

## **Osühing Kaiferos põhikiri**

### **1. OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA MAJANDUSAASTA**

- 1.1 Osühingu ärinimi on **OÜ Kaiferos**
- 1.2 Osühingu asukoht on Lääne-Viru maakond Tapa vald
- 1.3 Osühingu majandusaasta on 01.01 - 31.12

### **2. OSAKAPITAL, OSAD JA RESERVKAPITAL**

- 2.1 Osühingu osakapitali miinimumsuurus on 125 000 (ükssada kaksikümme viis tuhat) euro ja maksimumsuurus on 500 000 (viissada tuhat) euro.
- 2.2 Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sisse maksetega. Rahalised sisse maksete tuleb tasuda osühingu pangakontole. Mitterahalisi sisse makseid hindab osühingu juhatus. Kui eseme hindamiseks on olemas üldiselt tunnustatud eksperdid, tuleb mitterahalise sisse makse ese lasta hinnata neil. Seaduses sätestatud kontrollib hindamist audiitor.
- 2.3 Osa eest võib tasuda ülekursiga.
- 2.4 Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osühing reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 (üks kümnendik) osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali iga aastal 1/20 (üks kahekümnendik) puhaskasumist.

### **3. OSADE VÕÕRANDAMINE JA KOORMAMINE**

- 3.1 Osanikul on õigus vabalt võõrandada talle kuuluv osa teisele osanikule.
- 3.2 Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe (1) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamise eest. Müüja esitab müügilepingu osühingu juhatusse, kes teavitab viivitamatult teisi osanikke müügilepingu sõlmimisest. Muus osas kohaldatakse ostueesõigusele võlaõiguse seaduses ostueesõiguse kohta sätestatud. Osa võõrandamise kohustustehing ja käsutustehing peavad olema notariaalselt tõestatud. Seda nõuet ei kohaldata Eesti väärtpaberite keskkregistris registreeritud osade võõrandamisel.
- 3.3 Osa võib pantida. Osa pantimisel teostab osast tulenevaid õigusi pantija. Osaniku nõudel kannab osühingu juhatus pantimise kohta märke osanike nimekirja. Osühingule osa pantimisest teatamine või pandi kandmine osanike nimekirja ei mõjuta pandi kehtivust. Panditud osa võõrandamisel jääb pandiõigus osale kehtima, välja arvatud juhul, kui osa omandaja tõendab, et pandiõigusest ei olnud võõrandamise ajaks äriregistri pidajale teatatud ja ta ei teadnud pandiõigusest ega pidanudki sellest teadma.

### **4. OSADE PÄRIMINE**

- 4.1 Osaniku surma korral läheb tema osa üle pärijatele.
- 4.2 Osa jagamisel pärijate vahel ei ole vaja teiste osanike nõusolek.

## **5. JUHATUS**

- 5.1 Osühingu tegevust juhib juhatus, millel on üks kuni viis liiget.
- 5.2 Juhatuse liikmete õigused ja kohustused ning juhatuse täpsem töökord määratakse osanike otsusega.

## **6. OSANIKE OTSUS**

- 6.1 Osanike koosolekul, samuti koosolekuta otsustamisel annab osühingu iga osa 1 euro ühe hääle.
- 6.2 Osanike koosolek on otsusevõimeline, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud osanike häältest.
- 6.3 Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole osanike koosolekul esindatud osanike häältest kui seaduses ei ole sätestatud suurema häälteenamuse nõuet.

## **7. ARUANDED**

- 7.1 Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 7.2 Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtudes Raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

## **8. KASUMI JAOTAMINE**

- 8.1 Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälese otsusega kasumi jaotamise ette näha teisiti.
- 8.2 Osühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

## **9. LIKVIDEERIMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE**

- 9.1 Ühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.