

Osaühingu põhikiri on kinnitatud 12.04.2000. a. osaühingu asutamisosuse lisana.

1. OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALAD.

- 1.1. Osaühingu ärinimeks on **PARADIISI MESILA OÜ**.
- 1.2. Osaühingu asukoht: Eesti Vabariik, Tallinn.
- 1.3. Osaühingu tegevusaladeks on mesindus, mesindusinventari ja mesindussaaduste tootmine, kokkuost, töötlemine ja kaubanduslik vahendus; metsamaterjali ja metsasaaduste kokkuost, töötlemine ja kaubanduslik vahendus; põllumajandus - taime ja loomakasvatussaaduste tootmine, kokkuost ja kaubanduslik vahendus; transporditeenuste osutamine (litsentsi mittedõudvas ulatuses); majutus-, toitlustus-, meelelahutus- ja olmeteenuste osutamine; toidu ja tööstuskaupade jae-, hulgi- ja komisjonikaubandus, kaubanduslik vahendustegevus; eksport, import (litsentsi mittedõudvas ulatuses); kinnisvara ost, müük, kinnisvara haldus ja kinnisvara arendus.
- 1.4. Osaühingu majandusaasta on 1. jaanuarist kuni 31. detsembrini.
- 1.5. Osaühing on asutatud määramata ajaks.

2. OSAKAPITAL JA OSAD

- 2.1. Osaühingu miinimum osakapital on 300 000.- Eesti krooni. Osaühingu osakapitali võib suurendada ilma põhikirja muutmata 1 200 000.- EEK-ni. Osa iga 1000.-EEK annab selle omanikule 1 (ühe hääle).
- 2.2. Igal osanikul võib olla üks osa. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt esialgse osa nimiväärtus.
- 2.3. Osa annab osanikule õiguse osaleda osaühingu juhtimises ning kasumi ja osaühingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel, samuti muud seadusega järelekirjaga ettenähtud õigused. Osanik ei vastuta isiklikult osaühingu kohustuste eest. Osaühing vastutab oma kohustuste eest kogu varaga.
- 2.4. Osade eest võib tasuda nii rahaliselt, kui ka mitterahaliste sisse maksetega. Rahalised sisse maksete tuleb tasuda osaühingu pangavarale. Mitterahalisi sisse makseid hindavad juhatuse liikmed ja kontrollib audiitor, kui see on seadusega sätestatud.
- 2.5. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osaühing reservkapitali suurusega 1/10 osakapitalist. Kuna nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse igal aastal reservkapitali arvele 1/20 puhaskasumist. Peale nimetatud suuruse saavutamist lõpetatakse reservkapitali suurendamine puhaskasumi arvelt. Reservkapitali kasutatakse vaid Äriseadustiku § 161-s märgitud juhtudel.

3. OSADE VÕÕRANDAMINE

- 3.1. Osasid võib võõrandada ainult osanike otsusega vastavalt äriseadustiku § 149 nõuetele. Võõrandamishind määratakse võõrandaja ja omandaja kokkuleppel.
- 3.2. Osade võõrandamine teistele osanikele on lubatud ilma osanike nõusolekuta.
- 3.3. Käesoleva põhikirja punktides 3.1. ja 3.2. toodud korda kohaldatakse ka osast osa võõrandamisel. Osa ja osast osa müügil juhendatakse Äriseadustiku § 148 sätetest.
- 3.4. Osa või osast osa võib pantida ja sellele kasutusavalduse seada vaid osanike otsusel ja vastavalt äriseadustiku nõuetele. Osa võõrandamise tehing peab olema kirjalik.
- 3.5. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.

4. JUHTIMINE

- 4.1. Osäühingu kõrgeimaks juhtorganiks on osanike osanike koosolek, mis on otsustusvõimeline kui koosolekul on esindatud poole osadega märgitud häältest. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle eest on antud vähemalt 2/3 koosolekul märgitud häältest.
- 4.2. Osäühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest (juhatajast) kuni viiest liikmest. Kui juhatuses on üle kahe liikme valib juhatus endi seast juhatuse esimehe. Juhatus juhendub oma tegevuses käesolevast põhikirjast, äriseadustiku paragrahvidest 180-187 ja teistest seadustega sätestatud nõuetest.
- 4.3. Iga juhatuse liige võib esindada osäühingut kõigis õiguslikes tehingutes.
- 4.4. Juhatus peab ühingu juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke raamatupidamisaruande esitamisel osäühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima. Juhatuse liikmete (esimehe) õigused ja kohustused määratakse täpsemalt temaga sõlmitavas lepingus. Leping sõlmivad, muudavad ja lõpetavad osanikud.
- 4.5. Juhatuse liikmeid valib ja kutsub tagasi osanike koosolek. Juhatuse liikmed valitakse kolmeks aastaks.
- 4.6. Juhatus peab osanike nimekirja, milles fikseeritakse osanike nimed, aadressid, isikukoodid ja nende osade nimiväärtused.
- 4.7. Juhatus korraldab osäühingu raamatupidamist ja osäühingu majandustegevust vastavalt kehtivale seadusandlusele. Osäühingu igapäevase töö korraldamiseks võib juhatus palgata tegevdirektori kelle kohustused ja õigused määratletakse temaga sõlmitavas lepingus.
- 4.8. Osäühingu konkreetse töökorralduse kinnitab osanike koosolek.

5. OSANIKE OTSUS

- 5.1. Osanikud on pädevad võtma vastu:
 - 1) põhikirja muudatusi
 - 2) osakapitali suurendamise ja vähendamise otsust,
 - 3) juhatuse liikmete valimist ja tagasikutsumist,
 - 4) majandusaasta aruande kinnitamise ja kasumi jaotamise otsust,
 - 5) osaluse müüki,
 - 6) audiitori valimist,
 - 7) erikontrolli määramist,
 - 8) prokuristi määramist ja tagasikutsumist,
 - 9) osäühingu lõpetamist, jagamist ja tagasikutsumist.
 Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku paragrahvis 173 sätestatud viisil kirja teel.
- 5.2. Üks kord aastas majandusaasta esimese 6 kuu jooksul tuleb pidada osanike koosolekut, väljaarvatud juhul, kui kõik osanikud annavad kirjaliku nõusoleku, et koosolekut ei toimu.
- 5.3. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus. Kui juhatuses on mitu liiget, võib osanike koosoleku kokku kutsuda igaüks neist. Osanike koosolekut kutsutakse kokku tähtselt kirjades, teatades koosolekust vähemalt kolm nädalat ette ning lisades koosoleku läbiviimise aja, koha ning päevakorra. Teade saadetakse osanike viimati teadaoleval aadressil.
- 5.4. Kui osanike koosolek ei ole otsustusvõimeline, võib juhatus kutsuda järgneva 3 nädala jooksul kokku sama kokkukutsumise tähtaja ja sama päevakorraga uue koosoleku.
- 5.5. Osanike koosolek toimub osäühingu asukohas, kui osanikud ei otsusta ühehäälselt teisiti.
- 5.6. Osanikku võib osanike koosolekul esindada teine osanik. Osaniku nõudel tuleb enne osanike koosoleku algust esitada volikirj.
- 5.7. Juhatus peab osanike koosoleku protokollima, protokollile alla kirjutama ja selle viivitamata osanikele saatma.

- 17
- 5.8. Osanik arvatakse osaühingust välja äriseadustiku § 167 sätestatud tingimustel ainult kohtu otsusega kui osanik on olulisel määral kahjustanud osaühingu huve. Osaniku väljaarvamisel müüakse tema osa ja tagastatakse tema osa sissemakse.
 - 5.9. Osanike otsuse võib osanik või juhatus vaidlustada osaühingu asukoha kohtus 3 kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.
 - 5.10. Põhikirja muutmise ja osaühingu lõpetamise otsuse tegemiseks on vajalik 2/3 koosolekul osanike häältest.

6. ARUANDED

- 6.1. OÜ aruandluse koostamisel ja kinnitamisel lähtutakse äriseadustiku § 179 nõuetest. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande, aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ja esitama need osanikele kinnitamiseks. OÜ aruandlust peetakse kehtiva seadusandluse alusel.

7. KASUMI JAOTAMINE

- 7.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel ja kahjumi kandmisel vastavalt nende osade nimiväärtustele. Osanikud võivad ühehääle otsusega ette näha teisiti.
- 7.2. Osaühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata. Väljamakseid osanikele tehakse üks kord aastas puhaskasumist kinnitatud aastabilansi alusel.
- 7.3. Osanikel on õigus puhaskasumile, kui kasumi osanike vahel jaotamine ei ole välistatud vastavalt seadusele või osanike koosolekul vastuvõetud otsusele.
- 7.4. Osanikud võivad osaühingu osakapitali suurendada või vähendada Äriseadustiku § 192-200 sätestatud korras ja tingimustel.

8. LÕPPSÄTTED

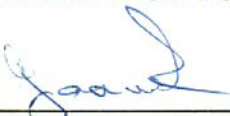
- 8.1. Osaühing lõpetatakse: 1) osanike otsusega, 2) kohtuotsusega, 3) muudel seaduses sätestatud juhtudel.
- 8.2. Osaühingu likvideerimisel lähtutakse äriseadustikus sätestatust.
- 8.3. Likvideerijad lõpetavad osaühingu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara ja rahuldavad võlausaldajate nõuded. Likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis on vajalikud osaühingu likvideerimiseks. Kui likvideeritava osaühingu varast ei jätku võlausaldajate nõuete rahuldamiseks, peavad likvideerijad seaduses sätestatud korras esitama pankrotiavalduse.
- 8.4. Osaühingu teated avaldatakse seaduses ettenähtud juhul üleriigilise levikuga ajalehes.
- 8.5. Kõik osanike omavahelisi suhteid puudutavad kokkulepped peavad olema kirjalikult vormistatud.

Käesolev põhikirja on kinnitatud asutamisotsuse lisana 12.04.2000.a.

Paradiisi Mesila OÜ põhikirja on sisseviidud järgmised muudatused:

1. Põhikirja punkt 2.1. käesolevas sõnastuses.

Alus: Paradiisi Mesila OÜ ainuosaniku ostus 07. märtsist 2003.a.



Tarmo Jaanisk

Paradiisi Mesila OÜ ainuosanik