

POWERHOUSE OÜ PÕHIKIRI

I OSAÜHINGU ÄRINIMI, AUKOHT JA TEGEVUSALA

- 1.1 Osaühingu ärinimi on Powerhouse OÜ
- 1.2 Osaühingu asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn
- 1.3 Osaühingu tegevusalad
 - Suhtekorraldusalsed teenused,
 - Reklaamialased teenused,
 - Kommunikatsiooni konsultatsioonid,
 - Turu-uuringud,
 - Ürituste korraldamine,
 - Koolitustegevus kestvusega kuni 6 kuud,
 - Juriidilised konsultatsioonid,
 - Ärikonsultatsioonid,
 - Klubiline tegevus ja vaba aja kultuurse veetmise organiseerimine,
 - Investeeringute tegemine omavahendite arvel
- 1.4 Osaühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini

II OSAKAPITAL JA OSAD

- 2.1 Ühingu miinimumkapitali suuruseks on 6391 eurot ja maksimumkapitali suuruseks on 25565 eurot
- 2.2 Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sisse maksed tuleb tasuda osaühingu pangaarvele. Mitterahalise sissemakse hindamise aluseks võetakse asja või õiguse harilik väärtus. Mitterahalise sissemakse väärtust hindab juhatus. Mitterahaliste sissemaksete hindamist kontrollib audiitor seaduses sätestatud juhtudel. Mitterahalise sissemakse tegemiseks sõlmitakse leping sissemakse asja või õiguse üleandmise kohta
- 2.3 Kahjumi katmiseks ja osakapitalisuurendamiseks moodustab osaühing reservkapitali, mille suuruseks on üks kümnendik (1/10) osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal üks kahekümnendik (1/20) puhaskasumist

III OSADE VÕÕRANDAMINE

- 3.1 Osanikul on õigus vabalt võõrandada talle kuuluv osa teisele osanikule. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud

- 3.2 Osa võõrandamisel kolmanale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe (1) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müügilepingu sõlmimisest teatab müüja osaühingu juhatus, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele. Kolme (3) päeva jooksul võõrandamisteate saamisest juhatus kannab uue osaniku osanike nimekirja ja kustutab sealt endise osaniku või liisab võõrandatud osa ostueesõigust kasutanud osaniku osale. Osaühingu suhtes loetakse osa üle läinud osanike nimekirjas muudatuste tegemisest. Juhatus saadab registripidajale kahe (2) päeva jooksul arvates osanike nimekirjas muudatuste tegemisest osa võõrandamise lepingu notariaalselt tõestatud ära kirja
- 3.3 Osa võib pantida ja koormata kasutusvaldusega

IV JUHTIMINE

- 4.1 Osaühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest (1) kuni kolmest (3) liikmest
- 4.2 Juhatus peab ühingut juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel ühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima
- 4.3 Juhatus liikmete õigused ja kohustused määratakse täpsemalt nendega sõlmitavas lepingus. Lepingu sõlmivad, muudavad ja lõpetavad osanikud
- 4.4 Osaühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige

V OSANIKE OTSUS

- 5.1 Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata
- 5.2 Vähemalt üks (1) kord aastas majandusaasta esimese kuue (6) kuu jooksul tuleb osanike koosolek kokku kutsuda
- 5.3 Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus. Juhatus saadab osanike koosoleku toimumise teate kõigile osanikele vähemalt üks (1) nädal enne koosoleku toimumist. Teade saadetakse osanike nimekirja kantud aadressil
- 5.4 Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältest
- 5.5 Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele. Osa iga 1 euro annab osanikule ühe (1) hääle
- 5.6 Osanike otsuseid võib vaidlustada osaühingu asukoha kohtus kolme (3) kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest

5.7 Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole koosolekul esindatud häälest. Põhikirja muutmine ja ühingu lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on vähemalt 2/3 osalenud osanike häälest

VI ARUANDED

6.1 Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ja esitama need osanikele kinnitamiseks

6.2 Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist

6.3 Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast

VII KASUMI JAOTAMINE

7.1 Osanikud osalevad kasumi jaotamisel ja kahjumi kandmisel vastavalt nende osade nimiväärtustele. Osanikud võivad ühehäälselt otsusega ette näha teisiti

7.2 Osühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata

7.3 Osanikel on õigus puhaskasumile, kui kasumi osanike vahel jaotamine ei ole välistatud vastavalt seadusele või osanike koosolekul vastvõetud otsusele

VIII LÕPPSÄTTED

8.1 Ühingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijaks on juhatuse liikmed



Janek Mäggi