

# **Osühing MAIDIGA põhikiri**

## **I OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALA**

- 1.1 Osühingu ärinimeks on Osühing Maidiga
- 1.2 Osühingu asukohaks on Eesti Vabariik Tallinn.
- 1.3 Osühingu tegevusaladeks on
  - riietuseemete tootmine
  - jae-, hulgi- ja komisjonikaubandus
  - transportteenused
  - kinnisvaraga seotud teenused
- 1.4 Osühing võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.
- 1.5 Osühingu majandusaasta on 1.jaanuarist kuni 31.detsembrini.

## **II OSAKAPITAL JA OSAD**

- 2.1 Osühingu miinimumkapitaliks on 6 250 (kuus tuhat kakssada viiskümmend) eurot ja maksimumkapitaliks 25 000 (kakskümmend viis tuhat) eurot.
- 2.2 Osade eest võib tasuda nii rahalise kui ka mitterahalise sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osühingu pangaarvele. Mitterahalisi sissemaksed hindab juhatus või juhatuse poolt määratud ekspert. Hindamisi kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses. Osade eest võib tasuda ülekursiga.
- 2.3 Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osühing reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapital igal aastal 1/20 puhaskasumist.

## **III OSADE VÕÕRANDAMINE**

- 3.1 Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2 Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus kahe (2) kuu jooksul võõrandamise soovi teatamisest. Müügilepingu sõlmimisest teatab müüja osühingu juhatusele, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele. Muus osas kohaldatakse ostueesõigusele ja selle teostamisele asjaõigusseaduses ostueesõiguse kohta sätestatut.

3.3 Käesoleva põhikirja punktides 3.1 ja 3.2 toodud korda kohaldatakse ka osast osa võõrandamisel.

3.4 Osa võib pantida ja selle kasutusvalduse seada ainult osanike otsusel.

3.5 Osa läheb peale osaniku surma üle pärija(te)le seaduses ettenähtud korras.

#### **IV JUHTIMINE**

4.1 Osühingut juhib juhatus, mis koosneb 1 (juhataja) kuni 3 liikmest.

4.1.1 Juhatus peab ühingu juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel ühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.

4.1.2 Juhatusel liikmete (juhataja) õigused ja kohustused määratakse täpsemalt temaga sõlmitavas lepingus. Lepingu sõlmivad, muudavad ja lõpetavad osanikud.

4.1.3 Osühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

#### **V OSANIKE OTSUS**

5.1 Osanikud teevad otsuseid koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku §-s 173 sätestatud viisil.

5.2 Vähemalt üks kord aastas majandusaasta esimese kuue kuu jooksul tuleb pidada osanike koosolekut, välja arvatud juhul, kui kõik osanikud on nõus, et koosolekut ei toimu.

5.3 Osanike koosoleku kutsuvad kokku juhataja. Kui juhatuses on mitu liiget, võib osanike koosoleku kokku kutsuda igaüks neist. Osanike koosolek kutsutakse kokku kirjaliku teatega. Teade saadetakse osanike nimekirja kantud aadressil vähemalt 1 nädal enne koosoleku toimumist. Teates tuleb ära näidata koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.

5.4 Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältest. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole osanike koosolekul esindatud häältest.

5.5 Osanik võib osaleda koosolekul isiklikult või esindaja kaudu. Esindajale antud volikiri võib olla lihtkirjalikus vormis.

5.6 Osanike koosolek toimub osühingu asukohas, kui osanikud ei otsusta ühehäälselt teisiti.

5.7 Osanike koosolekul koostatakse seal osalevate osanike nimekiri, millesse kantakse osalevate osanike nimed ja nende osalused, samuti osaniku esindaja

nimi. Nimekirjale kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija, samuti koosolekul osalenud osanik või tema esindaja. Esindajate volikirjad lisatakse koosoleku protokollile.

- 5.8 Kui otsusega piiratakse osaniku õigust või kui talle pannakse mingi eriline kohustus või kui seda laiendatakse, on otsuse vastuvõtmiseks vajalik vastava osaniku nõusolek.
- 5.9 Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele. Osa iga 1 euro annab ühe hääle.
- 5.10 Osanike otsuseid võib vaidlustada osaühingu asukoha kohtus 3 kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.
- 5.11 Põhikirja muutmise, oakapitali suuruse muutmise, ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja ühingu lõpetamise otsuse tegemiseks on vajalik vähemalt 2/3 koosolekul osalenud osanike häältest.

## **VI ARUANDED**

- 6.1 Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande, aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ja esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 6.2 Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
- 6.3 Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

## **VII KASUMI JAOTAMINE**

- 7.1 Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälse otsusega ette näha teisiti.
- 7.2 Osaühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.
- 7.3 Osanikel on õigus puhaskasumile, kui kasumi osanike vahel jaotamine ei ole välistatud vastavalt seadusele või osanike koosolekul vastuvõetud otsusele.

## **VIII OSANIKU VÄLJAARVAMINE**

- 8.1 Kohus võib osaühingu taotlusel osaniku osaühingust välja arvata, kui osanik on oma kohustuse mõjuva põhjusega olulisel määral täitmata jätnud või on muul

viisil osäühingu huve oluliselt kahjustanud ega ole kohustust täitnud ega ole kahjustamist lõpetanud, vaatamata ka osäühingu kirjalikule hoiatusele.

8.2 Taotluse osaniku väljaarvamiseks võivad esitada osanikud, kelle osadega on esindatud vähemalt pool osakapitalist, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema esindatuse nõuet.

8.3 Osaniku väljaarvamisel müüb osäühing tema osa osanike otsuse alusel teisele osanikule või kolmandale isikule.

## **IX LÕPPSÄTTED**

9.1 Ühingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijaks on juhatuse liikmed.

9.2 Osäühing MAIDIGA põhikiri on kinnitatud 27.oktoober 2011 a.

Osanikud:

---

Toom Ülesoo

---

Mare Ülesoo