

Osaühing LACADOS põhikiri

I. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Osaühingu ärinimi on **osaühing LACADOS**, edaspidi nimetatud "ühing".
- 1.2. Ühingu asukoht on Tallinn.
- 1.3. Ühingu tegevusalad on:
 - 1.3.1. jae- ja hulgikaubandus (v.a. litsentseeritavad tegevusalad), eksport-import;
 - 1.3.2. toitlustamine ja sellega seonduv tegevus;
 - 1.3.3. toidukaupade tootmine;
 - 1.3.4. raamatupidamisteenused;
 - 1.3.5. ärikonsultatsioonid;
 - 1.3.6. reklaami- ja kirjastustegevus;
 - 1.3.7. vara rentimine;
 - 1.3.8. kinnisvarahaldus ja haldamine;
 - 1.3.9. koolitustegevus kestvusega kuni 6 kuud;
 - 1.3.10. transporditeenuste osutamine Eesti Vabariigi piires;
 - 1.3.11. kultuuri- ja meelelahutusürituste korraldamine;
 - 1.3.12. metsa ja puidu ost-müük ning töötlemine;
 - 1.3.13. tegevusaladega seotud vahendustegevus.
- 1.4. Ühing võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.
- 1.5. Ühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.6. Ühing on asutatud määramata tähtajaks.

II. OSA JA OSANIK

- 2.1. Ühingu miinimumkapital on 40 000 (nelikümmend tuhat) krooni ja maksimumkapital 160 000 (üks sada kuuskümmend tuhat) krooni.
- 2.2. Osanik on kohustatud tasuma oma osa nimiväärtusele vastava sissemakse. Ühing võib osasid välja lasta ülekursiga. Sellisel juhul on osanik kohustatud tasuma lisaks nimiväärtusele ka ülekursi.
- 2.3. Osa iga 100 (sada) krooni annab ühe hääle.
- 2.4. Osa eest võib tasuda nii rahalise kui mitterahalise sissemaksega. Mitterahalist sissemaksset hinnatakse selle hariliku väärtuse alusel juhatuse poolt.
- 2.5. Mitterahaline sissemaks antakse ühingu üle mitterahalise sissemaks ülcandmise lepingu alusel, millele lisatakse sissemaks väärtust tõendavad dokumendid ja seaduses sätestatud juhtudel audiitori arvamus mitterahalise sissemaks hindamise kohta.
- 2.6. Osa võõrandamise korral kolmandatele isikutele on kõigil teistel osanikel ostuõigus ühe (1) kuu jooksul võõrandaja poolt võõrandamise lepingu esitamise eest. Osa müüja esitab müügilepingu osaühingu juhatusele, kes teavitab viivitamatult teisi osanikke müügilepingu sõlmimisest. Muus osas kohaldatakse ostuõigusele ja selle teostamisele asjaõigussaaduses ostuõiguse kohta sätestatud.
- 2.7. Osasid võib pantida ja koormata kasutusvaldusega ainult osanike otsusega.
- 2.8. Osa võõrandamise leping ja osa koormamise tehing peavad olema notariaalselt tõestatud.
- 2.9. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.

III. DIVIDENDID JA RESERVKAPITAL

- 3.1. Osanikule makstakse dividendi osanike koosoleku otsuse alusel võrdeliselt tema osa nimiväärtusega.

3.2. Reservkapitali suurus on 1/10 osakapitalist. Reservkapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi araldistest, samuti muudest araldistest, mis kantakse reservkapitali.

IV. OSANIKE KOOSOLEK

4.1. Osanikud võtavad otsuseid vastu osanike koosolekul või osanike koosolekut kokku kutsumata.

4.2. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsused, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältest. Kui osanike koosolekul ei ole esindatud üle poole osadega esindatud häältest, kutsub juhatus ühe nädala jooksul, kuid mitte varem kui kahe päeva pärast, kokku uue koosoleku sama päevakorraga. Uus osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata koosolekul esindatud häältest.

4.3. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus. Teade saadetakse kirjalikult kümme (10) päeva enne koosoleku toimumise päeva. Teates märgitakse koosoleku läbiviimise aeg, koht ja päevakord, samuti muud koosolekuga seonduvalt tähtsust omavad asjaolud.

4.4. Osanike koosolek toimub ühingu asukohas ning see protokollitakse.

4.5. Kui seaduses ei ole sätestatud teisiti, on osanike otsus vastu võetud, kui selle poolt on antud üle poole osanike koosolekul esindatud häältest.

4.6. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 koosolekul osalenud osanike häältest. Põhikirja muutmise otsus jõustub vastava kande tegemisel äriregistrisse.

V. JUHATUS

5.1. Juhatus on ühingu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib ühingut.

5.2. Juhatuses on üks (1) kuni kolm (3) liiget. Juhatus valitakse kolmeks (3) aastaks.

5.3. Ühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

5.4. Juhatus peab osanike nimekirja.

5.5. Juhatus korraldab ühingu raamatupidamist. Juhatus esitab raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande ja kasumijaotamise ettepaneku (majandusaasta aruanne) osanikele.

VI. OSAKAPITALI SUURENDAMINE JA VÄHENDAMINE

6.1. Osakapitali suurendamise ja vähendamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 koosolekul osalenud osanike häältest või vähemalt 2/3 osanike häältest, kui otsus tehakse osanike koosolekut kokku kutsumata.

6.2. Kui osakapitali suurendamise või vähendamise tõttu tuleb muuta põhikirja, peab põhikirja muutmise otsustama enne osakapitali suurendamist.

6.3. Osaühing võib suurendada osakapitali osaühingu omakapitali arvel sissemakseid tegmata (fondi emissioon).

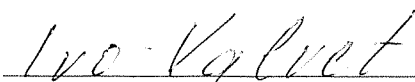
VII. LÕPETAMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKIJUNDAMINE

7.1. Ühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras.

7.2. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui osanike otsusega või kohtuotsusega ei ole ette nähtud teisiti.

7.3. Ühingu lõpetamisel jaotatakse pärast võlausaldajate kõigi nõude rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara osanike vahel likvideerijate poolt koostatud varajaotusplaani kohaselt vastavalt osade nimiväärtusele. Väljamakseid võidakse teha nii rahas kui ka varaga.

Osaühingu juhatuse liige:



(ees-ja perekonnanimi)



(allkiri)