

Grenor Trade OÜ

PÕHIKIRI

Grenor Trade OÜ (edaspidi osäühing) põhikiri on kinnitatud 02.detsembril.2011.a. ainoosaniku otsusega.

1. OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALA

1.1. Osäühingu ärinimi on **Grenor Trade OÜ**.

1.2. Osäühingu asukoht on **Pärnu linn**

1.3. Osäühing võib sooritada kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärkide saavutamiseks. Samuti võib ettevõtja lisaks käesoleva põhikirja punktis 1.3. mainitud tegevusaladele, vastavalt äriseadustiku § 4-le, tegutseda kõigil tegevusaladel, millel tegutsemine ei ole seadusega keelatud.

1.4. Osäühingu majandusaasta on 01.01-31.12.

1.5. Osäühing on asutatud määramata ajaks.

2. OSAKAPITAL JA OSAD

2.1. Osäühingu miinimumkapitali suuruseks on 31955 (kolmkümmend üks tuhat üheksasada viiskümmend viis) eurot ja maksimumkapitali suuruseks 127820 (üks sada kakskümmend seitse tuhat kaheksada kakskümmend) euri.

2.2. Osäühing võib lasta osasid välja hinnaga, mis ületab nende nimiväärtuse (ülekurss).

2.3. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osäühingu pangaarvele. Mitterahalisi sissemaksed hindab juhatus. Hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses.

2.4. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osäühing reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 (üks kümnendik) osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.

3. OSADE VÕÕRANDAMINE

3.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule. Osast osa võõrandamisel teisele osanikule ei ole osanike nõusolek nõutav.

3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müügilepingu sõlmimisest teatab müüja osäühingu juhatus, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele.

3.3. Osa või osa osast võib pantida ja sellele kasutusvalduse seada ainult osanike otsusel.

4. OSADE PÄRIMINE

4.1. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.

4.2. Osa jagamisel osanike pärijate vahel ei ole nõutav teiste osanike nõusolek.

5. JUHTIMINE

5.1. Osäühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest (juhataja) kuni viiest liikmest.

5.2. Juhatus peab ühingu juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel ühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.

5.3. Osäühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

6. OSANIKE OTSUS

6.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku § 173 sätestatud viisil.

6.2. Vähemalt üks kord aastas majandusaasta esimese kuue kuu jooksul tuleb pidada osanike koosolekut.

- 6.3. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus. Osanike koosolek kutsutakse kokku tähtitud kirjadega, teatades koosolekust vähemalt 3 nädalat ette ning lisades kutsele koosoleku päevakorra. Teade saadetakse osanike viimati teadaoleval aadressil.
- 6.4. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häälest. Otsuseid võetakse vastu lihthäälteenamusega.
- 6.5. Osanik võib osaleda koosolekul isiklikult või esindaja kaudu. Esindajale antud volikiri peab olema kirjalikus vormis.
- 6.6. Osanike koosolek toimub osäühingu asukohas, kui osanikud ei otsusta ühehäälselt teisiti.
- 6.7. Kui otsusega piiratakse osaniku õigust või talle pannakse mingi eriline kohustus või seda laiendatakse, on otsuse vastuvõtmiseks vajalik vastava osaniku nõusolek.
- 6.8. Hääletamine toimub vastavalt osade suurusele. Iga 1 eur annab ühe hääle.
- 6.9. Osanike otsuseid võib vaidlustada osäühingu asukoha kohtus 3 kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.
- 6.10. Alljärgnevad otsused on vastu võetud kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 koosolekul osalenud osanike häälest:
- 6.10.1. põhikirja muutmine
 - 6.10.2. ühingu lõpetamine
 - 6.10.3. muud äriseadustikus sätestatud juhtumid.

7. ARUANDED

- 7.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ja esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 7.2. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
- 7.3. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

8. KASUMI JAOTAMINE

- 8.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälse otsusega näha ette teisiti.
- 8.2. Osäühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

9. LIKVIDEERIMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, ÜMBERKIJUNDAMINE

- 9.1 Osäühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

10. JUHATUSE LIIKME ALLKIRI

Egon Üpraus