

# OSAÜHINGU ALIKAR AUTO PÕHIKIRI

**Osaühingu ALIKAR AUTO**(edaspidi Osaühing) põhikiri on kinnitatud 14.detsembril 2011.a.tehtud osanike otsusega.

## 1. OSAÜHINGU ÄRINIMI,ASUKOHT ja TEGEVUSALA

- 1.1.Osaühingu ärinimi:osaühing Alikar Auto
- 1.2.Osaühingu asukoht:Eesti Vabariik Paide linn
- 1.3.Osaühing võib tegutseda tegevusaladel,millel tegutsemine ei ole seadusega keelatud.
- 1.4.Osaühingu majandusaasta 01.01 ja lõppeb 31.12.
- 1.5 Osaühing on asutatud määramata tähtajaks.

## 2. OSAKAPITAL JA OSAD

- 2.1.Osaühingu osakapitali minimaalne suurus on 2560 (kakstuhat viissada kuuskümmend)eurot ja maksimaalne suurus on 10240 (kümme tuhat kakssada nelikümmend)eurot.Osaühingul on õigus lasta osasid välja hinnaga mis ületab nende nimiväärtuse (ülekurss).Osa väiksem nimiväärtus on 64 (kuuskümmend neli)eurot.
- 2.2.Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega.Rahalised sissemaksed tuleb tasuda Osaühingu arveldusarvele.Mitterahaliste sissemaksete hindamine toimub vastavalt Äriseadustiku §-s 143 sätestatud korras.
- 2.3.Osaühingu reservkapitali suurus on 1/10 osakapitalist.

## 3. OSADE VÕÕRANDAMINE JA PÄRIMINE

- 3.1.Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2.Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus 1 (ühe)kuu jooksul võõrandamise soovist teatamisest.Kui teised osanikud ei ole kasutanud ostueesõigust nimetatud tähtaja jooksul,võib osanik võõrandada osa kolmandale isikule.
- 3.3. Osanik võib oma osa pantida ja oma osa koormata kasutusvaldusega ainult osanike otsuse alusel.
- 3.4 Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.

## 4. JUHTIMINE

- 4.1. Juhatus on Osaühistu juhtimisorgan, mis esindab ja juhivad Osaühistud. Juhatusel on 1(üks) kuni 3 (kolm) liiget. Osaühistud võib kõigis õigustoimingutes esindada iga Juhatus liige.
- 4.2. Juhatus liikme võib osanike poolt tagasi kutsuda sõltumata põhjusest.
- 4.3. Juhatus valitakse osanike poolt tähtajatult.

## 5. OSANIKE OTSUS

- 5.1.Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata Äriseadustiku §-s 173 ja 174 sätestatud viisil.

## 6. ARUANDED

- 6.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 6.2.Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.
- 6.3. Osaühistu raamatupidamist korraldab juhatus

## 7. KASUMI JAOTAMINE

7.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel ja kahjumi katmisel vastavalt nende osade suurusele. Osanike ühehäälsel otsusega võib ette näha teisiti. Osaühingule kuuluvaid osasid kasumi jaotamisel ei arvestata. Osanikele võidakse teha väljamakseid nii rahas kui ka varaga.

## 8. LIKVIDEERIMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKIJUNDAMINE

8.1. Osaühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

.....  
Vahur Vaarma juhatuse esimees