

TEHNOVÕRKUDE E HITUSE OÜ PÕHIKIRI

1. OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALA

1.1. Osaühingu ärinimeks on Tehnovõrkude Ehituse OÜ.

1.2. Osaühingu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.

1.3. Osaühingu tegevusaladeks on:

- vee- ja kanalisatsiooniteenuste osutamine;
- tehnorajatiste kaudu gaasi edastamise ja jaotamise teenuse osutamine;
- ehitustööd, valis- ja sisetehnovõrkude rajamine, haldamine ja hooldus;
- kinnisvara haldamine ja hooldus;
- kaubandus- ja vahendustegevus;
- reklaamiteenuste osutamine.

Osaühing võib tegutseda ka teistel tegevusaladel, millel tegutsemine ei ole seadusega keelatud.

1.4. Osaühing võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks. Osaühing võib omandada sama või sarnast liiki ettevõtteid või osaleda neis igas vormis. Osaühing võib asutada struktuuriüksusi nii Eestis kui ka välismaal.

Osaühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

1.5. Osaühing on asutatud määramata tähtajaks.

2. OSAKAPITAL JA OSAD

2.1. Osaühingu miinimumkapitaliks on 159 775 (üks sada viiskümmend üheksa tuhat seitsesada seitsekümmend viis EUR) ja maksimumkapitaliks on 639 100 (kuussada kolmkümmend üheksa tuhat üks sada EUR).

2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sisse maksetega. Rahalised sisse maksed tuleb tasuda osaühingu pangavarvele. Mitterahalise sisse makse korral hindab sisse makse eseme väärtuse piisavust osaniku osa nimiväärtusele juhatuse. Hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses.

2.3. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osaühing reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.

3. OSADE VÕÕRANDAMINE JA PÄRIMINE

- 3.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müüja esitab müügilepingu osaühingu juhatusele, kes teavitab viivitamatult teisi osanikke müügilepingu sõlmimisest.
- 3.3. Käesoleva põhikirja punktides 3.1 ja 3.2 toodud korda kohaldatakse ka osast osa võõrandamisel.
- 3.4. Osa või osa osast võib pantida ja sellele kasutusvalduse seada ainult osanike otsusel.
- 3.5. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.
- 3.6. Osa jagamisel osanike pärijate vahel ei ole nõutav osanike nõusolek.

4. JUHATUS

- 4.1. Osaühingut juhib juhatus, millel on üks kuni kolme liiget.
- 4.2. Juhatus liige peab oma kohustusi täitma korraliku ettevõtja hoolsusega.
- 4.3. Juhatus liikmete õigused ja kohustused määratakse täpsemalt temaga osanike poolt sõlmitavas lepingus.

5. OSANIKE OTSUS

- 5.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või osanike koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku § 173 sätestatud viisil.
- 5.2. Vähemalt üks kord aastas majandusaasta esimese kuue kuu jooksul tuleb pidada osanike koosolek, välja arvatud juhul, kui kõik osanikud on nõus, et koosolekut ei toimu.
- 5.3. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus. Osanike koosolek kutsutakse kokku kirjaliku teatega. Teade saadetakse osanike nimekirja kantud aadressil selliselt, et see jõuaks adressaadini vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist. Teates tuleb arata näidata koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.
- 5.4. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältest.
- 5.5. Osanik võib osaleda koosolekul isiklikult või esindaja kaudu kelle esindusõiguse olemasolu on kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis dokumentidega tõendatud.

- 5.6. Osanike koosolek toimub osäühingu asukohas, kui osanikud ei otsusta ühehäälselt teisiti.
- 5.7. Osanike koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 5.8. Kui otsusega piiratakse osaniku õigust või kui talle pannakse mingi eriline kohustus või kui seda laiendatakse, on otsuse vastuvõtmiseks vajalik vastava osaniku nõusolek.
- 5.9. Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele. Iga üks euro annab ühe hääle.
- 5.10. Osäühingu otsuseid võib vaidlustada osäühingu asukoha kohtus 3 kuu jooksul otsuse vastu võtmisest.
- 5.11. Põhikirja muutmise ja ühingu lõpetamise otsuste tegemiseks on vajalik vähemalt 2/3 koosolekul osalenud osanike häältest.

6. ARUANDED

- 6.1. Juhatus koostab pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise aastaaruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras ning esitab selle osanikele kinnitamiseks.

7. KASUMI JAOTAMINE

- 7.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälselt otsusega ette näha teisiti.
- 7.2. Osäühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.
- 7.3. Osanikel on õigus puhaskasumile, kui kasumi osanike vahel jaotamine ei ole välistatud vastavalt seadusele või osanike koosolekul vastuvõetud otsusele.

8. OSAÜHINGU LÕPETAMINE

- 8.1. Osäühing lõpetatakse osanike otsusel, kohtuotsusega või teistel seaduses ettenähtud alustel.
- 8.2. Osäühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 8.3. Osäühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui osanike otsuse või kohtumäärusega ei ole ette nähtud teisiti.