

Osaühing Alu Õmblus

Põhikiri

I Osaühingu ärinimi, asukoht, majandusaasta

- 1.1. Osaühingu ärinimi on osaühing Alu Õmblus
- 1.2. Osaühingu asukohaks on Eesti Vabariik Raplamaa Rapla vald
- 1.3. Osaühingu majandusaasta kestab esimesest jaanuarist (01.01) kuni kolmekümne esimese detsembrini (31. 12).

II Osakapital ja osad

- 2.1. Osaühingu miinimumkapitaliks on kolm tuhat (3000) eurot ja maksimumkapitaliks kaksteist tuhat (12000) eurot.
- 2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahaline sissemakse tasutakse osaühingu pangaarvele. Mitterahalise sissemakse väärtuse piisavust osaniku osa nimiväärtusele hindab osaühingu juhatuse. Mitterahalise sissemakse väärtuse hindamisel võetakse aluseks asja või õiguse harilik väärtus. Seaduses sätestatud juhtudel kontrollib mitterahalise sissemakse väärtuse piisavuse hindamist vandeaudiitor.
- 2.3. Osaühingu reservkapitali suurus on üks kümnendik (1/10) osakapitalist.
- 2.4. Osaühing võib osasid välja lasta nimiväärtust ületava hinnaga (ülekurss). Sellisel juhul on osanik kohustatud tasuma ka ülekursi.

III Osade võõrandamine ja pantimine

- 3.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe (1) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müüja esitab müügilepingu osaühingu juhatusele, kes teavitab viivitamatult teisi osanikke müügilepingu sõlmimisest.
- 3.3. Osanik võib võõrandada osa oma osast punktide 3.1. ja 3.2. tingimustel
- 3.4. Osa või osa osast võib pantida ja sellele kasutusvalduse seada ainult osanike otsusel.
- 3.5. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.

IV Juhtimine

- 4.1. Osaühingut juhib juhatuse, millel on 1 (juhataja) kuni kolm liiget.
- 4.2. Osaühingut võib kõikide tehingute tegemisel esindada iga juhatuse liige.
- 4.3. Juhatuse liikmete õigused ja kohustused määratakse täpsemalt nendega sõlmitavas lepingus. Leping saavad sõlmida, muuta ja lõpetada osanikud.

V Osanike otsus

5.1. Osanikud võtavad otsuseid vastu koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku §-s 173 sätestatud viisil.

5.2. Vähemalt üks kord aastas majandusaasta esimese kuue kuu jooksul tuleb pidada osanike koosolekut, välja arvatud juhul, kui kõik osanikud on nõus, et koosolekut ei toimu.

5.3. Osanike koosoleku kutsub kokku juhataja. Kui juhatuses on mitu liiget, võib osanike koosoleku kokku kutsuda igaüks neist. Osanike koosolek kutsutakse kokku kirjaliku teatega. Teade saadetakse osanike nimekirja kantud aadressil vähemalt 1 nädal enne koosoleku toimumist. Teates tuleb ära näidata koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.

5.4. Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele. Osa üks (1) euro annab ühe hääle.

5.5. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältest.

5.6. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poolte osanike häältest.

5.7. Põhikirja muutmise, osakapitali muutmise, osaühingu osaühingu lõpetamise, tegevuse jätkamise, jagunemise ja/või ümberkujundamise otsuste tegemiseks on vajalik vähemalt 2/3 koosolekul osalenud osanike häältest.

VI Aruandlus ja kasumi jaotamine

6.1. Juhatus peab pärast majandusaasta lõppu koostama seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul raamatupidamise aastaaruande ning esitama selle osanikele kinnitamiseks.

6.3. Majandusaasta aruanne tuleb koostada lähtudes Eesti Vabariigi raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

6.4. Osanikele võib teha kinnitatud majandusaasta aruande alusel väljamakseid puhaskasumist või eelmiste majandusaastate jaotamata kasumist, millest on maha arvatud eelmiste aastate katmata kahjum.

6.5. Osanikule makstakse osa kasumist (dividend) võrdeliselt tema osa nimiväärtusega. Osanikud võivad ühehääle otsusega näha ette ka kasumi jaotamise teistsuguses proportsioonis.

6.6. Osaühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

VII Likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine

7.1. Osaühingu lõpetamine (likvideerimine), ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras.

7.2. Osaühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui osanikud ei otsusta teisiti.

7.3. Pärast võlausaldajatele kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotatakse allesjäänud vara likvideerijate koostatud vara jaotusplaani kohaselt osanike vahel nende osade nimiväärtuste alusel. Väljamakseid osanikele tehakse rahas. Osaniku nõusolekul võib väljamakse olla mitterahaline.