

## **OÜ SEKSUAALTERVISE KLIINIK PÕHIKIRI**

**Osühing Seksuaaltervise Kliiniku (edaspidi: *osühing*) põhikiri on kinnitatud 16.12.2011 osaniku otsusega**

### **1. peatükk OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALA**

1. Osühingu nimi on Osühing Seksuaaltervise Kliinik.
2. Osühingu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
3. Osühingu tegevusaladeks on:
  - 1) koostöö MTÜ Eesti Seksuaaltervise Liiduga (edaspidi: Liit) viimase poolt kavandatud reproduktiiv- ja seksuaaltervise alaste tegevuste elluviimiseks;
  - 2) reproduktiiv- ja seksuaaltervise edendamine ja parandamine, haiguste ennetamine ja ravi;
  - 3) reproduktiiv- ja seksuaaltervise alase teabe koostamine ja levitamine;
  - 4) reproduktiiv- ja seksuaaltervise alastes uuringutes osalemine ja/või nende korraldamine;
  - 5) haiglavälise ambulatoorse eriarstiabi osutamine kõigile elanikkonnagruppidele psühhiaatria, günekoloogia, uroloogia-androloogia, jt erialadel tulenevalt OÜ Seksuaaltervise Kliinik eesmärkidest;
  - 6) psühholoogilise abi osutamine kõigile elanikkonnagruppidele tulenevalt OÜ Seksuaaltervise Kliinik eesmärkidest;
  - 7) reproduktiiv- ja seksuaaltervise edendamiseks ning parandamiseks vajaminevate toodete müük vastava loa olemasolul;
  - 8) reproduktiiv- ja seksuaaltervise alane koolitus (kestvusega kuni 6 kuud).
4. Osühing on eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
5. Osühing on asutatud määramata ajaks.
6. Osühingu dokumentidel peab olema ära näidatud osühingu nimi, asukoht ja registrikood.
7. Osühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

### **2. peatükk OSAÜHINGU EESMÄRK**

8. Osühingu eesmärk on oma vara valitsemise ja kasutamise kaudu osutada kõrgekvaliteedilist haiglavälisest ambulatoorset eriarstiabi kõigile elanikkonnagruppidele reproduktiiv- ja seksuaaltervise küsimustes ja seeläbi toetada Liidu jätkusuutlikkust oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
9. Oma eesmärgi saavutamiseks osühing:
  - 1) osutab haiglavälisest ambulatoorset eriarstiabi;
  - 2) osutab muid teenuseid, kui nende osutamine ei ole vastuolus seadusega;
  - 3) on tervishoiutöötajate täiendkoolituse baasiks;
  - 4) annab erialase pädevuse piireis eksperthinnanguid;
  - 5) vajadusel viib läbi ja osaleb teadus- ja tervishoiualastes uuringutes ning teeb tervishoiualast metoodilist tööd;

- 6) teeb koostööd teiste tervishoiuteenuste osutajatega, erialaühendustega ning muude tervishoiuga tegelevate institutsioonidega;
- 7) tagab osutatavate teenuste kõrgetasemelise kvaliteedi ning vastavuse õigusaktidega esitatavatele nõuetele;
- 8) täidab muid ülesandeid, mis on talle pandud seadusega või on vajalikud osäühingu eesmärkide saavutamiseks.

### **3. peatükk**

#### **OSAKAPITAL JA OSAD**

10. Osäühingu miinimumkapital on kaks tuhat viissada viiskümmend kuus (2556) eurot ja maksimumkapitali suurus on kümme tuhat (10 000) eurot.
11. Osade eest võib tasuda nii rahas kui ka mitterahalise sissemaksega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osäühingu pangaarvele. Mitterahalisi sissemaksid hindab osäühingu juhatus. Seaduses sätestatud juhtudel kontrollib hindamist audiitor.
12. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osäühing reservkapitali, mille suurus on 1/10 (üks kümnendik) osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 (üks kahekümnendik) puhaskasumist. Vastavalt Äriseadustiku § 160 lõige 1-le võib reservkapitali kanda ka muid eraldisi.
13. Osäühingul on õigus lasta osasid välja hinnaga, mis ületab nende nimiväärtuse (ülekurss).
14. Osanikul on õigus osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
15. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müüja esitab müügilepingu osäühingu juhatusele, kes teavitab viivitamatult teisi osanikke müügilepingu sõlmimisest.
16. Osanikul ei ole õigus osa pantida ja koormata seda kasutusvaldusega.
17. Osa võõrandamise ja koormamise leping peab olema notariaalselt tõestatud.

### **4. peatükk**

#### **OSANIK**

18. Osäühingul on üks osanik, milleks on MTÜ Eesti Seksuaaltervise Liit, keda esindab Liidu juhatuse otsusega nimetatud isik.
19. Osanik teeb otsuseid vastavalt Äriseadustikule.
20. Vähemalt üks kord aastas majandusaasta esimese kuue kuu jooksul tuleb pidada osaniku koosolekut.
21. Hääletamine toimub vastavalt osade suurusele. Iga 1 euro annab 1 (ühe) hääle.
22. Osaniku pädevuses on:
  - 1) osäühingu põhikirja muutmine;
  - 2) osäühingu osakapitali suurendamine ja vähendamine;
  - 3) osäühingu vahetusvõlakirjade väljalaskmine;
  - 4) osäühingu juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
  - 5) osäühingu audiitori valimine;
  - 6) osäühingu erikontrolli määramine;
  - 7) osäühingu majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
  - 8) osäühingu ühinemise, jagunemise, lõpetamise ja ümberkujundamise otsustamine;
  - 9) teiste vastavalt Äriseadustikule üldkoosoleku pädevuses olevate küsimuste otsustamine.

## **5. peatükk OSAÜHINGU JUHATUS**

### **1. jagu Juhatuses pädevus**

23. Osäühingu juhatus juhib ja esindab osäühingut. Osäühingu juhatus koosneb ühest kuni kolmest liikmest.

24. Juhatus:

- 1) koostab osäühingu arengukava ja aastaplaani ning teeb osanikule ettepaneku nende kinnitamiseks;
  - 2) teeb osanikule ettepanekuid osäühingu struktuuri osas;
  - 3) koostab osäühingu aastaelarve ning esitab selle osanikule kinnitamiseks;
  - 4) täidab osaniku seaduslikke korraldusi osäühingu juhtimisel;
  - 5) sõlmib osäühingu nimel lepinguid;
  - 6) esindab osäühingut kui tööandjat ning vaidlustes kolmandate isikutega;
  - 7) esitab osanikule vähemalt üks kord aastas ülevaate osäühingu tegevusest ja majanduslikust seisundist ning kõikidest tehtud tehingutest, samuti teatab viivitamata osäühingu majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest osäühingu tegevusega seotud olulistest asjaoludest ning annab osanikule vajalikku teavet osäühingu juhtimise kohta;
  - 8) korraldab osäühingu raamatupidamist;
  - 9) esitab vajaduse korral audiitorile kontrollimiseks osäühingu raamatupidamise aruande ja tegevusaruande, esitab nimetatud dokumendid osanikule kinnitamiseks ning pärast aruannete kinnitamist esitab need registrile;
  - 10) esitab registrile avalduse osäühingu kohta registrisse kantud andmete muutumisel;
  - 11) kinnitab osäühingu töösisekorra eeskirjad, asjaajamiskorra ja raamatupidamise sise-eeskirjad;
  - 12) jälgib osäühingu eelarve täitmist ning kulude jaotuskavast kinnipidamist;
  - 13) kehtestab töötajate valikukriteeriumid ja palgakorralduse;
  - 14) kinnitab juhatuses reglemendi;
  - 15) suhtleb avalikkuse ja kolmandate isikutega ning avaldab arvamust juhatuses ja osäühingu nimel ja eest;
  - 16) täidab muid ülesandeid, mis on vajalikud osäühingu eesmärgi saavutamiseks või mille täitmine on talle pandud seaduse, käesoleva põhikirja või osaniku otsusega.
25. Osäühingut võib kõigis õigus- ja majandustoiminguis esindada iga juhatuses liige.

### **2. jagu Juhatuses liikmed**

26. Juhatuses liikmed valib ja kutsub tagasi, samuti sõlmib juhtimislepingud osäühingu osanik. Juhatuses liikme valimiseks on vajalik tema kirjalik nõusolek.
27. Juhatuses liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Juhatuses liikmeks ei või olla audiitor, pankrotivõlgnik ega isik, kellelt on seaduse alusel ära võetud õigus olla ettevõtja.
28. Juhatuses liikme volituste tähtaeg on kolm aastat.
29. Juhatuses liikme volitused lõpevad juhatuses liikme volituste tähtaja möödumisel või ennetähtaegselt tema tagasikutsumisel, tagasiastumisel või juhul, kui juhatuses liikme osavõtt

juhatuse tööst on objektiivsetel põhjustel (surm või isiku teadmata kadunuksjäämine) muutunud võimatuks.

30. Osanik võib juhatuse liikme, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda, kusjuures temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.
31. Juhatus liige võib omal algatusel tagasi astuda, kui ta teatab sellest kirjalikult osanikule ette vähemalt 1 kuu.
32. juhatuse liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.

## **6. peatükk** **OSAÜHINGU VARA JA AUDIITOR**

33. Osäühingu vara moodustub:

- 1) asutamisotsuse põhjal osäühingule üle antud varast;
- 2) haigekassale, teistele asutustele ja elanikkonnale tervishoiuteenuste müügist laekuvatest vahenditest;
- 3) vahenditest, mis laekuvad osäühingule muude lepingute täitmisest või muul viisil nende tegevuse käigus;
- 4) sihtotstarbelistest eraldistest riigi- ja omavalitsuste eelarvetest;
- 5) annetustest, toetustest ja muudest kolmandate isikute poolt eraldatud vahenditest;
- 6) muudest laekumistest.

34. Osäühingu vara kasutatakse ainult osäühingu eesmärgi saavutamiseks. Osäühingu vara valdamist, kasutamist ja käsutamist teostab juhatus seaduse ja käesoleva põhikirjaga ette nähtud korras, arvestades osaniku otsustest, käesolevast põhikirjast ja õigusaktidest tulenevaid piiranguid.

35. Osäühingule üleantava vara võtab üleandmise-vastuvõtmise aktiga vastu juhatus, milles on toodud andmed vara üleandja ja vastuvõtja kohta, vara üleandmise aeg, vara koosseis ja väärtus; kinnisvara üleandmise korral lisaks loetletud andmetele ka andmed vara päraldiste, seisukorra, kasutamiseviisi ja puuduste kohta ning vajadus märke tegemiseks kinnistusraamatusse.

36. Juhatus hindab üleantavate mitterahaliste vahendite väärtuse ja teeb vajalikud toimingud vara üleminekuks osäühingu omandisse ja koostab vajalikud dokumendid. Osäühingule üleantavad rahalised vahendid tuleb kanda osäühingu arveldusarvele. Osäühing ei võta vastu õigusaktidega, heade kommetega või osäühingu eesmärkidega vastuolus olevat vara.

37. Osäühingule sihtotstarbeliselt vara üleandjaga sõlmitakse viimase soovil leping, milles sätestatakse vara üleandja seaduslikud nõudmised vara kasutamise otstarbe ja viisi kohta. Vara üleandjale esitatakse tema nõudmisel aruanne vara kasutamise kohta.

38. Vajaduse korral osäühingule audiitori määrab ja kutsub tagasi osäühingu osanik. Osäühingul võib olla mitu audiitorit. Audiitori määramiseks on vajalik audiitori nõusolek ja lepingu sõlmimine. Audiitoriga sõlmitavas lepingus sätestatakse audiitori tagasikutsumise alused, samuti audiitori volituste täpne kestus. Audiitori võib määrata ühekordseks audiitorkontrolliks või tähtajaga kuni 3 aastat.

## **7. peatükk** **PÕHIKIRJA MUUTMINE**

39. Käesoleva põhikirja muutmise õigus on osanikul ja seaduses sätestatud tingimustel ka kohtul. Ettepaneku põhikirja muutmiseks võib teha juhatus.

40. Käesolevat põhikirja võib muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks ja silmas pidades osäühingu tegevusala.

## **8. peatükk**

### **ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LÕPETAMINE JA ÜMBERKUJUNDAMINE**

41. Osäüingu ühinemine, jagunemine, lõpetamine ja/või ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Osäüingu lõpetamise otsustab osanik.
42. Osäühing võib ühineda teise osäühinguga, kui mõlema osäüingu tegevusalad on ühetaolised ja kui ühinemine on lubatud ka teise osäüingu põhikirjaga.
43. Osäüingu jagunemine on lubatud üksnes juhul, kui see on vajalik osäüingu eesmärgi paremaks saavutamiseks.
44. Osäüingu nime Osäühing Seksuaaltervise Kliinik kasutamine osäüingu jagunemisel või ühinemisel otsustatakse eraldi kokkuleppe alusel.
45. Osäühing lõpetatakse seadusega sätestatud korras. Osanik võib otsustada osäüingu lõpetada, kui osäüingu eesmärk on saavutatud või selle saavutamine on muutunud võimatuks.
46. Osäüingu lõpetamisel pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud vara antakse üle osanikule, kes kohustub seda kasutama võimalikult vastavalt Liidu eesmärkidele.