

Osaühingu ERKO ELEKTER põhikiri

I ÄRINIMI JA ASUKOHT

- 1.1. Osaühingu ärinimeks on ERKO ELEKTER
- 1.2. Ühingu asukohaks on Eesti Vabariik, Saare maakond, Valjala alevik, postiindeks 94302

II TEGEVUSALAD

- 2.1. Ühingu tegevusaladeks on:
 - elektritööd ja energeetikaalased teenused
 - elektrienergia müük
 - metallitööd
 - õmblustööd
 - toitlustustegevus
 - tööstus- ja toidukaupade jae- ja hulgikaubandus
 - vahendustegevus põhikirjaga määratud tegevusalade piires

III ÕIGUSLIK SEISUND

- 3.1. Ühing on iseseisev juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, käesolevast põhikirjast ja oma asutajate vahelistest lepingutest.
- 3.2. Ühing vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga.
- 3.3. Osanik ei vastuta isiklikult osaühingu kohustuste eest.
- 3.4. Osanikke tuleb võrdsetel asjaoludel kohelda võrdselt.
- 3.5. Ühing on majandus - ja äriüksus, mille kaudu osanikud tegutsevad.
- 3.6. Ühing koosneb temale kuuluvatest asjadest, õigustest ja kohustustest, mis on määratud tema tegevuseks.
- 3.7. Ühing võib teha kõiki tehinguid, mis seonduvad tema tegevusega ja mis otseselt või kaudselt on ühingule vajalikud. Ühing võib sealjuures omandada sama või sarnast liiki ettevõtteid, neis seaduses ettenähtud vormis osaleda ning asutada struktuuriüksusi nii Eestis kui välismaal.
- 3.8. Ühingul on oma nimega pitsat ja kaubamärk.

IV OSAKAPITAL JA OSAD

- 4.1. Osakapitali suuruseks on kaheksa tuhat kuuskümmend neli eurot ja seda võib suurendada ilma põhikirja muutmata neljakordseks.
- 4.2. Igal osanikul võib olla vaid üks osa.
- 4.3. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt tema esialgse osa nimiväärtus.
- 4.4. Osade kohta ei või anda välja väärtpaberit.
- 4.6. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda ühingu pangavarvele. Mitterahalise sissemakse tegemiseks sõlmib osanik ühingu lepingu sissemakse eseme üleandmise kohta. Leping peab olema kirjalik, kui seaduses ei ole teatud eseme üleandmiseks sätestatud notariaalselt tõestatud vormi kohustuslikkust.
- 4.6. Kui mitterahalise sissemakse väärtus ületab 2500 eurot või kui kõik mitterahalised sissemaksed moodustavad kokku üle poole osakapitalist, peab mitterahalise sissemakse väärtuse hindamist kontrollima audiitor, kes esitab arvamuse selle kohta, et sissemakse pole ühingule osutatav teenus ega ühingule tehtav töö.
- 4.7. Osanik peab teatama kolmandate isikute õigustest mitterahalisele sissemaksele. Kui ta jätab teatamise nõude täitmata, peab ta osa eest tasuma rahas.

V OSANIKU ÕIGUSED

- 5.1. Osaniku hääle arv peab olema võrdeline tema osa suurusega.
- 5.2. Osa iga euro annab ühe hääle.
- 5.3. Osa annab osanikule õiguse osaleda ühingu juhtimises ning kasumi ja ühingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamises, samuti muud seaduses ja käesolevas põhikirjas ettenähtud õigused.
- 5.4. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 5.5. Osa võõrandamise tehing peab olema kirjalik.

- 5.6. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Kui teised osanikud ei ole kasutanud ostueesõigust nimetatud tähtaja jooksul, võib osanik võõrandada osa kolmandale isikule.
- 5.7. Võõrandaja ja omandaja teatavad osa võõrandamisest osaühingule ja esitavad võõrandamise lepingu.
- 5.8. Kolme päeva jooksul võõrandamisteate saamisest kannab juhatus uue osaniku nime nimekirja ja kustutab sealt endise osaniku või liidab võõrandatud osa ostueesõigust kasutanud osaniku osale. Osaühingu suhtes loetakse osa üle läinuks **osanike nimekirjas** muudatuste tegemisest.
- 5.9. Osa ei või pantida või koormata kasutusavaldusega.
- 5.10. Osanik võib teiste osanike nõusolekul võõrandada osa oma osast. Osaühingu nõusolek peab olema väljendatud osanike otsuses.
- 5.11. Osa jagamisel peab järgima, et osasid võõrandataks 3000 kroonise nimiväärtuse või selle täisarvkordse kaupa.
- 5.11. Osa läheb osaniku surma või teovõimetuks tunnistamise korral üle tema pärijatele või eestkostjatele, kes informeerivad sellest osaühingu juhatus 6 kuu jooksul osaniku surma või teovõimetuks tunnistamise päevast.
- 5.12. Osaniku esindajaks loetakse isikut, kel on notariaalselt tõestatud volikirja ja isikut tõendav dokument.
- 5.13. Osanikke tuleb võrdsetel asjaoludel kohelda võrdsetl.
- 5.14. Osanikel on õigus saada juhatuselt teavet osaühingu tegevuse kohta ja tutvuda osaühingu dokumentidega.
- 5.15. Juhatus võib keelduda teabe andmisest ja dokumentide esitamisest, kui on alust eeldada, et see võib tekitada olulist kahju osaühingu huvidele.
- 5.16. Osanikul on õigus saada üldkoosoleku protokoll või selle osa ärakirja.

VI SISSEMAKSED

- 6.1. Osaühingul on õigus lasta välja osasid hinnaga, mis ületab nende nimiväärtust.
- 6.2. Kui sisemaksega viivitatakse, saadab juhatus osanikule teate nõudmisega tasuda makse kirjas näidatud tähtaja jooksul, märkides, et makse tasumata jätmisel kaotab osanik oma osa. Tasumise tähtaeg peab olema vähemalt üks kuu teate saatmisest.
- 6.3. Kui osanik ei tasu puuduolevat summat teates nimetatud tähtaja jooksul, kaotab ta oma osa. Osaniku poolt tasutud summa, mis ei ületa 1/5 osa nimiväärtusest, kantakse reservkapitali, ülejäänud summa tagastatakse osanikule.

VII VÄLJAMAKSED

- 7.1. Osanikele võib teha väljamakseid üks kord aastas puhaskasumist kinnitatud aastabilansi alusel.
- 7.2. Osanikele makstakse osa puhaskasumist (dividendid) (võrdeliselt tema osa nimiväärtusega) vastvalt juhatuse otsusele.
- 7.3. Ebaseaduslikud väljamaksud tagastatakse vastavalt seaduses ettenähtud korrale.

VIII RESERVKAPITAL

- 8.1. Reservkapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest, samuti muudest eraldistest, mis kantakse reservkapitali seaduse või käesoleva põhikirja alusel.
- 8.2. Reservkapitali suurus on 1/10 osakapitalist.
- 8.3. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist. Kui reservkapital saavutab põhikirjas ettenähtud suuruse, lõpetatakse reservkapitali suurendamine puhaskasumi arvelt.
- 8.4. Reservkapitali võib osanike otsusel kasutada kahjumi katmiseks, kui seda ei ole võimalik katta osaühingu vabast omakapitalist, samuti osakapitali suurendamiseks.
- 8.5. Reservkapitalist ei või teha osanikele väljamakseid.

IX OMA OSA OMANDAMINE JA TAGATISEKS VÕTMINE

- 9.1. Oma osa omandamine ja tagatiseks võtmine osaühingu poolt on lubatud, kui:
- see on toimunud ühe aasta jooksul osanike otsuse vastuvõtmisest, millega on määratud osade omandamise või tagatiseks võtmise tingimused ja tähtaeg ning osade eest tasutavad summad.

- osa eest tasutakse varast, mis ületab osakapitali, reservkapitali ja ülekursi.
9.2. Osaühingu oma osad ei anna osaühingule mingeid osanikuõigusi.

X OMA OSA VÕÕRANDAMINE

10.1. Osaühing peab võõrandama oma osad või lõpetama oma osa tagatiseks võtmise ühe aasta jooksul omandamisest või tagatiseks võtmisest.
10.2. Kui osasid ei võõrandata või tagatiseks võtmist ei lõpetata p.10.1.nimetataud tähtaja jooksul, peab need tühistama ja osakapitali vastavalt vähendama.

XI OSANIKU VÄLJAARVAMINE

11.1. Kohus võib osaühingu taotlusel osaniku osaühingust välja arvata, kui osanik on oma kohustuse mõjuva põhjuseta olulisel määral täitmata jätnud või on muul viisil osaühingu huve oluliselt kahjustanud ega ole kohustust täitnud ega kahjustamist lõpetanud, vaatamata ka osaühingu kirjalikule hoiatusele.
11.2. Taotluse osaniku väljaarvamiseks võivad esitada osanikud kelle osadega on esindatud vähemalt 2/3 osakapitalist.
11.3. Osaniku väljaarvamisel müüb osaühing tema osa osanike otsuse alusel teisele osanikule või kolmandale isikule ning tagastab saadud raha arvel osaniku sissemakse.

XII OSANIKE KOOSOLEK

12.1. Osanike koosoleku pädevusse kuulub:

- põhikirja muutmise
- osakapitali suurendamine või vähendamine
- nõukogu liikmete valimine ja tagasikutsumine
- kui ühingul ei ole nõukogu, siis juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine
- majandusaasta aruande kinnikamine ja kasumi jaotamine
- osa võõrandamine kolmandale isikule
- audiitori valimine
- erikontrolli määramine
- prokuristi nimetamine ja tagasikutsumine
- juhatuse või nõukogu liikme või osaniku vastu nõude esitamise otsustamine ja selles nõudes ühingu esindaja määramine
- ühingu lõpetamise otsustamine
- muude seadusega osanike pädevusse antud küsimuste otsustamine

12.2. Osanikud võivad võtta vastu otsuseid ka juhatuse ja nõukogu pädevusse kuuluvates küsimustes. Sellistel asjaoludel tehtud otsuse tegemisega süüliselt tekitatud kahju eest vastutavad osanikud solidaarselt nagu juhatuse või nõukogu liikmed.

12.3. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud vähemalt 2/3 osadega esindatud häältest.

12.4. Osanik ei või hääletada, kui otsustatakse tema vabastamist kohustustest või vastutusest, tema vastu nõude esitamist või tema ja ühingu vahel tehingu tegemist. Esindatuse määramisel selle osaniku hääli ei arvestata.

XIII OSANIKE KOOSOLEKU KOKKUKUTSUMINE

13.1. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus.

13.2. Juhatus kutsub kokku osanike koosoleku majandusaasta aruande kinnitamiseks ja kasumi jaotamiseks või juhtudel, kui:

- osaühingul on netovara (bilansi aktiva üldsumma miinus passivas näidatud kohustuste üldsumma) järel vähem kui pool osakapitalist.
- seda nõuab nõukogu
- seda nõuavad osanikud, kelle osadega on esindatud vähemalt 1/10 osakapitalist.

13.3. Kui juhatus ei kutsu osanike koosolekut kokku ühe kuu jooksul nõukogu või osanike nõude saamisest, on nõukogul või osanikel õigus koosolek ise kokku kutsuda.

XIV ÜLDKOOSOLEKU PROTOKOLL

14.1. Osanike koosolek protokollitakse. Protokoll kantakse:

- osaühingu ärinimi ja asukoht
- koosoleku toimumise aeg ja koht
- koosoleku juhataja ja protokollija nimed
- koosoleku päevakord
- koosolekul vastuvõetud otsused koos hääletamistulemustega
- koosoleku otsuse suhtes eriarvamusele jäänud aktsionäri nõudel tema eriarvamuse sisu
- üldkoosolekul olulist tähtsust omavad asjaolud

14.2. Üldkoosoleku protokollile lisatakse koosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused ning koosolekul osalevate osanike nimekiri. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Eriarvamusele kirjutab alla selle esitanud isik.

14.3. Pärast seitsme päeva möödumist üldkoosoleku lõppemisest peab protokoll olema osanikele kättesaadav.

14.4. Üldkoosoleku protokoll koos koosoleku toimumise teadete ja koosolekust osavõtnud osanike nimekirjadega säilitatakse osaühingu asukohas.

14.5. Juhatuse, nõukogu või aktsionäride nõudel, kelle osadega on esindatud vähemalt 1/10 osakapitalist, peab üldkoosoleku protokoll olema notariaalselt tõestatud.

XV OSANIKE OTSUS ILMA KOOSOLEKUTA

15.1. Osanikel on õigus vastu võtta käesoleva põhikirja p.12.1. loetlemata otsuseid koosolekut kokku kutsumata.

15.2. Eelmises punktis nimetatud otsuse eelnõu saadab juhatus kirjalikult kõigile osanikele, määrates tähtaja, mille jooksul osanik peab esitama selle kohta oma seisukoha. Kui osanik ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta hääletab otsuse vastu.

15.3. Otsus ilma koosolekut kokku kutsumata on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 osanike häälest.

XVI OSANIKE OTSUS

16.1. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse vähemalt 2/3 osanike koosolekul esindatud häälest.

16.2. Isiku valimistel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdse jagunemise korral heidetakse liisku.

XVII PÕHIKIRJA MUUTMISE OTSUSTAMINE

17.1. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 osanike häälest.

17.2. Põhikirja muutmise otsus jõustub vastava kande tegemisel äriregistrisse. Äriregistrisse esitatavale avaldusele peab lisama osanike otsuse põhikirja muutmise kohta, osanike koosoleku protokoll või hääletusprotokoll ja põhikirja uue teksti.

XVIII VARA VÄHENEMINE

18.1. Kui osaühingul on netovara vähem kui pool osakapitalist peavad osanikud otsustama:

- osakapitali vähendamise või
- osaühingu lõpetamise, likvideerimise, ühinemise, jagunemise või ümberkujundamise või
- pankrotiavalduse esitamise

XIX OSANIKE OTSUSE VAIDLUSTAMINE

19.1. Kohus võib osaniku, juhatuse või nõukogu nõudel tunnistada kehtetuks seaduse või käesoleva põhikirjaga vastuolus oleva osanike otsuse, kui nõue on esitatud kolme kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.

19.2. Kui osanike otsuse vastuvõtmisel on rikutud selle vastuvõtmise korda, ei saa otsust sel alusel vaidlustada, kui otsuse on heaks kiitnud kõik osanikud.

XX ARUANNETE KINNITAMINE

20.1. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras.

20.2. Juhatus esitab raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande ja kasumijaotamise ettepaneku (majandusaasta aruanne) osanikele. Kui osaühingul on audiitor või nõukogu, peab aruannetele lisama audiitori järeldusotsuse ja nõukogu arvamuse.

20.3. Majandusaasta aruande kinnitavad osanikud.

20.4. Juhatus esitab kinnitatud majandusaasta aruande äriregistrile mitte hiljem, kui kuus kuud majandusaasta lõpust. Koos majandusaasta aruandega tuleb esitada **osanike nimekiri** aastaaruande kinnitamise seisuga.

XXI JUHATUS

21.1. Juhatus on osaühingu juhtimisorgan, mis esindab ja juhhib osaühingut.

21.2. Juhatusel on kaks liiget. Juhatusel ei pea olema osanik. Juhatusel peab olema teovõimeline füüsiline isik. Vähemalt pooled juhatusel liikmed peavad olema isikud, kelle elukoht on Eestis.

21.2. Juhatusel liikmeks ei või olla nõukogu liige, pankrotivõlgnik või muu isik, kellel on seaduse alusel ära võetud õigus olla ettevõtja.

21.3. Juhatusel liikmed valib ja kutsus tagasi osanike koosolek.

21.4. Osanike otsusel võib juhatusel liikme tagasi kutsuda ainult mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine või võimetus osaühingut juhtida või muul viisil osaühingu huvide oluline kahjustamine.

Juhatusel liikme volituste lõppemise või uue juhatusel liikme registrisse kandmise avaldusele tuleb lisada osanike koosoleku otsus ja koosoleku protokoll või hääletusprotokoll. Juhatusel liikme valimiseks on vajalik tema kirjalik nõusolek.

21.5. Ühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatusel liige.

21.6. Juhatus kutsus kokku osanike koosoleku või saadab osanikele otsuse eelnõu kirjalikult ilma koosolekut kokku kutsumata.

21.7. Juhatus on kohustatud osanike koosoleku kokku kutsuma, kui:

- ühingul on netovara järel vähem kui pool osakapitalist
- seda nõuab ühingu nõukogu

seda nõuavad osanikud, kelle osadega on esindatud vähemalt 1/10 osakapitalist

21.8. Kui juhatus ei kutsus kokku osanike koosolekut ühe kuu jooksul nõukogu või osanike kirjaliku nõude saamisest, on osanikel õigus ise koosolek kokku kutsuda.

21.9. Juhatus peab osanike nimekirja, milles tuleb näidata:

- osanike nimed
- osanike aadressid
- osanike isikukoodid
- isikukoodide puudumisel osanike sünnikuupäev,-kuu ja -aasta
- osanike osade nimiväärtused

21.10. Osanike nimekirjaga võivad tutvuda osanikud, juhatusel ja nõukogu liikmed, samuti teised isikud kellel on õigustatud huvi.

XXII JUHATUSEL LIIKME KONKURENTSIKEELD

22.1. Juhatusel liige ei või osanike nõusolekuta:

- olla füüsilisest isikust ettevõtja osaühingu tegevusalal
- olla osaühinguga samal tegevusalal tegutseva täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik
- olla osaühinguga samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtimisorgani liige, välja arvatud, kui on tegemist ühte konserni kuuluvate ühingutega

22.2. Kui juhatuse liikme tegevus on vastuolus p.22.1. sätestatuga, võib osaühing nõuda juhatuse liikmelt keelatud tegevuse lõpetamist ja keelatud tegevusest saadud tulu üleandmist osaühingule, samuti kahju hüvitamist ulatuses, mis ületab sisenõutud tulu.

22.3. Keelatud tegevuse lõpetamise ja keelatud tegevusest saadud tulu üleandmise nõude aegumistähtaeg on kolm kuud päevast, mil osaühing sai teada konkurentsikeelu rikkumisest, kuid mitte pikem kui kolm aastat konkurentsikeelu rikkumisest. Kahju hüvitamise nõudele kohaldatakse üldist aegumistähtaega.

XXIII ÄRISALADUSTE TAGAMINE

23.1. Juhatuse liikmed peavad hoidma osaühingu ärisaladust.

23.2. Osaühing ei või nõuda p.23.1. näidatud kohustuste rikkumisega tekitatud kahju hüvitamist, kui juhatuse liikmed tegutsesid kooskõlas osanike koosoleku seadusliku otsusega.

XXIV JUHATUSE LIIKME VASTUTUS

24.1. Juhatuse liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise ja oma kohustuste täitmata jätmisega osaühingule või osanikele süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt.

24.2. Juhatuse liikmed, kes on oma kohustuste täitmata jätmise või mittenouetekohase täitmisega süüliselt kahju tekitanud osaühingu võlausaldajale, vastutavad võlausaldaja ees solidaarselt osaühinguga.

24.3. Juhatuse liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat rikkumise toimumisest või rikkumise algusest.

XXV OSANIKU VASTUTUS

25.1. Osanik vastutab osaühingule, teisele osanikule või kolmandale isikule tahtlikult tekitatud kahju eest.

25.2. Osanik ei vastuta tekitatud kahju eest, kui ta ei ole võtnud osa kahju tekitamise aluseks olnud otsuse vastuvõtmisest või kui ta hääletas otsuse vastu.

Põhikirja punktis 15.2. sätestatud juhul loetakse otsuse vastu hääletanuks osanik, kes ei teata kas ta on otsuse poolt või vastu.

XXVI NÕUKOGU

26.1. Osaühingul peab olema nõukogu, kui see on ette nähtud seaduses.

XXVII AUDIITOR

27.1. Osaühing valib audiitori, kui see on ette nähtud seaduses.

XXVIII OSAKAPITALI SUURENDAMINE

28.1. Osakapitali suurendamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 koosolekul osalenud osanike häältest. Põhikirja p.15.2. nimetatud juhul 2/3 osanike häältest.

28.2. Kui osakapitali suurendamise tõttu tuleb muuta põhikirja, peab põhikirja muutmise otsustama enne osakapitali suurendamist.

XXIX OSANIKU EESÕIGUS

29.1. Osanikul on osakapitali suurendamise korral väljalastavate osade omandamise õigus võrdeliselt tema osaga, kui osakapitali suurendamise otsusega ei ole ette nähtud teisiti.

29.2. Kui osanik ei soovi kasutada p.-s 29.1. nimetatud õigust, on uute osade omandamise õigus teistel osanikel.

29.3. Kui osanikud ei soovi kasutada p.-des 29.1. ja 29.2. nimetatud õigust, võivad uued osad omandada kolmandad isikud.

XXX OSAKAPITALI SUURENDAMINE FONDIEMISSIOONIGA

30.1. Osaühing võib suurendada osakapitali osaühingu omakapitali arvel ilma sissemaksid tegemata (fondiemissioon).

30.2. Fondiemissiooni võivad osanikud otsustada pärast aastabilansi kinnitamist. Kui fondiemissioon otsustatakse pärast seitsme kuu möödumist ajast, mille seisuga aastabilanss koostati, tuleb koostada ja osanike poolt kinnitada vahebilanss majandusaasta aruande koostamiseks ja kinnitamiseks ettenähtud korras.

30.3. Fondiemissiooni korral suurendatakse osaniku osa võrdeliselt tema osa nimiväärtusega.

30.4. Fondiemissiooni korral suurendatakse ka osaühingule kuuluvaid oma osasid.

30.5. Osakapital loetakse suurendatuks alates kande tegemisest äriregistrisse.

XXXI OSAKAPITALI VÄHENDAMISE OTSUSTAMINE

31.1. Osakapitali vähendamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 koosolekul osalenud osanike häältest või käesoleva põhikirja p.15.2. nimetatud juhul 2/3 osanike häältest.

31.2. Osakapitali ei või vähendada alla 2500 euro.

XXXII VÕLAUSALDAJATELE TEATAMINE

32.1. Juhatus saadab 15 päeva jooksul osakapitali vähendamise otsuse vastuvõtmisest kirjaliku teate osakapitali uue suuruse kohta osaühingule teada olevatele võlausaldajatele, kellel olid nõuded osaühingu vastu enne osakapitali vähendamise otsuse vastuvõtmist.

32.2. Osakapitali vähendamise otsuse kohta peab juhatus avaldama üleriigilise levikuga ajalehes kaks teadet vähemalt 15 päevase vahega. Teates tuleb näidata, et võlausaldajad esitaksid oma nõuded kahe kuu jooksul.

32.3. Osaühing peab tagama võlausaldajate nõuded, kui need on esitatud kahe kuu jooksul viimase teate avaldamisest. Kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud või kui nõue ei ole piisavalt tagatud, võib võlausaldaja nõuda nõude rahuldamist.

XXXIII OSAÜHINGU LÕPETAMINE

33.1. Osaühing lõpetatakse:

- osanike otsusel
- kohtuotsusega
- teistel seaduses või põhikirjas ettenähtud alustel

33.2. Lõpetamisotsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 koosolekul osalenud osanike häältest või põhikirja p.15.2. nimetatud juhul 2/3 osanike häältest.

33.3 Juhatus peab esitama osanikele eelmise majandusaasta aruande ja ülevaate osaühingu käesoleva aasta majandustegevusest.

33.4. Majandustegevuse ülevaates peab näitama, millise tähtaja jooksul saab osaühing rahuldada võlausaldajate nõuded.

XXXIV SUNDLÕPETAMINE

34.1. Osaühing lõpetatakse kohtuotsusega, kui:

- osanikud ei ole võtnud vastu lõpetamise otsust, kui selle vastuvõtmine oli seaduse või põhikirja alusel kohustuslik
- juhatuse volituste tähtaeg on lõppenud rohkem kui kaks aastat tagasi ja uut juhatust ei ole valitud
- muudel seaduses sätestatud juhtudel

34.2. Osaühingu sundlõpetamise nõude võib esitada juhatus, nõukogu, juhatuse liige, osanik, samuti teised seaduses nimetatud isikud.

34.3. Enne osaühingu sundlõpetamise otsuse tegemist võib kohus määrata tähtaja sundlõpetamise aluseks olevate asjaolude kõrvaldamiseks.

34.4. Osaühingu lõpetamisotsuse kandmiseks äriregistrisse esitab juhatus avalduse. Avaldusele lisatakse osanike otsus ja osanike koosoleku protokoll või põhikirja paragrahvis XV sätestatud juhtudel hääletamisprotokoll.

34.5. Kui osaühing lõpetatakse kohtuotsuse alusel, saadab kohus otsuse äriregistrile kande tegemiseks.

XXXV LIKVIDEERIMINE

35.1. Osaühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine.

35.2. Osaühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui osanike otsusega või kohtuotsusega ei ole ette nähtud teisiti. Likvideerija peab olema teovõimeline füüsiline isik. Vähemalt üks likvideerija peab olema isik, kelle elukoht on Eestis.

Kohus määrab likvideerijad sundlõpetamise korral, samuti juhul, kui seda nõuavad osanikud, kelle osad esindavad vähemalt 1/10 osakapitalist. Kohus määrab ka likvideerijate tasustamise korra ja tasu suuruse.

35.3. Osanike määratud likvideerija võivad osanikud igal ajal otsusega tagasi kutsuda.

Osaniku või muu huvitatud isiku nõudel võib kohus likvideerija mõjuval põhjusel tagasi kutsuda. Sel juhul nimetab kohus uue likvideerija.

Likvideerijate kandmiseks äriregistrisse esitab juhatuse avalduse. Avaldusele lisatakse likvideerijate allkirjade näidised.

Kui likvideerija nimetatakse kohtuotsusega, saadab kohus otsuse äriregistrile kande tegemiseks.

Äriregistrisse kantakse likvideerijate nimed, elukohad ja isikukoodid.

35.4. Likvideerijatel on juhatuse ja nõukogu õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.

Likvideerijad lõpetavad osaühingu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara ja rahuldavad võlausaldajate nõuded.

Likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis on vajalikud ainult osaühingu likvideerimiseks. Kui osaühingul on mitu likvideerijat, on neil õigus esineda osaühingu nimel ainult ühiselt. Likvideerijad võivad volitada ühte või mitut enda hulgast teatud tehingute tegemiseks või teatud liiki tegevuseks.

Likvideerijad vastutavad tekitatud kahju eest samamoodi nagu juhatuse liikmed.

Likvideerimismenetluses peab osaühingu ärinimele lisama märkuse "likvideerimisel".

35.5. Kui likvideeritava osaühingu varast ei jätku võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamiseks, peavad likvideerijad esitama **pankrotiavalduse**.

35.6. Likvideerimise alustamisel koostavad likvideerijad bilansi.

35.7. Likvideerijad avaldavad viivitamatult teate osaühingu likvideerimismenetlusest üleriigilise levikuga ajalehes ja Riigi Teataja Lisas.

35.8. Teada olevatele võlausaldajatele peavad likvideerijad saatma likvideerimisteate.

35.9. Likvideerimisteates tuleb märkida, et võlausaldajad esitaksid oma nõuded nelja kuu jooksul viimase teate avaldamisest.

XXXVI NÕUETE ESITAMINE JA RAHULDAMINE. LÕPPBILANSS.

36.1. Võlausaldajad peavad teatama likvideerijatele nelja kuu jooksul viimase teate avaldamisest kõigist oma nõuetest osaühingu vastu. Teates märgitakse nõuete sisu, alus ja suurus ning sellele lisatakse nõuet tõendavad dokumendid.

36.2. Kui teada olev võlausaldaja ei ole nõuet esitanud, deponeeritakse temale kuuluv raha.

36.3. Kui võlausaldaja nõude täitmise tähtpäev ei ole saabunud ja võlausaldaja ei võta täitmist vastu, deponeeritakse temale kuuluv raha.

36.4. Pärast kõigi võlausaldajate nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist koostavad likvideerijad lõppbilansi ja likvideerimisel järelejäänud vara jaotusplaani.

36.5. Lõppbilansi ja vara jaotusplaani peab kontrollima audiitor, kui osaühingu majandusaasta aruandele on audiitorkontroll ette nähtud.

36.6. Likvideerijad peavad lõppbilansi ja vara jaotusplaani esitama osaühingu asukohas tutvumiseks kõigile osanikele ja sellest osanikele teatama.

36.7. Kui bilansi või vara jaotusplaani koostamisel ei ole järgitud seaduse või põhikirja sätteid või osanike otsuseid, võib kohus kahe kuu jooksul bilansi ja vara jaotusplaani osanikele tutvumiseks esitamisest huvitatud isiku avalduse alusel otsustada uue bilansi või vara jaotusplaani koostamise või täiendava likvideerimise.

XXXVII VARA JAOTAMINE

37.1. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara jaotatakse osanike vahel likvideerijate poolt koostatud vara jaotusplaani kohaselt vastavalt nende osade nimiväärtusele.

37.2. Vara võib välja jagada kuue kuu möödumisel likvideerimisteate avaldamisest ja kahe kuu möödumisel lõppbilansi ja vara jaotusplaani osanikele tutvumiseks esitamisest, kui bilansi ega vara jaotusplaani ei ole kohtus vaidlustatud või on hagi tagasi lükatud.

37.3. Kohus võib lubada teha osanikele väljamakseid enne kuue kuu möödumist likvideerimisteate avaldamisest, kui sellega ei kahjustata võlausaldajate huve.

37.4. Väljamakseid tehakse rahas.

37.5. Likvideerijad ei pea vara müüma, kui see ei ole vajalik võlausaldajate nõuete rahuldamiseks ning kui osanikud annavad selleks nõusoleku.

XXXVIII LÕPETATUD OSAÜHINGU TEGEVUSE JÄTKAMINE

38.1. Kui osaühingu lõpetamine on põhikirjaga ette nähtud või osanike poolt otsustatud, võivad osanikud kuni vara jagamise alustamiseni osanike vahel otsustada osaühingu tegevuse jätkamise või osaühingu ühinemise, jagunemise või ümberkujundamise. Tegevuse jätkamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 koosolekul osalenud osanike häältest või käesoleva põhikirja p. 15.2. nimetatud juhtumil vähemalt 2/3 osanike häältest.

38.2. Kui otsustatakse tegevuse jätkamine, tuleb sama otsusega määrata uus juhatus ja vajadusel ka nõukogu ning vähendada osakapitali järelejäänud vara maksumuseni. Kui vara on vähenud alla 2500 euro, tuleb lisaks otsustada osakapitali suurendamine.

38.3. Likvideerijad peavad esitama avalduse tegevuse jätkamisest äriregistrisse kandmiseks. Jätkamise otsus jõustub selle äriregistrisse kandmisest.

XXXIX ÄRIREGISTRIST KUSTUTAMINE JA TÄIENDAV LIKVIDEERIMINE

39.1. Pärast likvideerimise lõpetamist esitavad likvideerijad avalduse osaühingu kustutamiseks äriregistrist. Avaldusele lisatakse lõppbilanss ja vara jaotusplaani. Avalduses peavad likvideerijad kinnitama, et lõppbilanssi ega vara jaotusplaani kohtus vaidlustatud ei ole või on hagi tagasi lükatud ning, et osaühingu võlausaldajate nõuded on rahuldatud või selleks vajalik vara deponeeritud.

39.2. Kui pärast osaühingu äriregistrist kustutamist selgub, et on vajalikud täiendavad likvideerimisabinõud, ennistab kohus huvitatud isiku nõudel vanade likvideerijate õigused või määrab uued likvideerijad.

XXXX DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

40.1. Osaühingu dokumendid annavad likvideerijad hoiule ühele likvideerijale või kolmandale isikule. Kui likvideerijad dokumentide hoidjat määranud ei ole, määrab selle kohus.

40.2. Dokumentide hoidja nimi, elu- või asukoht ja isikukood kantakse äriregistrisse likvideerijate avaldusel, kohtu poolt määratud hoidja puhul kohtuotsuse alusel.

XXXXI PÕHIKIRJA KEHTIVUS

41.1. Kui käesoleva põhikirja säte on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatut.