

OSAÜHING IDEAL PÕHIKIRI

1. OSAÜHINGU ÄRINIMI JA ASUKOHT

- 1.1. Osaühingu ärinimi on Osaühing Ideal, lühend OÜ Ideal („Osaühing“).
- 1.2. Osaühingu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.

2. OSAKAPITALI SUURUS JA OSADE EEST TASUMISE KORD

- 2.1. Osaühingu minimaalne osakapital on kakskümmend viis tuhat (25 000) eurot ja maksimaalne osakapital on ükssada tuhat (100 000) eurot. Miinimum- ja maksimumkapitali piires võib Osaühingu osakapitali suurendada ja vähendada käesolevat põhikirja muutmata.
- 2.2. Osa iga üks (1) euro annab osanikule ühe (1) hääle.
- 2.3. Osade eest võib tasuda rahaliste või mitterahaliste sissemaksetega. Rahaline sissemakse tuleb tasuda Osaühingu pangaarvele. Mitterahalise sissemakse eseme väärtuse piisavust mitterahalise sissemakse tegemiseks kohustatud osaniku osa nimiväärtusele hindab juhatus. Seaduses sätestatud juhtudel kontrollib mitterahalise sissemakse eseme väärtuse piisavust audiitor.
- 2.4. Osaühingul on õigus lasta osa välja ülekursiga.
- 2.5. Osaühing võib suurendada osakapitali Osaühingu omakapitali arvel sissemakseid tegemata (fondiemissioon).
- 2.6. Osaühingu reservkapital on 1/10 osakapitali suuruselt.

3. OSADE VÕÕRANDAMINE JA PANTIMINE

- 3.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamiseks. Müüja esitab müügilepingu osaühingu juhatusesele, kes teavitab viivitamatult teisi osanikke müügilepingu sõlmimisest. Muus osas kohaldatakse ostueesõigusele võlaõigusseaduses ostueesõiguse kohta sätestatud.

4. OSANIKE KOOSOLEK

- 4.1. Osanikud võtavad otsuseid vastu koosolekul või koosolekut kokku kutsumata seaduses sätestatud viisil.
- 4.2. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus seaduses sätestatud alustel. Osanike koosoleku kokkukutsumise teate peavad osanikud olema osanike nimekirja kantud aadressil või elektronposti aadressil kätte saanud hiljemalt seitse (7) päeva enne osanike koosolekut, kui osanikud ei ole ühehäälselt teisiti kokku leppinud.
- 4.3. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole (1/2) osadega esindatud häältest.
- 4.4. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle poole (1/2) osadega esindatud häältest kui seaduse või käesoleva põhikirjaga ei ole otsuse vastuvõtmiseks ette nähtud suuremat häälteenamuse nõuet.

5. JUHATUS

- 5.1. Juhatus on Osaühingu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib Osaühingut.
- 5.2. Juhatuses on üks (1) kuni viis (5) liiget. Juhatus valitakse kolmeks (3) aastaks. Juhatuse esimehe määramise õigus on osaühingu nõukogul.
- 5.3. Osaühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

6. ARUANDLUS JA KASUMI JAOTAMINE

- 6.1. Juhatus korraldab Osaühingu raamatupidamist. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande seaduses sätestatud korras. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustavad osanikud.
- 6.2. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende omandis olevate osade nimiväärtustele. Osanikud võivad ühehäälese otsusega ette näha teisiti.

7. REORGANISEERIMINE JA LÕPETAMINE

- 7.1. Osaühingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine teist liiki äriühinguks toimub seadusega sätestatud korras. Kui osanikud ei otsusta teisiti, on Osaühingu likvideerijateks juhatuse liikmed.