

TEET-AK OÜ PÕHIKIRI

TEET-AK OÜ (edaspidi osühing) põhikirja käesolev redaktsioon on kinnitatud 23.juulil 1999.a. ainosaniku otsusega.

1. OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALA

- 1.1. Osühingu ärinimi on TEET-AK OÜ.
- 1.2. Osühingu asukoht on Põltsamaa vald Jõgevamaa.
- 1.3. Osühingu tegevusalad on:
 - 1.3.1. toidu- ja tööstuskaupade jae-, hulgi- ja komisjonikaubandus;
 - 1.3.2. transpordivahendite ja mehhanismide laenutamine;
 - 1.3.3. metsa ülestöötamine raielankidel, puidu kokkuost, töötlemine, eksport-import;
 - 1.3.4. metallitööd (v.a. väärismetallitööd);
 - 1.3.5. üldehitustööd, remonditööd;
 - 1.3.6. elektritööd.
- 1.4. Osühing võib sooritada kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärkide saavutamiseks. Samuti võib ettevõtja lisaks käesoleva põhikirja punktis 1.3. mainitud tegevusaladele, vastavalt äriseadustiku § 4-le, tegutseda kõigil tegevusaladel, millel tegutsemine ei ole seadusega keelatud.
- 1.5. Osühingu majandusaasta on 01.01. - 31.12.
- 1.6. Osühing on asutatud määramata ajaks.

2. OSAKAPITAL JA OSAD

- 2.1. Osühingu osakapitali miinimumsuuruseks on 40 000 (nelikümmend tuhat) krooni ja maksimumsuuruseks 160 000 (üks sada kuuskümmend tuhat) krooni.
- 2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osühingu pangaarvele. Mitterahalisi sissemaksid hindab juhatus. Hindamist kontrollib audiitor, kui vastav nõue on sätestatud seaduses.
- 2.3. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osühing reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 (üks kümnendik) osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.
- 2.4. Osühing võib lasta osasid välja hinnaga, mis ületab nende nimiväärtust (ülekurss).

3. OSADE VÕÖRANDAMINE

- 3.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Kui teised osanikud ei ole kasutanud ostueesõigust nimetatud tähtaja jooksul, võib osanik võõrandada osa kolmandale isikule.
- 3.3. Osa või osa osast võib pantida ja sellele kasutusvalduse seada ainult osanike otsusel.

4. OSADE PÄRIMINE

- 4.1. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.
- 4.2. Osa jagamisel osanike pärijate vahel ei ole nõutav teiste osanike nõusolek.

5. JUHTIMINE

- 5.1. Osühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest (juhataja) kuni kolmest liikmest.
- 5.2. Juhatus peab ühingu juhtima äris vajaliku hoolega ja osanikke majandusaastaruande esitamisel ühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.
- 5.3. Osühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

6. OSANIKE OTSUS

- 6.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku § 173 sätestatud viisil.
- 6.2. Vähemalt üks kord aastas majandusaasta esimese kuue kuu jooksul tuleb pidada osanike koosolekut, välja arvatud äriseadustiku § 173 sätestatud juhtudel.
- 6.3. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus. Osanike koosolek kutsutakse kokku tähtitud kirjadega, teatades koosolekust vähemalt 3 nädalat ette ning lisades kutsele koosoleku päevakorra. Teade saadetakse osanike viimati teadaoleval aadressil.
- 6.4. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältel. Kui osanike koosolek ei ole otsustusvõimeline, peab juhatus kutsuma järgneva 4 nädala jooksul kokku sama päevakorraga uue koosoleku.
- 6.5. Osanik võib osaleda koosolekul isiklikult või esindaja kaudu. Esindajale antud volikiri peab olema kirjalikus vormis.
- 6.6. Osanike koosolek toimub osäühingu asukohas, kui osanikud ei otsusta ühehäälselt teisiti.
- 6.7. Hääletamine toimub vastavalt osade suurusele. Osa iga 100 krooni annab ühe hääle.
- 6.8. Osanike otsuseid võib vaidlustada osäühingu asukoha kohtus 3 kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.
- 6.9. Alljärgnevad otsused on vastu võetud kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 koosolekul osalenud osanike häältel:
 - 6.9.1. põhikirja muutmine
 - 6.9.2. ühingu lõpetamine
 - 6.9.3. muud äriseadustikus sätestatud juhtumid

7. ARUANDED

- 7.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama majandusaasta aruande ja esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 7.2. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
- 7.3. Raamatupidamise aastaaruande tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

8. KASUMI JAOTAMINE

- 8.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälselt otsusega näha ette teisiti.
- 8.2. Osäühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

9. LIKVIDEERIMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, ÜMBERKIJUNDAMINE

- 9.1. Osäühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

Aare Kärpus
TEET-AK OÜ juhatuse liige