GOMAB

Gomab OÜ põhikiri

I. OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT, TEGEVUSALA JA MAJANDUSAASTA

1.1. Osaühingu ärinimi on Gomab OÜ.
1.2. Osaühingu asukoht on Valga linn, Eesti Vabariik.
1.3. Osaühingu tegevusala on mööbli, puitdetailide, liimpuidu valmistamine ja müük. Saematerjali kuivatusteenuse osutamine. Vahendustegevus.

1.4. Osaühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
1.5. Osaühing on asutatud määramata ajaks.

2. OSAKAPITAL, OSAD JA RESERVKAPITAL

2.1. Osaühingu osakapitali miinimumsuurus on kuuskümmend kolm tuhat üheksasada kaksteist (63 912) eurot ja maksimumsuurus on kakssada viiskümmend viis tuhat kuussada nelikümmend kaheksa (255 648) eurot.
2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osaühingu pangakontole. Mitterahalisi sissemakseid hindab osaühingu juhatus.
2.3. Osa eest võib tasuda ülekursiga.
2.4. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osaühing reservkapitali, millle suuruseks on 1/10 osakapitalist.

3. OSADE VÕÕRANDAMINE JA KOORMAMINE

3.1. Osanikul on õigus vabalt võõrandada talle kuuluv osa teisele osanikule
3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe (1) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müüja esitab müügilepingu osaühingu juhatusele, kes teavitab viivitamatult teisi osanikke müügilepingu sõlmimisest. Muus osas kohaldatakse ostueesõigusele võlaõigusseaduses ostueesõiguse kohta sätestatut.
3.3. Osa võõrandamise kohustustehing ja käsutustehing peavad olema notariaalselt tõestatud. Seda nõuet ei kohaldata Eesti Väärtpaberite keskregistris registreeritud osade võõrandamisel.
3.4. Osa võib pantida. Osa pantimisel teostab osast tulenevaid õigusi pantija. Osaniku nõudel kannab osaühingu juhatus pantimise kohta märke osanike nimekirja. Osaühingule osa pantimisest teatamine või pandi kandmine osanike nimekirja ei mõjuta pandi kehtivust. Panditud osa võõrandamisel jääb pandiõigus osale kehtima, välja arvatud juhul, kui osa omandaja tõendab, et pandiõigusest ei olnud võõrandamise ajaks äriregistri pidajale teatatud ja ta ei teadnud pandiõigusest ega pidanudki sellest teadma.

4. OSADE PÄRIMINE

4.1. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.
4.2. Osa jagamisel pärijate vahel pole vajalik teiste osanike nõusolek.

5. JUHATUS

5.1. Osaühingu tegevust juhib juhatus, millel on üks kuni viis liiget.

5.2. Juhatuse liikmete õigused ja kohustused ning juhatuse täpsem töökord määratakse osanike otsusega.

6. OSANIKE OTSUS

6.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata Äriseadustiku § 173 sätestatud viisil.

6.2. Osanike koosolek on otsusevõimeline, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud osanike häältest.

6.3. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole osanike koosolekul esindatud osanike häältest kui seaduses ei ole sätestatud suurema hääleteenamuse nõuet.

6.4. Hääletamine toimub vastavalt osade suurusele. Iga 1 (üks) euro annab 1 (ühe) hääle.

7. ARUANDED

7.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaruande ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.

7.2. Kui vastavalt Raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.

7.3. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtudes Raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

8. KASUMI JAOTAMINE

8.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälse otsusega kasumi jaotamise ette näha teisiti.

8.2. Osaühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

9. LIKVIDEERIMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE

Ühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.