

Osaühing VESOKA

PÕHIKIRI

1. Ärinimi, asukoht, tegevusalad

1.1 Osaühingu (edaspidi ühing) ärinimi on VESOKA

1.2 Ühingu asukoht on Uulu küla Häädemeeste vald Pärnu maakond

1.3 Ühingu tegevusalad on järgmised:

- vee- ja reoveemajandus;
- kinnisvara haldamine, arendamine ja hooldamine;
- prügi- ja jäätmemajanduse korraldamine;
- vara ja tööjõu rentimine;
- interjööride korrastamine;
- psüühiliste erivajadustega isikutele sotsiaalteenuste osutamine, sh toetatud töö ja toetatud elamise teenus;
- komposti valmistamine ja müük;
- vahendustegevus põhikirjalistel aladel;
- heakorruga seotud teenuste osutamine.

1.4 Ühingu majandusaasta on kalendriaasta (01.01.-31.12.).

1.5 Ühingu ainuasutaja on Häädemeeste Vallavolikogu.

1.6 Ühingu tegevus on peamiselt seotud asjade müümise, teenuste osutamise ja ehitustööde tegemisega osanikule.

1.7 Ühing tegutseb osaniku huvides osaniku territoriaalse pädevuse piires.

2. Osakapital ja reservkapital

2.1 Ühingu miinimumkapital 44 646 (nelikümmend neli tuhat kuussada nelikümmend kuus) eurot ja maksimumkapital on 178 585 (ükssada seitsekümmend kaheksa tuhat viissada kaheksakümmend viis) eurot. Miinimumkapitali ja maksimumkapitali piires võib osaühingu osakapitali suurendada ja vähendada käesolevat põhikirja muutmata.

2.2 Ühingu reservkapitali suurus on üks kümnendik (1/10) osakapitalist + täiendus. Reservkapitali võib osanike otsusel kasutada kahjumi katmiseks, kui seda ei ole võimalik katta osaühingu vabast omakapitalist, samuti osakapitali suurendamiseks.

2.3 Osa eest võib tasuda rahalise või mitterahalise sissemaksega. Rahaline sissemakse tasutakse osaühingu pangaarvele. Mitterahalise sissemakse väärtust hindab juhatus. Kui eseme hindamiseks on olemas üldiselt tunnustatud eksperdid, tuleb mitterahalise sissemakse ese lasta hinnata neil.

Seaduses sätestatud juhtudel kontrollib hindamist audiitor.

3. Ühingu juhtimine.

3.1 Osanike pädevusse kuuluvad järgmised küsimused:

- põhikirja muutmine;
- osakapitali suurendamine ja vähendamine;
- juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
- osaluse omandamine ja lõpetamine teistes ühingutes;
- kinnisasjade võõrandamine ja koormamine;

- laenude ja võlakohustuste võtmine, mis ületavad selleks majandusaastaks ettenähtud summa;
- laenude andmine ja võlakohustuste tagamine, v.a. äriseadustiku § 159 sätestatud juhtudel;

3.2 Osanike koosoleku volitused kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse alusel üldiselt on vallavolikogul, seaduse § 35 lõike 3 ulatuses on need Häädemeeste Vallavalitsusel.

3.3 Ühingu osanike koosoleku otsused Riigihangete seaduse § 14¹ sätestatud sisetehingu puhul võetakse vastu ühehäälselt.

3.4 Osaühingu juhtimisorganiks on juhatus, mis esindab osaühingut, juhib selle tegevust ja korraldab raamatupidamist.

3.5 Juhatusel võib olla üks kuni kolm liiget. Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatus liikmed enda hulgast osaühingu juhatus esimehe, kes korraldab osaühingu tegevust.

3.6 Juhatus liikmed nimetatakse kolmeks aastaks. Juhatus esimehega sõlmib tema volituste ajaks lepingu osaühingu nõukogu.

3.7 Osaühingu tegevust planeerib, juhtimist korraldab ning juhatus tegevuse üle teostab järelvalvet kuni kolmeks aastaks valitud nõukogu, mis koosneb kolmest kuni viiest liikmest. Nõukogu liikmete valimine ja tagasikutsumine kuulub osanike pädevusse.

3.8 Nõukogu ei tee piiranguid tehingute tegemiseks.

3.9 Juhatus esimehele makstakse igakuulist tasu. Tasu suurus ja maksmise kord määratakse nõukogu otsusega. Tulemusliku töö eest võidakse osanike korraldusega määrata ühekordset preemiat või töötamise lõpetamisel hüvitist juhatus esimehele ja juhatus liikmetele.

4. Ühingu likvideerimine.

4.1 Osaühing likvideeritakse:

- osanike otsusel;
- kohtuotsusega;
- teistel seaduses ettenähtud alustel.

4.2. Osaühingu likvideerijateks on juhatus liikmed, kui osanike otsusega või kohtu otsusega ei ole ette nähtud teisiti.

5. Muud rakendussätted.

Käesolevas põhikirjas sätestamata küsimuste lahendamisel lähtutakse äriseadustikust ja muudest õigusaktidest.