

Joutsen OÜ
PÕHIKIRI

I OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALAD

- 1.1. Osaühingu ärinimi on Joutsen OÜ (edaspidi nimetatud Osaühing).
- 1.2. Osaühingu asukoht on **Eesti Vabariik, Märjamaa vald.**
- 1.3. Osaühingu majandusaasta on 01. jaanuarist kuni 31. detsembrini.

II OSAKAPITAL JA OSAD

2.1. Osaühingu miinimumkapitali suuruseks on 2 500 (kaks tuhat viissada) eurot maksimumkapitali suuruseks 10 000 (kümme tuhat) eurot.

2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osaühingu pangaarvele. Mitterahalise sissemakse hindamise aluseks võetakse asja või õiguse harilik väärtus. Mitterahalise sissemakse väärtust hindab juhatus. Mitterahaliste sissemaksete hindamist kontrollib audiitor seaduses sätestatud juhtudel. Mitterahalise sissemakse tegemiseks sõlmitakse ühinguga leping sissemakse eseme või õiguse üleandmise kohta.

2.3. Osaühingul on õigus lasta välja osasid hinnaga, mis ületab nende nimiväärtust (ülekurss). Sellisel juhul on osanik kohustatud tasuma ka ülekursi. Ülekurssi võib kasutada osaühingu kahjumi katmiseks, kui seda ei ole võimalik katta eelmiste perioodide jaotamata kasumi ja põhikirjas ettenähtud reservkapitali ja muude põhikirjas ettenähtud reservide arvel ja osakapitali suurendamiseks fondiemissiooni teel.

2.4. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osaühing reservkapitali, mille suuruseks on üks kümnendik (1/10) osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal üks kahekümnendik (1/20) puhaskasumist.

III OSADE VÕÕRANDAMINE JA PÄRIMINE

3.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud.

3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müüja esitab müügilepingu osaühingu juhatusele, kes teavitab viivitamatult teisi osanikke müügilepingu sõlmimisest. Muus osas kohaldatakse ostueesõigusele ja selle teostamisele võlaõigusseaduses ostueesõiguse kohta sätestatud.

3.3. Osa võib pantida ja rentida vaid osanike otsusel.

3.4. Osa läheb osaniku surma korral üle tema pärijatele.



IV JUHTIMINE

- 4.1. Osühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest (1) kuni viiest (5) liikmest, kes valitakse Üldkoosoleku poolt tähtajatult.
- 4.2. Juhatus peab ühingu juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel ühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.
- 4.3. Juhatus liikme õigused ja kohustused määratakse täpsemalt nendega sõlmitavas lepingus. Lepingus sõlmivad, muudavad ja lõpetavad osanikud.
- 4.4. Juhatus liikmed võivad esindada Osühingut igaüks eraldi.

V OSANIKE OTSUS

- 5.1. Vähemalt üks (1) kord aastas majandusaasta esimese kuue (6) kuu jooksul tuleb pidada osanike koosolekut.
- 5.2. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus. Juhatus saadab osanike koosoleku toimumise teate kõigile osanikele vähemalt üks (1) nädalat enne koosoleku toimumist. Teade saadetakse osanike nimekirja kantud aadressil.
- 5.3. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältel.
- 5.4. Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele. Osa iga üks euro (1) annab osanikule ühe (1) hääle.
- 5.5. Osanike otsuseid võib vaidlustada osühingu asukoha kohtus kolme (3) kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.

VI ARUANDED

- 6.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande, aastaruande lisad) ja tegevusaruande ja esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 6.2. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ettenähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
- 6.3. Raamatupidamise aastaaruande tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

