

OÜ Betreston

Põhikiri

1. OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT, ASUKOHT JA MAJANDUSAASTA

1. Osäüingu ärinimi on OÜ Betreston.
2. Osäüingu asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.
3. Osäüingu tegevusalad on:
 - kala ja muude kalatoodete tootmine ja töötlemine, ost ja müük;
 - autotranspordi- ja veoteenused Eesti Vabariigis;
 - kala ja lihatoodete valmistamine ja müük, toitlustamine;
 - toidu- ja tööstuskaupade jae-, hulgi- ja komisjonikaubandus ja sellega seonduv, eksport – import, kaubandus ja vahendustegevus;
 - tööstus- ja tootmisruumide ning külmkambrite rendile andmine.
4. Osäüingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
5. Osäühing on asutatud määramata tähtajaks.

2. OSAKAPITAL, OSAD JA RESERVKAPITAL

1. Osäüingu osakapitali miinimumsuurus on 13 741 (kolmteist tuhat seitsesada nelikümmend üks) euri ja maksimumsuurus on 54 964 (kümme tuhat kakssada kaksikümmend neli) euri.
2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osäüingu pangavarvele. Mitterahalise sissemakse väärtuse asutamisel hindab asutaja ja muudel juhtudel hindab mitterahalise sissemakse väärtuse juhatus mitterahalise sissemakse hindamise aktiga. Hindamise aluseks on asja või õiguse harilik väärtus. Seaduses sätestatud juhtudel kontrollib hindamist audiitor. Mitterahaline sissemakse antakse äriühingu üle mitterahalise sissemakse üleandmis-vastuvõtmise lepinguga.
 1. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osäühing reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 (üks kümnendik) osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 (üks kahekümnendik) puhaskasumist.

3. OSADE VÕÕRANDAMINE JA KOORMAMINE

1. Osanikul on õigus osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus võõrandatava osa omandamiseks 1 (ühe) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Võõrandamislepingu sõlmisest teatab võõrandaja osäühingu juhatus, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele.

3. Osanikul on õigus osa pantida ja koormata seda kasutusavaldusega.
4. Osäühingul on õigus lasta osasid välja hinnaga, mis ületab nende nimiväärtuse (ülekurss).
5. Osa võõrandamise ja koormamise leping peab olema notariaalselt tõestatud.

4. OSADE PÄRIMINE

1. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.
2. Osa jagamisel pärijate vahel pole vajalik teiste osanike nõusolek.

5. JUHATUS

1. Osäühingu tegevust juhib juhatus, milline koosneb ühest (juhataja) kuni viiest liikmest.
2. Osäühingu juhatus (juhataja) valitakse kolmeks (3) aastaks.
3. Juhatusel liikmete õigused ja kohustused määratakse tapsemalt osanike otsusega.
4. Juhatus teeb otsuseid koosolekul. Juhatusel koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa kõik juhatusel liikmetest. Juhatusel koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas 100% koosolekul osalenud juhatusel liikmetest. Igal juhatusel liikmele on otsuste vastuvõtmisel üks hääl.

6. OSANIKE OTSUS

1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata Äriseadustiku § 173 sätestatud viisil.
2. Osanike koosolek on otsusevõimeline, kui sellel on esindatud vähemalt 4/5 osadega esindatus osanike häältest.
3. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt on vähemalt 4/5 osanike koosoleku esindatus osanike häältest.
4. Vähemalt üks kord aastas majandusaasta esimese kuue kuu jooksul tuleb pidada osanike koosolekut.
5. Hääletamine toimub vastavalt osade suurusele. Iga 100 (üks sada) euri annab 1 (ühe) hääl.
6. Põhikirja muutmise otsus, osäühingu lõpetamise otsus ja muud äriseadustiku sätestatud otsused loetakse vastu võetuks, kui selle on esindatud vähemalt 4/5 osadega esindatud osanike häältest.

7. ARUANDED

1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaruande (bilans, kasumiaruande aastaruande lisad) ja tegevusaruande ja esitama need osanikele kinnitamiseks.
2. Kui vastavalt Raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaruande audiitorikontroll, tuleb raamatupidamise aastaruande esitada

audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.

3. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtudes Raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

8. KASUMI JAOTAMINE

1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehääise otsusega kasumi jaotamise ette näha teisiti.
2. Osäühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

9. LIKVIDEERIMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, ÜMBERKIJUNDAMINE

1. Ühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed (juhataja).

Asutaja allkiri: