

OSAÜHINGU Meiker M PÕHIKIRI

1. OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALA

1.1. Osäühingu ärinimi on **OSAÜHING Meiker M.**

1.2. Osäühingu juriidiline aadress on **Nihka küla, Taebbla vald, Läänemaa 90801**

1.3. Osäühingu tegevusalad on:

1.3.1. raamatupidamisteenused;

1.3.2. puhastusteenused;

1.3.3. transporditeenused Eesti Vabariigi piirides;

1.3.4. jae-, hulgi- ja komisjonikaubandus (v.a. litsenseeritud).

1.4. Osäühing võib sooritada kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi sooritamiseks. Osäühing võib muuhulgas omandada sama või sarnast liiki ettevõtteid või osaleda neis igas vormis. Osäühing võib asutada struktuuriüksusi nii Eesti Vabariigis kui välismaal.

1.5. Osäühingu majandusaasta kestab 01. jaanuarist kuni 31. detsembrini.

1.6. Osäühing on asutatud määramata ajaks.

2. OSAKAPITAL JA OSAD

2.1. Osäühingu miinimumkapitali suuruseks on 2 877 EUR (kaks tuhat kaheksasada seitsekümmend seitse eurot) ja maksimumkapitali suuruseks 11 508 EUR (üksteist tuhat viissada kaheksa eurot). Osäühingul on kaks osa nimiväärtusega 959 EUR (üheksasada viiskümmend üheksa eurot) ja 1 918 EUR (üks tuhat üheksasada kaheksateist eurot).

2.2. Osa eest võib tasuda nii rahaliste kui mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osäühingu pangaarvele. Mitterahalisi sissemaksid hindab ja kontrollib audiitor.

2.3. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osäühing reservkapitali, mille suuruseks on vähemalt 1/10 (üks kümnendik) osakapitali suurusest. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseks kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.

3. OSADE VÕÖRANDAMNE

3.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule, teatades sellest kirjaliku avaldusega juhatusele. Osa võõrandamine peab olema fikseeritud kirjaliku võõrandamislepinguga.

3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Kui teised osanikud ei ole kasutanud ostueesõigust nimetatud tähtaja jooksul, võib osanik võõrandada osa kolmandale isikule.

3.3. Osa või osa osast võib pantida ja sellele kasutusvalduse seada ainult osanike otsustusel.

4. OSADE PÄRIMINE

4.1. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.

4.2. Osa jagamisel osanike pärijate vahel ei ole nõutav teiste osanike nõusolek.

5. JUHTIMINE

- 5.1. Osäühingut juhib juhatus, mis koosneb kahest liikmest.
- 5.2. Juhatus peab osäühingut juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel ühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.
- 5.3. Osäühingut võib õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

6. OSANIKE OTSUS

- 6.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku pg. 173 sätestatud viisil.
- 6.2. Vähemalt üks kord aastas majandusaasta esimese kuue kuu jooksul tuleb pidada osanike koosolek, välja arvatud pg. 173 sätestatud juhtudel.
- 6.3. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus. Osanike koosolek kutsutakse kokku tähtitud kirjadega, teatades koosolekust ette vähemalt kolm nädalat ning lisades kutsele koosoleku päevakorra. Teade saadetakse osanikule viimasel teadaoleval aadressil.
- 6.4. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältest. Kui osanike koosolek ei ole otsustusvõimeline, võib juhatus kutsuda järgneva nelja nädala jooksul kokku sama kokkukutsumise tähtaja ja sama päevakorraga uue koosoleku, mis on igal juhul otsustusvõimeline. Kokkukutsumise teates tuleb sellele viidata.
- 6.5. Osanik võib esineda koosolekul isiklikult või esindaja kaudu. Esindajale antud volitus peab olema kirjalikus vormis.
- 6.6. Osäühingu koosolek toimub osäühingu asukohas, kui osanikud ei otsusta ühehäälselt teisiti.
- 6.7. Kui otsusega piiratakse osaniku õigust või talle pannakse mingi eriline kohustus või seda laiendatakse, on otsuse vastuvõtmiseks vajalik vastava osaniku nõusolek.
- 6.8. Hääletamine toimub vastavalt osade suurusele. Iga 1 euro annab ühe hääle.
- 6.9. Osanike otsuseid võib vaidlustada osäühingu asukoha kohtus kolme kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.
- 6.10. Alljärgnevad otsused on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 koosolekul osalenud häältest.
 - 6.10.1. põhikirja muutmine;
 - 6.10.2. ühingu lõpetamine;
 - 6.10.3. muud äriseadustikus sätestatud juhtumid.

7. ARUANDED

- 7.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande ja esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 7.2. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aastaaruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
- 7.3. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ning heast raamatupidamistavast.

8. KASUMI JAOTAMINE

8.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälsel otsusega ette näha teisiti.

9. LIKVIDEERIMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE

9.1. Osühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.