

# OÜ GERSI PÕHIKIRI

## 1. OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT, TEGEVUSALA JA MAJANDUSAASTA

1.1. Osaühingu ärinimi on OÜ Gersi

1.2. Osaühingu asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.

1.3. Osaühing võib tegutseda tegevusaladel, millel tegutsemine ei ole seadusega keelatud.

1.4. Osaühingu tegevusaladeks on:

- Konsultatsioonid moe – ja stiili alal
- Kursuste ja koolituste korraldamine
- Iluteenused (juuksur, kosmeetik, maniküür, pediküür, solaarium jt.)
- Renditeenused
- Kaubanduslik vahendustegevus
- Bürooteenused, arhiveerimine
- Tööstuskaupade jae- ja hulgikaubandus
- Tõlketööd

1.5. Osaühing võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks. Osaühing võib muuhulgas omandada sama või sarnast liiki ettevõtteid või osaleda neis igas vormis. Osaühing võib asutada struktuurüksusi nii Eestis kui ka välismaal.

1.6. Osaühingu majandusaasta on 01. jaanuarist 31. detsembrini

1.7. Osaühing on asutatud määramata ajaks.

## 2. OSAKAPITAL JA OSAD

2.1. Osaühingu osakapitali on 15200.- (viisteist tuhat kakssada) eurot ja osakapitali maksimum suurus on 60800.- (kuuskümmend tuhat kaheksasada ) eurot.

2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osaühingu pangaarvele. Mitterahalise sissemakse hindamise aluseks võetakse asja harilik väärtus. Hindamist teostavad juhatuse liikmed. Seaduses sätestatud juhtudel kontrollib hindamist audiitor. Mitterahalise sissemakse tegemiseks sõlmitakse ühinguga leping sissemakse üleandmise kohta.

2.3. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osaühing reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 (üks kümnendik) osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali iga aasta vähemalt 1/20 puhaskasumist.

## 3. OSADE VÕÕRANDAMINE JA KOORMAMINE

3.1. Osanikul on õigus vabalt võõrandada oma osa teisele osanikule.

3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müügilepingu sõlmimisest teatab müüja

osaühingu juhatusele, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele. Kolme päeva jooksul võõrandamisteate saamisest kannab juhatus uue osaniku osanike nimekirja ja kustutab sealt endise osaniku või liidab võõrandatud osa ostueesõigust kasutanud osaniku osale. Osaühingu suhtes loetakse osa üle läinuks osanike nimekirjas muudatuste tegemise hetkest.

3.3. Osanikul on õigus osa koormata ainult osanike otsusel.

3.4. Osaühingul on õigus lasta osasid välja hinnaga, mis ületab nende nimiväärtuse (ülekursi).

3.5. Osa võõrandamise ja koormamise leping peab olema notariaalselt tõestatud

#### **4. OSADE PÄRIMINE**

4.1. Osaniku surma korral läheb osa üle tema pärijatele.

4.2. Osa jagamisel pärijate vahel pole vajalik teiste osanike nõusolek.

#### **5. JUHATUS**

5.1. Osaühingu tegevust juhib juhatus, mis koosneb ühest (1) liikmest (juhatajast) kuni kahest (2) liikmest.

5.2. Osaühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige

5.3. Juhatus liikmete (juhataja) õigused ja kohustused, määratakse täpsemalt nendega sõlmitavas lepingus. Leping sõlmivad, muudavad ja lõpetavad osanikud.

5.4. Juhatus peab osaühingut juhtima äris vajaliku hoolsusega ja informeerima osanike raamatupidamise aastaaruande esitamisel osaühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult.

#### **6. OSANIKE OTSUS**

6.1 Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata ÄS § 173 sätestatud viisil.

6.2. Osanike koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel on esitatud üle poole osadega esindatud osanike häältest.

6.3. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole osanike koosolekul esindatud osanike häältest.

6.4. Vähemalt üks kord aastas majandusaasta esimese kuue kuu jooksul tuleb pidada osanike koosolekut.

#### **7. ARUANDED**

7.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande, aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.

7.2. Raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne tuleb esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.

7.3. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt Raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

## **8. KASUMI JAOTAMINE**

8.1. Osanikule makstakse osa puhaskasumist (dividend) vastavalt tema osa nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälese otsusega kasumi jaotamise ette näha teisiti.

8.2. Osaühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

8.3. Osanikel on õigus saada dividende, kui kasumi jaotamine osanike vahel ei ole välistatud vastavalt seadusele.

## **9. LÕPPSÄTTED**

9.1. Ühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

Osaühingu põhikiri on kinnitatud 30.01.2012.a. osanike otsusega

Kinnitavad:

Sirje Küttis  
Juhatuses liige

Indrek Küttis  
Juhatuses liige