

OSAÜHINGU JJ-Projekt PÕHIKIRI

Osauingu JJ-Projekt (edaspidi Osauhing) põhikiri on kinnitatud 31. detsembril 2011.a. ainosaniku otsusega.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Osauingu ärinimi on Osauhing JJ-PROJEKT.
- 1.2. Osauingu asukoht on Käära põik 14, Viimsi vald, 74008 Harjumaa, Eesti Vabariik.
- 1.3. Oma tegevuses juhindub osauhing Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast, juhtorganite otsustest ja muudest ühingu sisestest aktidest.
- 1.4. Osauhing teostab oma nimel õigustoiminguid, mis on aluseks tsiviilõiguste ja -kohustuste tekkimiseks, muutumiseks ja lõppemiseks või lõpetamiseks, samuti võib omada äriühinguid või osalust nendes.
- 1.5. Osauhing vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu oma varaga, osaniku vastutus on piiratud tema osamaksu suurusega.
- 1.6. Osauingu majandusaasta on kalendriaasta, majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.7. Osauhing on asutatud määramata tähtjaks.

2. OSAKAPITAL JA RESERVKAPITAL

- 2.1. Osauingu miinimumkapital on 10 225 (kümme tuhat kakssada kakskümmend viis) eurot ja OÜ maksimumkapital on 40 900 (nelikümmend tuhat üheksasada) eurot.
- 2.2. Osakapitali võib suurendada või vähendada kooskõlas OÜ osanike otsusega.
- 2.3. Osakapitali võib suurendada uute osade väljalaskmisega uute sissemaksete arvel või fondi emissiooni teel.
- 2.4. Osakapitali suurendamise korral on osanikul väljastavate osade omandamise õigus võrdeliselt tema osaga, kui osakapitali suurendamise otsusega ei ole ettenähtud teisiti.
- 2.5. Osade eest võib tasuda rahalise või mitterahalise sissemaksuga. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda OÜ pangaarvele. Mitterahaliste sissemaksete väärtust hindab OÜ juhatus (edaspidi nimetatud Juhatus). Mitterahaliste sissemaksete hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses. Osanik, kes viivitab sissemaksete tasumisega üle määratud tähtaja, on kohustatud tasuma viivist tasumiseiga viivitatud summalt 0,25 % iga päeva eest.

3. OSADE VÕÕRANDAMINE JA KOORMAMINE

- 3.1. Osanikul on õigus oma osa või osa oma osast vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus 1 (ühe) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamise eest. Osa võõrandanud osanik on kohustatud viivitamatult esitama võõrandamise lepingu notariaalselt tõestatud ära kirja OÜ Juhatusele. Juhatus teatab osanikele võõrandatud osa hinna, samuti muud lepingu olulised tingimused. Osanikele teatamine toimub neile kirjaliku teate saatmise teel osanike nimekirja kantud aadressil.
- 3.3. Kui osanikud soovivad kasutada oma ostueesõigust, on nad kohustatud sellest Juhatus kirjalikult informeerima teates määratud tähtjaks. Kui osanik nimetatud tähtjaks Juhatus oma ostueesõiguse kasutamise soovist informeerinud ei ole, loetakse, et ta ei soovi ostueesõigust kasutada.
- 3.4. Osanik võib oma osa pantida ja oma osa koormata kasutusvaldusega ainult osanike otsuse alusel.
- 3.5. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.

4. OSANIKE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 4.1. Osanikul on õigus:
 - 4.1.1. Saada osa puhaskasumist võrdeliselt tema osa nimiväärtusega;
 - 4.1.2. Võtta osa osanike koosolekutest isiklikult või esindaja kaudu;
 - 4.1.3. Osa leida ühingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel;
 - 4.1.4. Saada juhatuselt teavet OÜ tegevuse kohta ja tutvuda OÜ dokumentidega, kui juhatusel ei ole alust eeldada, et see võib tekitada olulist kahju OÜ huvidele;
 - 4.1.5. Võrdsetel asjaoludel olla võrdsetel koheldud.
- 4.2. Osanik on kohustatud:
 - 4.2.1. Järgima OÜ põhikirja, osanike otsuseid ning juhatuse otsuseid;
 - 4.2.2. Hoiduma tegevusest, mis kahjustab OÜ mainet ja majandustulemusi.

5. OSANIKE OTSUS

5.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata ÄS § 173 sätestatud viisil.

5.2. Osanike pädevusse kuuluvad järgmised küsimused:

5.2.1. Põhikirja muutmine.

5.2.2. Osakapitali suurendamine ja vähendamine.

5.2.3. Juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine; tehingute tegemise otsustamine juhatus liikmetega ning juhatuse vastu nõudmiste esitamine ja selleks OÜ esindaja määramine.

5.2.4. Osa jagamiseks nõusoleku andmine.

5.2.5. Majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine.

5.2.6. Erikontrolli määramine.

5.2.7. OÜ ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja lõpetamise otsustamine.

5.2.8. Audiitori valimine.

5.2.9. Muude seadusega osanike pädevusse antud küsimuste otsustamine. Osanikud võivad vastu võtta otsuseid ka juhatuse pädevusse kuuluvates küsimustes.

5.3. Juhatus kutsub kokku osanike koosoleku majandusaasta aruande kinnitamiseks ja kasumi jaotamiseks hiljemalt 30. juuniks. Juhatus kutsub osanike koosoleku kokku ka seaduses ettenähtud juhtudel või vastavalt vajadusele ja protokollib koosolekud. Protokollile kirjutab alla koosoleku esimees ja protokollija.

5.4. Osanike koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest osa võtnud osanikud esindavad üle 50 % häälest. Osaniku häälte arv on võrdeline tema osa suurusega, arvestusega 1 (üks) euro üks hääl.

5.5. Osanike otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt antakse üle 50 % osanike koosolekul esindatud häälest, kui seaduse või käesoleva põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet. Alapunktides 5.2.1., 5.2.2. ja 5.2.7. ettenähtud küsimuste otsustamisel loetakse otsus vastuvõetuks, kui selle poolt antakse vähemalt 2/3 (kaks kolmandikku) koosolekul osalenud osanike häälest.

6. JUHATUS

6.1. Juhatus on OÜ juhtimisorgan, mis esindab ja juhib OÜ-d. Juhatusel on 1(üks) kuni 5 (viis) liiget. OÜ-d võib kõigis õigustoimingutes esindada iga Juhatus liige.

6.2. Juhatus valitakse osanike poolt tähtajatult.

6.3. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui Juhatus koosolekul viibib üle poole juhatusest. Koosolekud protokollitakse.

6.4. Juhatus liikme võib osanike poolt tagasi kutsuda sõltumata põhjusest.

6.5. Juhatus liikmetele makstakse tasu ja nende õigused ning kohustused määratakse täpsemalt nendega sõlmitavates töölepingutes.

7. ARUANDLUS JA KASUMI JAOTAMINE

7.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.

7.2. OÜ raamatupidamist korraldab juhatus.

7.3. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel ja kahjumi katmisel vastavalt nende osade suurusele.

Osanike ühehäälse otsusega võib ette näha teisiti. Osatühingule kuuluvaid osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

8. KASUMI JAOTAMINE

8.1. OÜ lõpetatakse osanike otsusel, kohtuotsusega või teistel seaduses ettenähtud alustel.

8.2. OÜ lõpetamisel toimub selle likvideerimine ja likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. OÜ likvideerimine toimub Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras.

8.3. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotatakse allesjäänud vara osanike vahel likvideerijate poolt koostatud vara jaotusplaani kohaselt vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikele võidakse teha väljamakseid nii rahas kui ka varaga.

9. OSAÜHINGU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKIJUNDAMINE

9.1. OÜ, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras.