

A112B osaühing põhikiri

b

ANDMED VASTAVAD
ARVUTI ANDMETELE

1. OSAÜHINGU ÄRINIMI JA ASUKOHT

- I. 1 .Osaühingu ärinimi on A112B osaühing (edaspidi Ühing).
- 1.2.Ühingu asukohaks on Tabasalu, Harju maakond, Eesti Vabariik.

2.ÜHINGU TEGEVUSALAD

Ühingu tegevusaladeks on :

- 2.1 Masinaehitustehnoloogilised ja metallitöötlemisalased konsultatsioonid, projekteerimine.
- 2.2 Metallitöötlemise teenuse osutamine, ostmine, müük ja vahendamine.
- 2.3 Pabertoodete valmistamine, müük ja vahendamine.
- 2.4 Jae ja hulgikaubandus.
- 2.5 Kinnisvara ja vallasvara rent, ost, müük ja haldamine.
- 2.6 Ehitusalased konsultatsioonid.
- 2.7 Ettevõtete juhtimisteenuse osutamine.

3.ÖIGUSLIK SEISUND

- 3.1.Ühing on iseseisev juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja käesolevast põhikirjast.
- 3.2.Ühing vastutab oma kohustiste täitmise eest kogu oma varaga.
- 3.3.Osanik ei vastuta isiklikult osaühingu kohustiste eest.
- 3.4.Osanikke tuleb võrdsetel asjaoludel kohelda võrdselt.
- 3.5.Ühing võib teha kõiki tehinguid, mis seonduvad tema tegevusega ja mis otseselt või kaudselt on ühingule vajalikud.

4.OSAKAPITAL JA OSAD

- 4.1.Osakapitali suuruseks on 2556 eurot.
- 4.2.1gal osanikul võib olla mitu osa.
- 4.3.Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt tema esialgse osa nimiväärtus.
- 4.4.Osa kohta ei või välja anda väärtpaberit.
- 4.5.Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osaühingu pangaarvele. Mitterahalise sissemakse tegemiseks sõlmib osanik osaühinguga lepingu sissemakse eseme üleandmise kohta. Leping peab olema lihtkirjalik, kui seaduses ei ole teatud eseme üleandmiseks ettenähtud notariaalselt tõestatud vormi.
- 4.6.Mitterahalised sissemaksed hindab osaühingu juhatus konsensuse korras.

A112B osäühing põhikiri

4.7. Kui mitterahalise sissemakse väärtus ületab 2556 eurot või kui kõik mitterahalised sissemaksed moodustavad kokku üle poole osakapitalist, peab

1/4

mitterahalise sissemakse väärtuse hindamist kontrollima audiitor, kes esitab arvamuse selle kohta, et sissemakse pole ühingu osutatav teenus ega ühingu tehtav töö.

4.8. Osanik peab teatama kolmandate isikute õigustest mitterahalisele sissemaksele. Kui ta jätab teatamise nõude täitmata, peab ta osa eest tasuma rahas.

5. OSANIKU ÕIGUSED

5.1. Osaniku hääle arv peab olema võrdeline tema osa suurusega.

5.2. Osa iga 500 eurot annab ühe hääle.

5.3. Osa annab osanikule õiguse osaleda ühingu juhtimises ning kasumi ja ühingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel, samuti muud seaduses ja käesolevas põhikirjas ettenähtud õigused.

5.4. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.

5.5. Osa võõrandamise tehing peab olema notariaalne.

5.6. Osa võõrandamisel kolmandatele isikutele on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise soovist juhatusele teatamise päevast. Kui teised osanikud ei ole kasutanud ostueesõigust nimetatud tähtaja jooksul, võib osanik oma osa võõrandada kolmandale isikule.

5.7. Osa ei või pantida ega koormata kasutusvaldusega.

5.8. Osanik võib osanike otsusega antud nõusolekul osa oma osast võõrandada kolmandale isikule.

5.9. Osast osa võõrandamisel teisele osanikule ei ole osanike nõusolek vajalik.

5.10. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele, kui seda otsustavad osanikud.

5.11. Kui ühing on keeldunud osa üleandmisest pärijatele, tuleb pärijatele maksta välja hüvitus osa eest kuue kuu jooksul pärast pärijate poolt sellekohase kirjaliku avalduse esitamist. Hüvituse suuruseks on osanikule kuulunud proportsionaalne osa ühingu väärtusest osaniku surma hetkel.

6. OSANIKE KOOSOLEK

6.1. Osanike koosoleku pädevusse kuulub:

6.1.1. põhikirja muutmine;

6.1.2. osakapitali suurendamine või vähendamine;

6.1.3. nõukogu liikmete valimine ja tagasikutsumine;

6.1.4. juhatuse liikmete valimine;

6.1.5. majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;

6.1.6. audiitori valimine;

6.1.7. erikontrolli määramine;

6.1.8. osa võõrandamine kolmandale isikule;

6.1.9. prokuristi nimetamine ja tagasikutsumine;

A112B osaühing põhikiri

6.1.10.juhatuse liikme või osaniku vastu nõude esitamise otsustamine ja selles nõudes ühingu esindaja määramine;

6.1.11 .ühingu lõpetamise otsustamine;

6.1.12.muude seadusega osanike pädevusse antud küsimuste otsustamine.

6.2.Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega määratud häältest.

6.3.Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle 2/3 koosolekul osalenud osanike häältest ja see jõustub vastava kande tegemisel äriregistrisse.

6.4.Osanikud võivad võtta vastu otsuseid ka juhatuse ja nõukogu pädevusse kuulu vates küsimustes.

6.5.Osanik ei või hääletada, kui otsustatakse tema vabastamist kohustustest või vastutusest, tema vastu nõude esitamist või tema ja ühingu vahel tehingu tegemist.Esindatuse määramisel selle osaniku hääli ei arvestata.

7.OSANIKE OTSUS ILMA KOOSOLEKUTA

7.1 .Osanikel on õigus vastu võtta otsuseid koosolekut kokku kutsumata.

7.2.Käesoleva põhikirja punktis 7. I. nimetatud otsuse eelnõu saadab juhatuse kirjalikult kõigile osanikele, määrates tähtaja, mille jooksul osanik peab esitama selle kohta oma seisukoha. Kui osanik ei teata nimetatud tähtaja jooksul kas ta on poolt või vastu, loetakse, et ta hääletab otsuse vastu.

7.3.Otsus ilma koosolekut kokku kutsumata on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle 2/3 osanike häältest.

8.NÕUKOGU

8.1 .Osaühing valib nõukogu seaduses ettenähtud juhtudel ja korras.

9.JUHATUS

9.1 .Juhatus on ühingu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib ühingut.

9.2.Juhatus koosneb ühest kuni kolmest liikmest.

9.3.Juhatuse liikmeks ei või olla nõukogu liige, pankrotivõlgnik või muu isik, kellelt on seaduse alusel ära võetud õigus olla ettevõtja.

9.4.Juhatuse liikmed valib kolmeks aastaks ja kutsub tagasi osanike koosolek.

9.5.Osanike otsusel võib juhatuse liikme, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda.

9.6.Osaühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada juhatuse liige.

9.7.Juhatus kutsub kokku osanike koosoleku või saadab osanikele otsuse eelnõu kirjalikult ilma koosolekut kokku kutsumata.

9.8.Juhatus on kohustatud osanike koosoleku kokku kutsuma, kui:

a)ühingul on netovara (bilansi aktiva üldsumma miinus passivas näidatud kohustuste üldsumma) järel vähem, kui pool osakapitalist või vähem kui äriseadustiku 5136 nimetatud osakapitali suurus;

b)seda nõuab nõukogu või

c)seda nõuavad osanikud, kelle osadega on esindatud vähemalt 1/10 osakapitalist.

A112B osäühing põhikiri

9.9. Kui juhatus ei kutsu kokku osanike koosolekut ühe kuu jooksul nõukogu või osanike kirjaliku nõude saamisest, on nõukogul või osanikel ise õigus koosolek kokku kutsuda.

9.10. Juhatus peab osanike nimekirja, milles tuleb näidata osanike nimed, aadressid ja isikukoodid. Viimaste puudumisel sünnikuupäev, -kuu ja -aasta.

9.11. Juhatus liikmed peavad hoidma ühingu ärisaladusi.

IO.MAJANDUSAASTA, ARUANDED, AUDIITOR

10.1. Osäühingu majandusaasta on kalendriaasta, majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31 .detsembril.

3/4

6

10.2. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul peale majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande, aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.

10.3. Kui vastavalt seadusele on ettenähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.

10.4. Raamatupidamise aastaaruande tuleb koostada seadusandluses sätestatud korras ja lähtudes heast raamatupidamistavast.

11.RESERVKAPITAL

11.1. Ühingul ei ole reservkapitali.

12.ÜHINGU LÕPETAMINE

12. I. Ühing lõpetatakse

a) osanike otsusel;

b) kohtuotsusega;

c) netovara vähenemisel alla seaduses nimetatud osakapitali suuruse või

d) teistel seaduses ettenähtud alustel.

13.PÕHIKIRJA KEHTIVUS

13. I. Kui käesoleva põhikirja säte on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatut.

A112B osaühing põhikiri

Käesolev põhikiri on kinnitatud ainuosaniku otsusega "15"jaanuaril 2020. a.

: 

Ain Puurand