

endover.ee

**1. ÄRINIMI JA ASUKOHT**

- 1.1. Ühingu ärinimi on osaühing Endover KVB
- 1.2. Ühingu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.

**2. TEGEVUSALAD**

- 2.1. Ühingu tegevusalad on:
  - 2.1.1. Kinnisvaratehingud, konsultatsioonid ja arendus
  - 2.1.2. Äri- ja majandustegevuse alased konsultatsioonid.

**3. ÕIGUSLIK SEISUND**

- 3.1. Ühing on iseseisev juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest, käesolevast põhikirjast ja asutamistaotlusest.
- 3.2. Ühing vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu oma varaga.
- 3.3. Osanik ei vastuta isiklikult osaühingu kohustuste eest.
- 3.4. Osanikke tuleb võrdsetel asjaoludel kohelda võrdselt.
- 3.5. Ühing on majandus- ja äriüksus, mille kaudu osanikud tegutsevad.
- 3.6. Ühing koosneb temale kuuluvatest asjadest, õigustest ja kohustustest, mis on määratud tema tegevuseks.
- 3.7. Ühing võib teha kõiki tehinguid, mis seonduvad tema tegevusega ja mis otseselt või kaudselt on ühingule vajalikud. Ühing võib sealjuures omandada sama või sarnast liiki ettevõtteid, neis seaduses ettenähtud vormis osaleda ning asutada struktuuriüksusi nii Eestis kui välismaal.
- 3.8. Ühingul on oma nimega pitsat.

**4. OSAKAPITAL JA OSAD**

- 4.1. Ühingu osakapital on 3 056 € (kolm tuhat viiskümmend kuus eurot).
- 4.2. Igal osanikul võib olla vaid üks osa võrdse või erineva täiskordse nimiväärtusega.
- 4.3. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt tema esialgse osa nimiväärtus.
- 4.4. Osa kohta ei või välja anda väärtpaberit.
- 4.5. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda ühingu pangaarvele. Mitterahalise sissemakse tegemiseks sõlmib osanik ühinguga lepingu sissemakse eseme üleandmise kohta. Leping peab olema kirjalik, kui seaduses ei ole teatud eseme üleandmiseks sätestatud notariaalselt tõestatud vormi kohustuslikkust.
- 4.6. Kui mitterahalise sissemakse väärtus ületab seaduses ettenähtud piiri või kui kõik mitterahalised sissemaksed moodustavad kokku üle poole osakapitalist, peab mitterahalise sissemakse väärtuse hindamist kontrollima audiitor, kes esitab arvamuse selle kohta, et sissemakse pole ühingule osutatav teenus ega ühingule tehtav töö.
- 4.7. Osanik peab teatama kolmandate isikute õigustest mitterahalisele sissemaksele. Kui ta jätab teatamise nõude täitmata, peab ta osa eest tasuma rahas.

**5. OSANIKU ÕIGUSED**

- 5.1. Osaniku häälte arv peab olema võrdeline tema osa suurusega.
- 5.2. Osa annab osanikule õiguse osaleda ühingu juhtimises ning kasumi ja ühingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel, samuti muud seaduses ja käesolevas põhikirjas ettenähtud õigused.
- 5.3. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 5.4. Osa võõrandamise tehing peab olema kirjalik.




- 5.5. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise soovist juhatusele kirjalikult teatamise päevast. Kui teised osanikud ei ole kasutanud ostueesõigust nimetatud tähtaja jooksul, võib osanik võõrandada oma osa kolmandale isikule.
- 5.6. Osa ei või pantida või koormata kasutusvaldusega vaid osanike koosoleku otsuse alusel.
- 5.7. Osanike otsusega antud nõusolekul võib võõrandada osa oma osast kolmandale isikule.
- 5.8. Osast osa võõrandamisel teisele osanikule ei ole osanike nõusolek vajalik.
- 5.9. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele, kui seda otsustavad osanikud.
- 5.10. Kui ühing on keeldunud osa üleandmisest pärijatele tuleb pärijatele maksta hüvitus osa eest kuue kuu jooksul pärast pärijate poolt sellekohase kirjaliku avalduse esitamist.

## 6. OSANIKE KOOSOLEK

- 6.1. Osanike koosoleku pädevusse kuulub:
  - 6.1.1. põhikirja muutmine;
  - 6.1.2. osakapitali suurendamine ja vähendamine;
  - 6.1.3. juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
  - 6.1.4. juhatuse liikme või osaniku vastu nõude esitamise otsustamine ja selles nõudes Ühingu esindaja määramine;
  - 6.1.5. majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
  - 6.1.6. osa võõrandamine kolmandale isikule ja osa pantimine või koormamine;
  - 6.1.7. ühingu lõpetamise otsustamine.
- 6.2. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud kõik osadega esindatud hääled.
- 6.3. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud kõik koosolekul osalenud osanike hääled ja see jõustub vastava kande tegemisel äriregistrisse.
- 6.4. Osanikud võivad vastu võtta otsuseid ka juhatuse pädevusse kuuluvates küsimustes.
- 6.5. Osanik ei või hääletada, kui otsustatakse tema vabastamist kohustustest või vastutusest, tema vastu nõude esitamist või tema ja ühingu vahel tehingu tegemist. Esindatuse määramisel selle osaniku hääli ei arvestata.
- 6.6. Osanikel on õigus vastu võtta põhikirja punktis 6.1. loetlemata otsuseid koosolekut kokku kutsumata.
- 6.7. Eelmises punktis nimetatud otsuse eelnõu saadab juhatus kirjalikult kõigile osanikele, määrates tähtaja, mille jooksul osanik peab esitama selle kohta oma seisukoha. Kui osanik ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta hääletab otsuse vastu.
- 6.8. Otsus ilma koosolekut kokku kutsumata on vastu võetud, kui selle poolt on antud kõik osanike hääled.

## 7. JUHATUS

- 7.1. Juhatus on Ühingu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib Ühingat.
- 7.2. Juhatuse liikmeks ei või olla pankrotivõlgnik või muu isik, kellelt on seaduse alusel ära võetud õigus olla ettevõtja.
- 7.3. Juhatuse liikmed valib ja kutsub tagasi osanike koosolek.
- 7.4. Osanike otsusel võib juhatuse liikme, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda.
- 7.5. Ühingat võib kõigis toimingutes esindada iga juhatuse liige.
- 7.6. Juhatus kutsub kokku osanike koosoleku või saadab osanikele otsuse eelnõu kirjalikult ilma koosolekut kokku kutsumata.
- 7.7. Juhatus on kohustatud osanike koosoleku kokku kutsuma, kui (a) ühingul on netovara järel vähem kui pool osakapitalist või vähem kui Äriseadustiku paragrahv 136 nimetatud osakapitali suurus või (b) seda nõuavad osanikud, kelle osadega on esindatud vähemalt 1/10 osakapitalist.
- 7.8. Kui juhatus ei kutsu kokku osanike koosolekut ühe kuu jooksul osanike kirjaliku nõude saamisest, on osanikel õigus ise koosolek kokku kutsuda.
- 7.9. Juhatus peab osanike nimekirja, milles näitab osanike nimed, aadressid ja isikukoodid.
- 7.10. Osanike nimekirjaga võivad tutvuda osanikud, juhatuse liikmed ning pädevad riigiasutused, samuti teised isikud, kellel on õigustatud huvi.
- 7.11. Juhatuse liikmed peavad hoidma ühingu ärisaladust.



## 8. RESERVKAPITAL

- 8.1. Ühing moodustab reservkapitali iga-aastastest puhaskasumi eraldistest, mis kantakse reservkapitali seaduse ja käesoleva põhikirja alusel.
- 8.2. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist.
- 8.3. Reservkapitali suuruseks on 1/10 osakapitalist ja seda võib osanike otsusel kasutada kahjumi katmiseks või osakapitali suurendamiseks.
- 8.4. Reservkapitalist ei või teha osanikele väljamakseid.

## 9. ÜHINGU LÕPETAMINE

- 9.1. Ühingu on asutatud vaba tahte alusel määramata tähtjaks.
- 9.2. Ühing lõpetatakse:
  - 9.2.1. osanike otsusel
  - 9.2.2. kohtuotsusega
  - 9.2.3. netovara vähenemisel alla seaduses nimetatud osakapitali suuruse
  - 9.2.4. teistel seaduses ettenähtud alustel.

## 10. PÕHIKIRJA KEHTIVUS

- 10.1. Kui mõni käesoleva põhikirja säte on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatut.

Põhikirj on muudetud 18. detsembril 2018.a.

  
Endo Tõnuver