

Aktsiaselts VIRU ÕLU PÕHIKIRI	Aktsiaselts VIRU ÕLU ARTICLES OF ASSOCIATION
1. SELTSI ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALAD	1. BUSINESS NAME, REGISTERED OFFICE AND AREAS OF ACTIVITY OF COMPANY
1.1. Aktsiaselts VIRU ÕLU (edaspidi "Selts") on äriühing, millel on aktsiateks jaotatud aktsiakapital.	1.1. Aktsiaselts VIRU ÕLU (hereinafter the Company) is a company that has share capital divided into shares.
1.2. Seltsi ärinimi on aktsiaselts VIRU ÕLU.	1.2. The business name of the Company is aktsiaselts VIRU ÕLU.
1.3. Seltsi asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.	1.3. The registered office of the Company is Tallinn, Republic of Estonia.
1.4. Seltsi peamised tegevusalad on: 1.4.1. õlle, siidri ja teiste alkoholsete jookide, vee, siirupite, mahlajookide, kokteilide ja karastusjookide tootmine; 1.4.2. õlle, siidri ja teiste alkoholsete jookide, vee, siirupite, mahlajookide, kokteilide ja karastusjookide ja toidukaupade eksport ja import ning hulgi- ja jaekaubandus; 1.4.3. põllumajandussaaduste töötlemine.	1.4. The principal areas of activity of the Company are: 1.4.1. manufacture of beer, cider and other alcoholic beverages, water, syrups, juice drinks, cocktails and soft drinks; 1.4.2. export and import as well as wholesale and retail trade of beer, cider and other alcoholic beverages, water, syrups, juice drinks, cocktails and soft drinks and food products; 1.4.3. processing of agricultural products.
2. AKTSIAKAPITAL	2. SHARE CAPITAL
2.1. Seltsi miinimumaktsiakapitaliks on 25 000 eurot.	2.1. The minimum share capital of the Company is 25,000 euros.
2.2. Seltsi maksimumaktsiakapitaliks on 100 000 eurot.	2.2. The maximum share capital of the Company is 100,000 euros.
3. AKTSIAD	3. SHARES
3.1. Selts kasutab nimiväärtuseta aktsiaid. Seltsil on kahte liiki aktsiaid: A aktsiad ja B aktsiad. Iga aktsia annab selle omanikule aktsionäride üldkoosolekul 10 häält. Nimiväärtuseta aktsiate arv on minimaalselt 274 198 aktsiat ning maksimaalselt 822 594 aktsiat.	3.1. The Company has shares without nominal value. The Company has two classes of shares: class A and class B shares. Each share shall grant the holder thereof ten votes at the general meeting of shareholders. The number of shares without nominal value

	amounts to a minimum of 274,198 shares and a maximum of 822,594 shares.
3.2. Aktsionär ei vastuta isiklikult Seltsi kohustuste täitmise eest. Selts vastutab oma kohustuste täitmise eest oma varaga.	3.2. A shareholder shall not be personally liable for the performance of the obligations of the Company. The Company shall be liable for the performance of its obligations with all of its assets.
3.3. Aktsia annab aktsionärile õiguse osaleda aktsionäride üldkoosolekul ning kasumi ja Seltsi lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel, samuti muud seaduses ja põhikirjaga ettenähtud õigused.	3.3. A share shall grant the shareholder the right to participate in the general meeting of shareholders and in the distribution of profit and of remaining assets upon dissolution of the Company, and other rights prescribed by law and the Articles of Association.
3.4. Aktsiast tulenevad õigused kuuluvad isikule, kes on aktsionärina kantud aktsiaraamatusse. Aktsiaraamatu pidajaks on Eesti väärtpaberite keskregister.	3.4. The rights attaching to a share belong to the person who has been entered as the shareholder in the share register. The share register shall be maintained by the Estonian Central Register of Securities.
3.5. Aktsiate eest võib tasuda nii rahas kui mitterahalise sissemaksega vastavuses äriseadustikus sätestatuga. Mitterahalise sissemakse väärtust hindab Seltsi juhatus või juhatuse poolt määratud isik.	3.5. Shares may be paid for both in money or by non-monetary contributions as provided by the Commercial Code. Non-monetary contributions shall be valued by the Management Board of the Company or a person appointed by the Management Board.
3.6. Aktsia eest tasumisega viivitamisel on aktsionär kohustatud maksma Seltsile viivist 0,15% iga viivitatud päeva eest.	3.6. Upon a delay in the payment for shares, the shareholder is required to pay the Company penalty for late payment at the rate of 0.15% per day of delay.
3.7. Mitterahaline sissemakse antakse Seltsile üle sellekohase lepingu alusel, millele lisatakse sissemakse väärtust tõendavad dokumendid ja vastavuses äriseadustikus sätestatuga audiitori arvamus mitterahalise sissemakse	3.7. A non-monetary contribution shall be delivered to the Company on the basis of a relevant agreement whereto the documents certifying the value of the contribution and, pursuant to the provisions of the Commercial

hindamise kohta.	Code, an auditor's opinion about valuation of the non-monetary contribution shall be attached.
4. AKTSIONÄRIDE ÜLDKOOSOLEK	4. GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
4.1. Aktsionäride üldkoosolek on Seltsi kõrgeim juhtimisorgan.	4.1. The general meeting of shareholders is the highest managing body of the Company.
4.2. Seltsi korralised ja erakorralised koosolekud kutsutakse kokku ja viiakse läbi vastavuses äriseadustikus sätestatuga.	4.2. Annual and special meetings of the Company are called and held as provided by the Commercial Code.
4.3. Üldkoosolek viiakse läbi Tallinnas, ajal ja kohas, mis on näidatud üldkoosoleku kokkukutsumise teates.	4.3. The general meeting shall be held in Tallinn, at the time and place indicated in the notice convening the general meeting.
4.4. Üldkoosoleku päevakorra määrab nõukogu. Juhatus või aktsionärid, kelle aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 aktsiakapitalist, võivad nõuda küsimuste võtmist päevakorda. Sel juhul peab nõue olema esitatud nõukogule enne aktsionäride üldkoosoleku teate saatmist või selle avaldamist.	4.3. The agenda of the general meeting shall be determined by the Supervisory Board. The Management Board or the shareholders whose shares represent at least one-tenth of the share capital may demand the inclusion of issues on the agenda. The demand shall be submitted to the Supervisory Board before the notice of the general meeting of shareholders is sent or published.
4.4. Korralise üldkoosoleku toimumisest peab juhatus ette teatama vähemalt kolm nädalat, erakorralise üldkoosoleku toimumisest vähemalt üks nädal vastavuses äriseadustikus sätestatuga.	4.4. The notice of an annual general meeting shall be given by the Management Board at least three weeks in advance and the notice of a special general meeting shall be given at least one week in advance as provided by the Commercial Code.
4.5. Üldkoosolek saab vastu võtta otsuseid, kui kohal on üle poole aktsiatega esindatud häälest.	4.5. A general meeting is authorised to adopt resolutions if over one-half of the votes represented by shares participate in the meeting.
4.6. Seltsi üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle poole üldkoosolekul esindatud häälest, kui	4.6. A resolution of the general meeting of the Company shall be adopted if over one-half of the votes represented at the general

seaduse või käesoleva põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet.	meeting are in favour, unless the law or these Articles of Association prescribe a greater majority requirement.
4.7. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt kaks kolmandikku üldkoosolekul esindatud häälest. Põhikirja muutmise otsus jõustub vastava kande tegemisel äriregistrisse.	4.7. A resolution on amendment to the Articles of Association shall be adopted if at least two-thirds of the votes represented at a general meeting are in favour. A resolution on amendment to the Articles of Association shall enter into force as of making a corresponding entry in the Commercial Register.
4.8. Üldkoosolek protokollitakse lähtudes äriseadustikus sätestatust. Protokoll kirjutatakse alla koosoleku juhataja ja protokollija poolt.	4.8. Minutes shall be taken of the general meetings as provided by the Commercial Code. The minutes shall be signed by the chairman and the recording secretary of the meeting.
5. JUHATUS	5. MANAGEMENT BOARD
5.1. Seltsi juhatuses on 1-3 liiget. Juhatus valitakse 3 (kolmeks) aastaks. Juhatus liikmed valib ja kutsub tagasi nõukogu. Nõukogu võib juhatuse liikme sõltumata põhjusest igal ajal tagasi kutsuda.	5.1. The Management Board of the Company consists of one to three members. The Management Board shall be elected for a term of 3 (three) years. The members of the Management Board shall be elected and removed by the Supervisory Board. The Supervisory Board may remove a member of the Management Board at any time regardless of the reason.
5.2. Seltsi võib esindada iga juhatuse liige. Juhatus liikmete õigust esindada Seltsi võib piirata üldkoosoleku või nõukogu otsusega.	5.2. Every member of the Management Board may represent the Company. The right of the members of the Management Board to represent the Company may be restricted by a resolution of the general meeting or the Supervisory Board.
5.3. Kui juhatuses on üle kahe liikme, valivad juhatuse liikmed endi hulgast juhatuse	5.3. If the Management Board has more than two members, the members of the Management

esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust. Seltsi juhatus tegutseb vastavuses seaduses, Seltsi põhikirjas, nõukogu otsustes ja juhatuse liikmetega sõlmitud lepingutes sätestatuga.	Board shall elect a chairman of the Management Board from among themselves who shall organise the activities of the Management Board. The Management Board of the Company shall act as provided by law, the Articles of Association of the Company, resolutions of the Supervisory Board and contracts entered into with members of the Management Board.
6. NÕUKOGU	6. SUPERVISORY BOARD
6.1. Nõukogu planeerib Seltsi tegevust ja korraldab Seltsi juhtimist ning teostab järelevalvet ja kontrolli juhatuse tegevuse üle vastavuses äriseadustikus sätestatule. Kontrolli tulemused teeb nõukogu teatavaks üldkoosolekule.	6.1. The Supervisory Board shall plan the activities of the Company, organise the management of the Company and supervise and review the activities of the Management Board as provided by the Commercial Code. The Supervisory Board shall notify the general meeting of the results of a review
6.2. Seltsi nõukogus on 3-7 liiget. Nõukogu valitakse viieks (5) aastaks. Nõukogu liikmed valib ja kutsub tagasi Seltsi aktsionäride üldkoosolek.	6.2. The Supervisory Board of the Company consists of three to seven members. The Supervisory Board shall be elected for a term of five (5) years. The members of the Supervisory Board shall be elected and removed by the general meeting of shareholders of the Company.
6.3. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kolme (3) kuu jooksul. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.	6.3. Meetings of the Supervisory Board shall be held when necessary but not less frequently than once every three (3) months. A meeting shall be called by the chairman of the Supervisory Board or by a member of the Supervisory Board substituting for the chairman.
6.4. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.	6.4. A meeting of the Supervisory Board shall have a quorum if more than one-half of members of the Supervisory Board

	participate therein.
6.5. Igal nõukogu liikmel on hääletamisel üks hää. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda. Nõukogu otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest.	6.5. Upon voting, each member of the Supervisory Board shall have one vote. A member of the Supervisory Board does not have the right to abstain from voting or to remain undecided. A resolution of the Supervisory Board shall be deemed as adopted if more than one-half of the members of the Supervisory Board who participate in the meeting vote in favour.
6.6. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja Seltsi vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja Seltsi vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui sellest tehingust tulenevad nõukogu liikme huvid on vastuolus Seltsi huvidega.	6.6. A member of the Supervisory Board shall not participate in voting if approval of the conclusion of a transaction between the member and the Company is being decided, or if approval of the conclusion of a transaction between a third party and the Company is being decided if the interests of the member of the Supervisory Board arising from such transaction are in conflict with the interests of the Company.
7. AUDIITORKONTROLL	7. AUDIT
7.1. Seltsi audiitorkontrolli teostab Seltsi üldkoosoleku poolt määratud audiitor. Audiitor täidab oma ülesandeid seni, kuni üldkoosolek ei määra uut audiitorit.	7.1 The audit of the Company is carried out by an auditor appointed by the general meeting of the Company. The auditor shall perform their duties as long as a new auditor is appointed by the general meeting.
8. ARUANDLUS JA KASUMI JAOTAMINE	8. REPORTING AND DISTRIBUTION OF PROFIT
8.1. Seltsi majandusaasta algab 1. mail ja lõpeb 30. aprillil.	8.1. The financial year of the Company begins on 1 May and ends on 30 April.
8.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras. Pärast raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande koostamist	8.2. After the end of the financial year, the Management Board shall prepare the annual accounts and management report pursuant to the procedure provided for in the Accounting Act. After the preparation of the

esitab juhatus need viivitamatult audiitorile.	annual accounts and management report, the Management Board shall promptly present these to the auditor.
8.3. Juhatus esitab raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande, audiitori järeldusotsuse ja kasumi jaotamise ettepaneku üldkoosolekule.	8.3. The Management Board shall submit the annual accounts, management report, auditor's report and profit distribution proposal to the general meeting.
8.4. Majandusaasta aruande kinnitab üldkoosolek. Juhatus esitab kinnitatud majandusaasta aruande koos kasumijaotamise ettepaneku ja audiitori järeldusotsusega äriregistrile mitte hiljem kui kuus (6) kuud arvates Seltsi majandusaasta lõpust.	8.4. The annual report shall be approved by the general meeting. The Management Board shall submit the approved annual report along with the profit distribution proposal and auditor's report to the Commercial Register not later than six (6) months after the end of the financial year of the Company.
8.5. Reservkapitali suurus on 1/10 aktsiakapitalist. Reservkapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest, samuti muudest seaduse alusel reservkapitali kantavatest eraldistest. Igal majandusaastal kantakse reservkapitali vähemalt 1/20 puhaskasumist. Kui reservkapital saavutab ettenähtud suuruse, lõpetatakse reservkapitali suurendamine puhaskasumi arvel.	8.5. The amount of legal reserve is one-tenth of the share capital. Legal reserve shall be formed from annual net profit transfers and other transfers entered in the legal reserve pursuant to law. During each financial year, at least one-twentieth of the net profit shall be entered in the legal reserve. When the legal reserve reaches the amount prescribed, the increase in the legal reserve on the account of net profit shall be terminated.
8.6. Käesolevas põhikirjas reguleerimata küsimustes juhindub Selts äriseadustikus toodust.	8.6. In issues not regulated in these Articles of Association, the Company shall proceed from the Commercial Code.
Põhikiri on kinnitatud Seltsi aktsionäride 21.03.2022 otsusega.	These Articles of Association have been approved by the Company's shareholders' 21.03.2022 resolution.
<i>Põhikiri on koostatud eesti ja inglise keeles paralleeltekstina, millest eestikeelne tekst on originaaltekst ning inglise keelne tekst tõlge, mis ei oma õiguslikku tähendust.</i>	<i>These articles of association are drawn up in Estonian and in English as a parallel text of which the text in the Estonian language is the original text and the text in the English language is a</i>

	<i>translation, which has no legal effect.</i>
--	--

(allkirjastatud digitaalselt)

(signed digitally)

Soren Jensen

Juhatuse liige/member of the management board