud vähendamise. Kui tekkinud vaba kapital on kahjumist suurem, kantakse kahjumit ületav osa reservkapitali. Aktsiakapitali lihtsustatud vähendamisele järgneva kahe majandusaasta jooksul ei või aktsionäridele maksta dividendi.

2.12. Seltsil on kohustuslik reservkapital, mis moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest ning muudest seadusega ettenähtud eraldistest. Reservkapitali minimaalne suurus on 2556.- (kaks tuhat viissada viiskümmend kuus) eurot. Aktsiakapitali suurendamisel tuleb suurendada ka reservkapitali nii, et reservkapitali suurus oleks vähemalt 1/10 aktsiakapitali suuruselt. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks või aktsiakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha aktsionäridele väljamakseid.

3. AKTSIONÄRIDE ÜLDKOOSOLEK

3.1. Seltsi kõrgeim juhtimisorgan on aktsionäride üldkoosolek. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:

- 3.1.1. seltsi põhikirja muutmine ja täiendamine;
- 3.1.2. aktsiakapitali suurendamine ja vähendamine;
- 3.1.3. nõukogu liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- 3.1.4. majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
- 3.1.5. audiitori nimetamine;
- 3.1.6. erikontrolli määramine;
- 3.1.7. nõukogu liikmetele makstava tasu suuruse kinnitamine;
- 3.1.8. nõukogu liikme või aktsionäri vastu nõude esitamise otsustamine ja selles nõudes seltsi esindaja määramine;
- 3.1.9. seltsi ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise või lõpetamise otsustamine.

3.2. Korralised üldkoosolekud toimuvad vähemalt üks kord aastas, hiljemalt kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus kas oma äranägemisel või järgmistel juhtudel:

3.2.1. seltsil on jäänud netovara vähem kui pool aktsiakapitalist või vähem kui seadusega kehtestatud aktsiakapitali alammäär;

3.2.2. seda nõuab nõukogu või aktsionärid, kelle aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 aktsiakapitalist.

3.3. Juhatus saadab üldkoosoleku toimumise teate kõigile nimeliste aktsiate omanikele korralisest üldkoosolekust vähemalt kolm nädalat ning erakorralisest üldkoosolekusest vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist.

3.4. Üldkoosoleku päevakorra määrab juhatus. Nõukogu või aktsionärid, kelle aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 aktsiakapitalist, võivad nõuda teatud küsimuse võtmist päevakorda. Nõude peab esitama enne aktsionäridele teate saatmist. Küsimuse, mida ei olnud eelnevalt üldkoosoleku päevakorda võetud, võib päevakorda võtta vähemalt 9/10 üldkoosolekul osalevate Aktsionäride nõusolekul, kui nende aktsiatega on esindatud vähemalt 2/3 aktsiakapitalist.

3.5. Üldkoosoleku avab juhatuse esimees. Pärast koosoleku avamist valivad aktsionärid endi seast koosoleku juhataja. Koosolekul koostatakse kohalolevate aktsionäride nimekiri, kuhu kantakse iga aktsionäri või tema esindaja nimi, aktsiate arv ja aktsiatega määratud häälte arv. Nimekirjale kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija ning see lisatakse koosoleku protokollile.

3.6. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, kuhu kantakse seltsi ärinimi ja asukoht, koosoleku toimumise aeg ja koht, koosoleku juhataja ja protokollija nimed, koosoleku päevakord, koosolekul vastuvõetud otsused koos hääletustulemustega ja esitatud vastuväidete ning lahkavamate märkimisega. Koosoleku protokollid õigsust kinnitavad koosoleku juhataja ja protokollija.

3.7. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esitatud vähemalt pool aktsiatega esindatud häälest. Kui nõutav hääle arv ei ole esindatud, kutsuvad juhatus kolme nädala jooksul kokku uue koosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata koosolekul esindatud häälest. Aktsionär võib osaleda koosolekul isiklikult või esindaja kaudu.

3.8. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt anti vähemalt pool koosolekul esindatud häälest. Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Käesoleva põhikirja punktides 3.1.1., 3.1.2. ja 3.1.9. nimetatud küsimuste otsustamiseks on vajalik vähemalt kahe kolmandiku koosolekul esindatud hääle enamus.

4. NÕUKOGU JA JUHATUS

4.1. Nõukogu on seltsi tegevust planeeriv ja juhatuse üle järelvalvet teostav organ. Nõukogu esindab seltsi tehingute tegemisel ja vaidlustes juhatuse liikmega. Nõukogu pädevusse kuulub järgmiste küsimuste otsustamine:

- 4.1.1. juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine, neile makstava tasu määramine;
- 4.1.2. prokuristi nimetamine ja tagasikutsumine;
- 4.1.3. osaluse omandamine ja lõpetamine teistes äriühingutes;
- 4.1.4. ettevõtte omandamine, võõrandamine või selle tegevuse lõpetamine;
- 4.1.5. kinnisasjade ja registrisse kantud vallasajade võõrandamine ja koormamine;
- 4.1.6. välisfiliaalide asutamine ja sulgemine;
- 4.1.7. investeringute tegemine ning laenude ja võlakohustuste võtmine üle jooksvaks majandusaastaks ettenähtud summa;
- 4.1.8. juhatuse liikme vastu nõude esitamise otsustamine ja selles nõudes seltsi esindaja määramine;
- 4.1.9. juhatuse poolt aktsionäridele esitatava majandusaasta aruande läbivaatamine ja omapoolse aruande lisamine, samuti arvamuse andmine ühinemis- või jagunemislepingu ning ümberkujundamis- või lõpetamisotsuse eelnõu kohta.

4.2. Nõukogul on kolm liiget, kes valitakse üldkoosoleku poolt viieks aastaks. Üldkoosoleku otsusega võib nõukogu liikme ennetähtaegselt tagasi kutsuda, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 koosolekul esindatud häälest. Kui nõukogu liige kutsutakse enne volituste tähtaja lõppu tagasi ilma mõjuva põhjuseta, võib ta nõuda tagasikutsumisega tekitatud kahju hüvitamist. Nõukogu liige ei pea olema aktsionär.

4.3. Nõukogu liikmele võib maksta tema ülesannetele ja seltsi majanduslikule olukorrale vastavat tasu, mille suurus ja maksmise kord määratakse kindlaks üldkoosoleku otsusega. Nõukogu liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise ning oma kohustuste täitmata jätmisega seltsile süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt samamoodi nagu juhatuse liikmed. Nõukogu liige vabaneb vastutusest, kui ta on ebaseadusliku tegevuse aluseks oleva otsuse vastuvõtmisel jäänud eriarvamusele ning eriarvamus on kantud protokollis.

4.4. Nõukogu tööd juhib esimees, kelle valib nõukogu oma liikmete hulgast. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kolme kuu jooksul. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokolli kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.

4.5. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt anti vähemalt pool koosolekul osalenud nõukogu liikmete häältest. Häälte võrdsel jagunemisel saab otsustavaks nõukogu esimehe seisukoht. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja seltsi vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja seltsi vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui sellest tehingust tulenevad nõukogu liikme huvid on vastuolus seltsi huvidega.

4.6. Seltsi juhtivaks jaesindavaks organiks on juhatus, kes valitakse nõukogu poolt kolmeks aastaks. Juhatuses on üks liige (juhataja). Nõukogu võib juhatuse liikme ennetähtaegselt tagasi kutsuda. Kui juhatuse liige kutsutakse enne volituste tähtaja lõppu tagasi ilma mõjuva põhjusega, võib ta nõuda tagasikutsumisega tekitatud kahju hüvitamist.

4.7. Juhatusel liikmeks ei või olla nõukogu liige, pankrotivõlgnik ega isik, kellelt on seaduse alusel ära võetud õigus olla ettevõtja. Juhatusel liige ei pea olema aktsionär. Juhatusel liikmele makstakse tema ülesannetele ja seltsi majanduslikule olukorrale vastavat tasu, mille suuruse ja maksmise korra määrab kindlaks nõukogu.

4.8. Juhatusel ülesanneteks on:

4.8.1. aktsiaraamatu pidamine, aktsiatähtede väljaandmine ja ümbervahetamine, äriregistrile avalduste ja nimekirjade esitamine, teadete avaldamine;

4.8.2. seltsi majandustegevuse ja raamatupidamise korraldamine vastavalt kehtivale korrale, majandusaasta aruande koostamine ja üldkoosolekule esitamine;

4.8.3. töötajate töölevõtmine ja töölt vabastamine, nende tööülesannete kindlaksmääramine, ametijuhendite kinnitamine ja töötasude kehtestamine;

4.8.4. töösisekorraeeskirjade koostamine ja kinnitamine;

4.8.5. seltsi nimel tehingute teostamine;

4.8.6. üldkoosolekute kokkukutsumine ja ettevalmistamine;

4.8.7. kõigi muude seltsi tegevust puudutavate küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku või nõukogu pädevusse.

4.9. Juhatus peab seltsi juhtimisel kinni pidama nõukogu seaduslikest korraldustest. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, võib juhatus teha ainult nõukogu nõusolekul. Juhatus peab esitama nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate seltsi majandustegevusest aj majanduslikust olukorrast, samuti teatama koheselt seltsi majandusliku seisundi halvenemisest ja muudest seltsi majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.

4.10. Seltsi võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige. Juhatusel õigust esindada seltsi võib piirata nõukogu või üldkoosoleku otsusega. Esindusõiguse piiramine ei kehti kolmandate isikute suhtes. Juhatusel võib volitada aktsionäre, kes ei ole juhatuse liikmed, samuti kolmandaid isikuid esindama seltsi üksikutes õigustoimingutes.

5. ARUANDLUS, AUDIITORKONTROLL, KASUMI JAOTAMINE

5.1. Selts peab raamatupidamis- ja statistilist arvestust ning esitab pädevatele riigiorganitele sellekohaseid aruandeid vastavalt kehtivatele seadustele.

5.2. Seltsi majandustegevust kontrollib audiitor. Audiitorite arvu ja nende tasustamise korra määrab ning audiitori nimetab üldkoosolek. Audiitori võib nimetada ühekordse kontrolli tegemiseks või teatud tähtjaks.

5.3. Aktsionärid, kelle aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 aktsiakapitalist, võivad nõuda seltsi juhtimise või varalise seisundiga seotud küsimustes erikontrolli korraldamist. Erikontrolli läbiviijaks võivad olla audiitorid. Erikontrolli läbiviijad koostavad erikontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.

5.4. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus ja esitab üldkoosolekule kinnitamiseks majandusaasta aruande, mis koosneb raamatupidamise aastaaruandest, tegevusaruandest ja kasumijaotamise ettepanekust. Aruandele lisatakse audiitori järeldusotsus ja nõukogu arvamus. Nõukogu esitab üldkoosolekule ka aruande selle kohta, kuidas nõukogu on majandusaasta jooksul juhatuse tegevust kontrollinud.

5.5. Koos majandusaasta aruande kinnitamisega otsustab üldkoosolek puhaskasumi jaotamise. Puhaskasumi võib välja maksta aktsionäride vahel dividendidena või suurendada aktsiakapitali fondiemissiooni korras. Kasumit võib kasutada ka muuks otstarbeks, kui see ei ole seadusega vastuolus. Vähemalt 1/20 puhaskasumist tuleb suunata reservkapitali, kuni reservkapital saavutab põhikirjas ettenähtud suuruse.

5.6. Dividendide väljamaksmise kord ja tähtjad määratakse kindlaks üldkoosoleku otsusega. Aktsionäriale väljamakstav dividend on võrdeline tema aktsiate nimiväärtusega. Dividendide väljamaksmisel ei arvestata seltsi oma aktsiaid. Õigeaegselt väljavõtmata dividendide summalt selts intresse ei maksa.

5.7. Selts võib teha aktsionäriale väljamakseid ainult kinnitatud majandusaasta aruande alusel. Dividendide maksmine aktsionäridele enne majandusaasta aruande kinnitamist aktsionäride poolt on keelatud ning sellist dividendi saanud aktsionär on kohustatud alusetult saadud dividendi, samuti muu ebaseadusliku väljamakse tagastama kohe pärast väljamakse ebaseaduslikkusest teada saamist.

6. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, ÜMBERKIJUNDAMINE JA LÕPETAMINE

6.1. Ühinemise või jagunemise korral sõlmib seltsi juhatus teiste ühinevate (jagunevate) äriühingute juhatustega ühinemis- (jagunemis)lepingu. Juhatus koostab aruande, kus selgitatakse ja põhjendatakse ühinemis- (jagunemis)lepingut. Ühinemis- (jagunemis)lepingut kontrollib audiitor. Ühinemis- (jagunemis-)otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 üldkoosolekul esindatud häältest.

6.2. Seltsi võib ümber kujundada täis-, usaldus- või osaühinguks. Juhatus koostab kirjaliku ümberkujundamisaruande, kus selgitatakse ja põhjendatakse ümberkujundamist. Ümberkujundamisaruannet ei pea koostama, kui seltsil on ainult üks aktsionär või kui kõik aktsionärid on nõus, et ümberkujundamisaruannet ei pea koostama. Ümberkujundamise otsustab

üldkoosolek. Ümberkujundamisotsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud vähemalt 2/3 igat liiki aktsiate omanikest. Täisühinguks ümberkujundamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletavad kõik aktsionärid.

6.3. Aktsionär, kes ei ole ümberkujundamisotsusega nõus, võib nõuda, et uus äriühing omandaks tema asendatud aktsia rahalise hüvitise eest. Aktsionär, kes ei nõustunud otsusega ega nõua hüvitust, võib võõrandada oma aktsia kahe kuu jooksul ümberkujundamise äriregistrisse kandmisest sõltumata seaduses sätestatud või põhikirjaga ettenähtud käsutuspiirangutest.

6.4. Seltsi likvideerijateks on juhatuse liikmed. Likvideerijatel on juhatuse ja nõukogu õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga, neil on õigus esineda seltsi nimel ainult ühiselt. Likvideerijad vastutavad tekitatud kahju eest samamoodi nagu juhatuse liikmed.

6.5. Likvideerimise alustamisel koostavad likvideerijad bilansi ning avaldavad viivitamatult teate seltsi likvideerimismenetlusest ajalehes ja Riigi Teataja Lisas. Teada olevatele võlausaldajatele saadetakse likvideerimisteade. Kui teadaolev võlausaldaja ei ole nõuet esitanud, samuti kui võlausaldaja nõude täitmise tähtpäev ei ole saabunud ja võlausaldaja ei võta täitmist vastu, deponeeritakse temale kuuluv raha. Kui seltsi varast ei jätku võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamiseks, peavad likvideerijad esitama pankrotiavalduse.

6.6. Pärast kõigi võlausaldajate nõuete rahuldamist aj raha deponeerimist koostavad likvideerijad lõppbilansi ja järelejäänud vara jaotusplaani, millele lisatakse audiitori arvamus. Allesjäänud vara jaotatakse aktsionäride vahel vastavalt nende aktsiate nimiväärtusele. Vara võib välja jagada kuue kuu möödumisel likvideerimisteate avaldamisest ja kahe kuu möödumisel lõppbilansi ja vara jaotusplaani aktsionäridele tutvumiseks esitamisest, kui bilansi ega vara jaotusplaani ei ole kohtus vaidlustatud või on hagi tagasi lükatud. Väljamaksed tehakse rahas.

6.7. Kui seltsi lõpetamine on ette nähtud põhikirjaga või üldkoosoleku otsusega, võib üldkoosolek kuni vara jagamise alustamiseni aktsionäride vahel otsustada seltsi tegevuse jätkamise või seltsi ühinemise, jagunemise või ümberkujundamise. Tegevuse jätkamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud aktsionäride häältelt. Sama otsusega määratakse uus juhatuse ja nõukogu ning vähendatakse aktsiakapitali järelejäänud vara maksumuseni. Kui vara on vähenenud alla seadusega määratud aktsiakapitali alammäära, tuleb lisaks otsustada aktsiakapitali suurendamine.

6.8. Likvideeritud seltsi dokumendid antakse hoiule ühele likvideerijale või kolmandale isikule, kelle nimi, elu- või asukoht ja isikukood kantakse likvideerijate avaldusel äriregistrisse.